রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ৩, ২০১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

[মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক]

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ০৩ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ/ ১৯ কার্তিক, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

এস, আর, ও নং ৩৩৩-আইন/২০১৬/১-মূসক।—মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১৩৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

প্রথম অধ্যায়

প্রারম্ভিক

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—(১) এই বিধিমালা **মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬** নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালার দ্বিতীয় অধ্যায় ও উক্ত অধ্যায় সংশ্লিষ্ট প্রথম অধ্যায়ের সংজ্ঞাসমূহ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত অধ্যায় ব্যতীত এই বিধিমালার অন্যান্য অধ্যায়সমূহ বোর্ড, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, যে তারিখ নির্ধারণ করিবে, সেই তারিখে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) "আইন" অর্থ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন);

মূল্য : টাকা ১৪০.০০

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(খ) "আমদানি মূল্য" অর্থ Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর section 25 ও 25A অনুযায়ী নিরূপিত মূল্য;

(গ) "টার্নওভার কর সনদপত্র" অর্থ ধারা ১০ এর উপ-ধারা (২), বা ধারা ১২ এর অধীন কোনো তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে কমিশনার কর্তৃক জারীকৃত টার্নওভার কর সনদপত্র;

(ঘ) "তালিকাভুক্ত ব্যক্তি" অর্থ ধারা ১০ এর অধীন তালিকাভুক্ত ব্যক্তি;

(ঙ) "ধারা" অর্থ আইনের ধারা;

(চ) "পরস্পর সম্পর্কযুক্ত ব্যক্তি" অর্থ আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত দুই জন ব্যক্তি যাহাদের মধ্যে একই মালিকানার শেয়ারের পরিমাণ ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ;

(ছ) "প্রতিনিধি" অর্থ কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির পক্ষে আইনের অধীন যেকোনো কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে করদাতা কর্তৃক যথাযথ পদ্ধতিতে মনোনীত কোনো প্রতিনিধি;

(জ) "ফরম" অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত যে কোনো ফরম;

(ঝ) "বন্ডেড ওয়্যারহাউস" এবং "স্পেশাল বন্ডেড ওয়্যারহাউস" অর্থ Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর Chapter XI এ বর্ণিত, যথাক্রমে, bonded warehouse এবং special bonded warehouse;

(ঞ) "বিনিময় পদ্ধতির সরবরাহ (supply under barter process)" অর্থ এমন কোনো সরবরাহ যাহা পরস্পর সম্পর্কযুক্ত ব্যক্তিদ্বয়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত হয়;

(ট) "বিল অব এক্সপোর্ট" অর্থ Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর section 131 এর অধীন দাখিলকৃত বিল অব এক্সপোর্ট;

(ঠ) "বোর্ড" অর্থ National Board of Revenue Order, 1972 (President Order 76 of 1972) এর অধীন গঠিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;

(ড) "ব্যক্তি" অর্থ ধারা ২ এর দফা (৭৪) এ সংজ্ঞায়িত কোনো ব্যক্তি;

(ঢ) "ব্যাংক হিসাব" অর্থ নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক যেকোনো ব্যাংকের সহিত পরিচালিত হিসাব যাহা কমিশনারকে অবহিত করা হইয়াছে এবং উহা কমিশনার কর্তৃক মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে ধারণ করা হইয়াছে;

(ণ) "মূসক আইন" অর্থ ধারা ১৩৭ এর অধীন রহিত মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন);

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(ত) "মূসক এজেন্ট" অর্থ অনাবাসিক ব্যক্তি কর্তৃক তাহার পক্ষে মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষের সহিত কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি;

(থ) "মূসক নিবন্ধন সনদপত্র" অর্থ ধারা ৬ এর উপ-ধারা (২), ধারা ৮ এর উপ-ধারা (২) বা ধারা ১২ এর অধীন কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তির অনুকূলে কমিশনার কর্তৃক জারীকৃত মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র;

(দ) "হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা" অর্থ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।

(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত হইয়াছে কিন্তু সংজ্ঞা প্রদান করা হয় নাই এইরূপ শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যে সংজ্ঞা প্রদান করা হইয়াছে সেই একই অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দ্বিতীয় অধ্যায়

মূসক নিবন্ধন ও টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি

৩। **নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সীমা নির্ধারণ**।—ধারা ২ এর দফা (৪৮) ও দফা (৫৭) এর বিধান সাপেক্ষে, কোনো ব্যক্তির তালিকাভুক্তি বা নিবন্ধন সীমা অতিক্রমের বিষয়টি উক্ত ব্যক্তির প্রতিটি শাখা ইউনিটের সামগ্রিক অর্থনৈতিক কার্যক্রম বিবেচনা করিয়া নির্ধারণ করিতে হইবে।

৪। **নিবন্ধনের আবেদন ও নিবন্ধন প্রদান**।—(১) প্রত্যেক নিবন্ধনযোগ্য ব্যক্তি যে দিন তাহার নিবন্ধনের আবশ্যকতা উদ্ভূত হইবে সেই দিনের পর হইতে ১৫ (পনের) দিন অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে,

(ক) কেন্দ্রীয় নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ফরম "মূসক-২.১" এ সংশ্লিষ্ট কমিশনারের নিকট মূসক নিবন্ধনের জন্য আবেদন করিবেন;

(খ) শাখা নিবন্ধনের ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় ইউনিটের নিবন্ধনের পর ফরম "মূসক-২.২" এ সংশ্লিষ্ট কমিশনারের নিকট মূসক নিবন্ধনের জন্য আবেদন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিম্নবর্ণিত স্থানে আবেদন দাখিল করা যাইবে, যথা:—

(ক) অনলাইনে বোর্ডের ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে;

(খ) আবেদনকারীর জন্য সুবিধাজনক হয় এমন কোনো কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট বা বিভাগীয় দপ্তর;

(গ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো সেবা কেন্দ্র;

(ঘ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক পরিচালিত কোনো মেলা; এবং

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো স্থান।

(৩) উপ-বিধি (২) এর দফা (খ) হইতে (ঙ) এর অধীন আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন দাখিলের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনটি ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে প্রেরণ করিতে হইবে।

(৪) কমিশনার প্রাপ্ত আবেদনে বর্ণিত তথ্য প্রাথমিক যাচাই-অন্তে যথাযথ পাইলে তাহাকে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে নিবন্ধিত করিবেন এবং তাহার অনুকূলে ফরম **"মূসক-২.৩"** এ ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা সংবলিত একটি মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবেন।

(৫) ধারা ৫ এর উপ-ধারা (২) এর অধীন শাখা ইউনিটের পৃথক নিবন্ধনের জন্য প্রতিটি শাখা ইউনিটের ঠিকানা, হিসাব-রক্ষণ পদ্ধতি ও ব্যাংক হিসাব নম্বর দাখিল করিতে হইবে।

(৬) এই বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৪) এবং ধারা ৭১ এর অধীন কর ফেরত প্রদানসহ আইনের আওতায় নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি বাধ্যতামূলক নয় এমন ব্যক্তির আমদানি বা রপ্তানির ক্ষেত্রে কাস্টমস সিস্টেমের সহায়তায় নৈমিত্তিক ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা প্রদান করা যাইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৫। **তালিকাভুক্তির আবেদন ও তালিকাভুক্তিকরণ**।—(১) কোনো ব্যক্তি ধারা ১০ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন নির্ধারিত শর্ত পূরণ করিলে তিনি উক্ত উপ-ধারার বিধান মোতাবেক ফরম **"মূসক-২.১"** এ সংশ্লিষ্ট কমিশনারের নিকট তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন, নিম্নবর্ণিত স্থানে আবেদন দাখিল করা যাইবে, যথা:—

(ক) অনলাইনে বোর্ডের ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে;

(খ) আবেদনকারীর জন্য সুবিধাজনক হয় এমন কোনো কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, বিভাগীয় দপ্তর বা বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো স্থান;

(গ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো সেবা কেন্দ্র; বা

(ঘ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক পরিচালিত কোনো মেলা।

(৩) উপ-বিধি (২) এর দফা (খ) হইতে (ঘ) এর অধীন আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন দাখিলের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনটি ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে প্রেরণ করিতে হইবে।

(৪) কমিশনার প্রাপ্ত আবেদনের তথ্য প্রাথমিক যাচাই-অন্তে যথাযথ পাইলে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে তাহাকে তালিকাভুক্ত করিবেন এবং তাহার অনুকূলে ফরম **"মূসক-২.৩"** এ ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা সংবলিত একটি টার্নওভার কর সনদপত্র জারি করিবেন।

৬। **স্বেচ্ছা নিবন্ধন**।—(১) ধারা ৮ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো ব্যক্তি স্বেচ্ছা নিবন্ধিত হইতে চাহিলে তিনি বিধি ৪ এর উপ-বিধি (১) অনুযায়ী কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

(২) স্বেচ্ছা নিবন্ধনের আবেদন বিধি ৪ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে নিষ্পন্ন করিতে হইবে।

(৩) স্বেচ্ছা নিবন্ধিত ব্যক্তি—

(ক) নিবন্ধিত হওয়ার তারিখের পরবর্তী কর মেয়াদের প্রথম দিন হইতে কর প্রদান করিবেন; এবং

(খ) বিধি ৯৫ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে রেকর্ড সংরক্ষণ এবং হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

৭। **কমিশনার কর্তৃক স্ব-উদ্যোগে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্তিকরণ**।—(১) ধারা ১২ এর অধীন মূসক নিবন্ধনযোগ্য বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিযোগ্য ব্যক্তিকে কমিশনার স্ব-উদ্যোগে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত করিয়া নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি সনদপত্র প্রদান করিবেন।

(২) কমিশনার স্ব-উদ্যোগে নিবন্ধন প্রদান বা তালিকাভুক্তির সময় যথাযথ অনুসন্ধানের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত করিবেন এবং যে তারিখে উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির আবশ্যকতা উদ্ভূত হইয়াছে সেই তারিখ হইতে উহার কার্যকারিতা প্রদান করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন কার্যকারিতা প্রদানের তারিখ হইতে উক্ত উপ-বিধিতে উল্লিখিত ব্যক্তি কর, ক্ষেত্রমত বকেয়াসহ, প্রদান করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) কমিশনার উপ-বিধি (২) এর অধীন তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির অসহযোগিতার কারণে বার্ষিক টার্নওভার নির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করিতে ব্যর্থ হইলে কমিশনারের নিকট রক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে তাহাকে নিবন্ধিত করিবেন এবং তাহার অনুকূলে ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা সংবলিত একটি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করিবেন।

(৫) কমিশনার তাহার অধিক্ষেত্রে অবস্থিত তালিকাভুক্তি বা নিবন্ধনযোগ্য সকল ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে তালিকাভুক্ত বা নিবন্ধিত করিবেন।

৮। **মূসক নিবন্ধন বাতিল**।—(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার মূসক নিবন্ধন বাতিলের জন্য ফরম **"মূসক-২.৪"** এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন, যদি—

(ক) তিনি নিবন্ধিত হওয়ার পরবর্তী সময়ে অর্থনৈতিক কার্যক্রম শুরু করিতে ব্যর্থ হন;

(খ) তিনি তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ করিয়া দেন;

(গ) তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রমটি অব্যাহতিপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষিত হয়; বা

(ঘ) পর পর ২ (দুই) বৎসর তাহার বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমার নিচে থাকে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন কোনো আবেদন দাখিল করা হইলে কমিশনার বিষয়টি সম্পর্কে যথাযথ অনুসন্ধানের পর—

(ক) নিবন্ধন বাতিলের কারণ যুক্তিসঙ্গত বলিয়া বিবেচিত হইলে, উক্ত নিবন্ধন সাময়িকভাবে স্থগিত করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন; বা

(খ) নিবন্ধন বাতিলের কারণ যুক্তিসঙ্গত বলিয়া বিবেচিত না হইলে বা আবেদন অসম্পূর্ণ থাকিলে বা অন্য কোনো কারণে নিবন্ধন বাতিল করা যুক্তিসঙ্গত না হইলে, তাহাকে শুনানির যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করিয়া, নিবন্ধন সাময়িকভাবে স্থগিত বা অন্যবিধ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন নিবন্ধন সাময়িক স্থগিতের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তি ধারা ৯ এর উপ-ধারা (৬) এর অধীন সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করিয়া ফরম **"মূসক-২.৫"** এ একটি চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উহা যাচাই-অন্তে তথ্যাদি যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে, কমিশনার তাহার নিবন্ধন বাতিল করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (১) এর দফা (ঘ) এ বর্ণিত কারণে নিবন্ধন বাতিলের ক্ষেত্রে যদি দেখা যায় যে, তাহার বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমার নিচে, কিন্তু তালিকাভুক্তি সীমার উপরে, তাহা হইলে কমিশনার তাহার মূসক নিবন্ধন বাতিলপূর্বক তাহাকে টার্নওভার কর তালিকাভুক্ত করিতে পারিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৬) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর যদি নিশ্চিত হন যে, কোনো ব্যক্তির মূল্য সংযোজন করদাতা হিসাবে নিবন্ধিত থাকিবার আর প্রয়োজন নাই, তাহা হইলে তিনি উক্ত ব্যক্তিকে শুনানির যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিয়া তাহার মূসক নিবন্ধন বাতিল করিতে পারিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৪) এর অধীন যাচাই বা উপ-বিধি (৬) এর অধীন অনুসন্ধান সত্ত্বেও, মূসক নিবন্ধন বাতিলের পর যদি উদঘাটিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তির নিকট আইনের অধীন কোনো বকেয়া পাওনা রহিয়াছে বা কোনো অপরাধ সংঘটিত হইয়াছে, তাহা হইলে তাহার প্রতি আইনের সংশ্লিষ্ট বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন নিবন্ধিত ব্যক্তি।

৯। **টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিল।**—(১) ধারা ১১ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন তালিকাভুক্ত কোনো ব্যক্তি তাহার তালিকাভুক্তি বাতিলের জন্য ফরম **"মূসক-২.৪"** এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন দাখিল করা হইলে কমিশনার তৎসম্পর্কে যথাযথ অনুসন্ধানের পর —

(ক) তালিকাভুক্তি বাতিলের কারণ যুক্তিসঙ্গত হইলে, তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন; বা

(খ) তালিকাভুক্তি বাতিলের কারণ যুক্তিসঙ্গত না-হইলে বা আবেদন অসম্পূর্ণ থাকিলে বা অন্যকোনো কারণে তালিকাভুক্তি বাতিল করা সঙ্গত না-হইলে, তাহাকে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত বা আইনানুগ অন্যকোনো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়া তাহাকে অবহিত করিবেন।

(৩) কোনো তালিকাভুক্ত ব্যক্তির তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত করা হইলে, তিনি—

(ক) অনতিবিলম্বে টার্নওভার কর সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম হইতে বিরত থাকিবেন; এবং

(খ) সাময়িক স্থগিতের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে তালিকাভুক্তি সনদপত্র এবং উহার সকল প্রত্যায়িত অনুলিপি কমিশনারের নিকট ফেরত প্রদান করিবেন এবং বকেয়া কর, যদি থাকে, পরিশোধপূর্বক ফরম **"মূসক-২.৫"** এ একটি চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(৪) চূড়ান্ত দাখিলপত্র দাখিলের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উহা যাচাই-অন্তে প্রদত্ত তথ্যাদি যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিশনার তাহার তালিকাভুক্তি বাতিল করিবেন।

(৫) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর যদি নিশ্চিত হন যে, কোনো ব্যক্তির বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমা অতিক্রম করিয়াছে এবং তাহার মূল্য সংযোজন করদাতা হিসাবে নিবন্ধিত হওয়ার আবশ্যকতা উদ্ভূত হইয়াছে, তাহা হইলে তিনি উক্ত ব্যক্তিকে শুনানি প্রদানপূর্বক তাহার টার্নওভার তালিকাভুক্তি বাতিলপূর্বক নিবন্ধিত করিবেন।

(৬) কমিশনার যথাযথ অনুসন্ধানের পর যদি নিশ্চিত হন যে, কোনো ব্যক্তির টার্নওভার করদাতা হিসাবে তালিকাভুক্ত থাকিবার আর প্রয়োজন নাই, তাহা হইলে তিনি উক্ত ব্যক্তিকে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক তাহার তালিকাভুক্তি বাতিল করিতে পারিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৭) উপ-বিধি (৪) এর অধীন যাচাই বা উপ-বিধি (৬) এর অধীন অনুসন্ধান সত্ত্বেও, টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিলের পর যদি উদঘাটিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তির নিকট আইনের অধীন কোনো বকেয়া পাওনা রহিয়াছে বা কোনো অপরাধ সংঘটিত হইয়াছে, তাহা হইলে তাহার প্রতি আইনের সংশ্লিষ্ট বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন তালিকাভুক্ত ব্যক্তি।

১০। **নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিবর্গের তালিকা**।—(১) বোর্ড আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত সকল ব্যক্তির একটি নির্ভুল এবং হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ করিবে, যাহাতে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ উল্লেখ থাকিবে, যথা:—

(ক) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নাম এবং ঠিকানা;

(খ) ব্যবসায়িক নাম বা নামসমূহ, যদি থাকে, যাহার মাধ্যমে উক্ত নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা করেন;

(গ) উক্ত ব্যক্তির ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা;

(ঘ) উক্ত ব্যক্তি তাহার শাখা ইউনিটের জন্য পৃথকভাবে নিবন্ধিত হইয়া থাকিলে, প্রত্যেক শাখা ইউনিটের ব্যবসায়িক নাম, ঠিকানা এবং ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা;

(ঙ) যে তারিখে নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি কার্যকর হইয়াছে, সেই তারিখ; এবং

(চ) নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সর্বশেষ অবস্থা (Status)।

(২) বোর্ড আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিগণের হালনাগাদ তালিকা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে।

(৩) ধারা ১৪ এবং বিধি ১২ ও ১৩ এর অধীন তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বোর্ড পরিবর্তিত তথ্য উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করিবে।

১১। **ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যার ব্যবহার**।—বিধি ১১৭ এর বিধান সাপেক্ষে, ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইবে, যথা:—

(ক) ব্যাগেজ আমদানি ব্যতীত অন্য সকল আমদানি-রপ্তানি;

(খ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নামে ভূমি বা ভবন নিবন্ধন;

(গ) আমদানি নিবন্ধন সনদ ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদ গ্রহণ;

(ঘ) কোনো উৎসে কর্তনকারী সত্তায় কোনো সরবরাহ প্রদান;

(ঙ) কোনো টেন্ডারে অংশগ্রহণ;

(চ) কোনো সংস্থায় তালিকাভুক্তি;

(ছ) বন্ড লাইসেন্স অনুমোদন;

(জ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে ব্যাংক ঋণ অনুমোদন; এবং

(ঝ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো ক্ষেত্র।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১২। পরিবর্তিত তথ্য অবহিতকরণ।—(১) ধারা ১৪ এর দফা (চ) এর বিধান অনুয়ায়ী প্রত্যেক নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উক্ত ধারার দফা (ক) হইতে (ঙ) তে বিধৃত তথ্যসহ নিম্নবর্ণিত তথ্যের কোনোরূপ পরিবর্তন হইলে উহা তাৎক্ষণিকভাবে কমিশনারকে অবহিত করিবেন, যথাঃ—

(ক) নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সময় সরবরাহকৃত তথ্যের যেকোনোটিতে পরিবর্তন;

(খ) নূতন ধরনের কোনো ব্যবসায় সংযোজন বা বিদ্যমান ব্যবসায়ের কোনোরূপ বিয়োজন;

(গ) ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন, সংযোজন বা বিয়োজন;

(ঘ) নূতন শাখা ইউনিট চালু বা পুরাতন কোনো শাখা ইউনিট বন্ধকরণ;

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো পরিবর্তন।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত পরিবর্তনের তথ্য নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি ফরম **"মূসক-২.৬"** এ তথ্য পরিবর্তিত হইবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কমিশনারকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর পরিবর্তিত তথ্যের কারণে ফরম **"মূসক-২.৩"** এ কোনো পরিবর্তন হইলে কমিশনার নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে নূতন তথ্য সংবলিত একটি মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্র জারি করিবেন।

১৩। ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তন।—(১) কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তন করিবার প্রয়োজন হইলে তাহাকে উক্ত পরিবর্তনের অন্যূন ১৫ (পনের) দিন পূর্বে ফরম **"মূসক-২.৭"** এ যেই কমিশনারেটে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত তাহার সেই কমিশনারেটের কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-অন্তে আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যথাযথ পাওয়া গেলে কমিশনার,

(ক) আন্তঃকমিশনারেট স্থানান্তরের ক্ষেত্রে—

(অ) সকল বকেয়া, যদি থাকে, নির্ধারণপূর্বক উহা আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন, এবং

(আ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নূতন যে কমিশনারেটের কর্মএলাকায় স্থানান্তরিত হইতে চাহেন, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির বকেয়া ও অন্যান্য সকল তথ্যাদিসহ সেই কমিশনারেটে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করিবেন।

(খ) একই কমিশনারেটের কর্মএলাকায় একস্থান হইতে অন্য স্থানে স্থানান্তরের ক্ষেত্রে উহা স্থানান্তর করিয়া আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১৪। নিবন্ধন সনদপত্র বা তালিকাভুক্তিপত্রের নকল।—কোনো কারণে মূসক নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্র হারাইয়া গেলে বা নষ্ট হইয়া গেলে বা তাহার অনুকূলে প্রেরিত ইলেকট্রনিক কপি হারাইয়া গেলে মূসক নিবন্ধন সনদপত্র বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তিপত্রের নকল তাঁহার মূসক কম্পিউটার সিস্টেম হইতে প্রিন্ট করিয়া লইতে পারিবেন।

১৫। ক্রান্তিকালীন নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি।—(১) মূসক আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিগণের নিবন্ধন ও তালিকাভুক্তির উপাত্ত দ্বারা বোর্ড একটি উপাত্ত-ভাণ্ডার তৈরি করিবে।

(২) কমিশনার বিধি ৪ বা ৫ এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত উপাত্ত-ভাণ্ডারের তথ্য ব্যবহার করিয়া মূসক আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিগণকে আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত করিবেন।

(৩) বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের পর মূসক আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত কোনো ব্যক্তি আইনের অধীন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত না হইলে কমিশনার উক্ত নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি স্থগিত বা বাতিল করিতে পারিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি বাতিলের পর যদি উদঘাটিত হয় যে, উক্ত ব্যক্তির নিকট মূসক আইনের অধীন কোনো বকেয়া পাওনা রহিয়াছে বা কোনো অপরাধ সংঘটিত হইয়াছে, তাহা হইলে তাহার প্রতি উক্ত আইনের সংশ্লিষ্ট বিধান এইরূপে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি।

(৫) মূসক আইনের অধীন নিবন্ধিত কোনো ব্যক্তি আইনের অধীন তালিকাভুক্ত হইতে চাহিলে তাহার বার্ষিক টার্নওভার যে নিবন্ধনসীমার নিচে রহিয়াছে উহা প্রমাণের দায় উক্ত ব্যক্তির উপর বর্তাইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

তৃতীয় অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর আরোপ: মূসক এজেন্ট, ট্রাভেল এজেন্ট ও ট্যুর অপারেটর

১৬। মূসক এজেন্ট নিয়োগ, ইত্যাদি।—(১) অনাবাসিক ব্যক্তির মূসক এজেন্টকে, উপ-বিধি (৪) এর অধীন মূসক এজেন্ট সনদপত্র প্রাপ্তির পর, ধারা ৬ এর অধীন নিবন্ধিত বা ধারা ১০ এর অধীন তালিকাভুক্ত হইতে হইবে।

(২) নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণকে মূসক এজেন্ট হিসাবে নিয়োগ প্রদান করা যাইবে, যথা:—

(ক) ধারা ১৩০ এর অধীন নিযুক্ত মূসক পরামর্শক;

(খ) ইন্সটিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ও একাউন্ট্যান্ট;

(গ) ইন্সটিটিউট অব কস্ট অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএমএবি) এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত একাউন্ট্যান্ট;

(ঘ) বাংলাদেশ বার কাউন্সিল এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত কোনো আইনজীবী;

(ঙ) সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার নিম্নে নহেন, মূল্য সংযোজন কর বিভাগের এমন কোনো অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা; বা

(চ) ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই) কর্তৃক মনোনীত বেসরকারি খাতের বিশেষজ্ঞ ব্যবসায়ী প্রতিনিধি।

(৩) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত কোনো ব্যক্তি মূসক এজেন্ট হিসাবে নিয়োগ লাভ করিতে চাহিলে তিনি ফরম **"মূসক-৩.১"** এ মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর অনলাইনে আবেদন করিবেন।

(৪) মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-অন্তে উক্ত আবেদনে প্রদত্ত তথ্য যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে ফরম **"মূসক-৩.২"** এ অনন্য (Unique) নম্বর সংবলিত ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য কার্যকরি ও নবায়নযোগ্য একটি "মূসক এজেন্ট সনদপত্র" প্রদান করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এ উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার ন্যূনতম ৩ (তিন) মাস পূর্বে উহা নবায়নের জন্য মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর ফরম **"মূসক-৩.১"** এ আবেদন করিবেন এবং মহাপরিচালক উহা একই পদ্ধতিতে ৩ (তিন) বৎসরের জন্য নবায়ন করিয়া ফরম **"মূসক-৩.২"** এ একটি "মূসক এজেন্ট সনদপত্র" প্রদান করিবেন।

(৬) সনদপ্রাপ্ত মূসক এজেন্টের কোনো তথ্যাদি পরিবর্তিত হইলে তিনি উহা পরিবর্তনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ফরম **"মূসক-৩.৩"** এ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমির মহাপরিচালককে অনলাইনে বা লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৭) মূসক এজেন্ট এর সনদপত্র বাতিল করা হইবে, যদি—

(ক) তিনি আইনের অধীন করণীয় এইরূপ কাজ না করেন বা যাহা করণীয় নয় এইরূপ কাজ করেন; বা

(খ) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত কোনো সদস্যপদ বা নিবন্ধন বাতিল হয় বা উহার মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়।

১৭। **মূসক এজেন্ট মনোনয়ন।**—(১) কোনো অনাবাসিক ব্যক্তি তাহার পক্ষে আইনের অধীন মূসক কর্তৃপক্ষের সহিত কোনো কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে মূসক এজেন্ট মনোনয়ন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, অনাবাসিক ব্যক্তি ফরম **"মূসক-৩.৪"** এ অনলাইনে সংশ্লিষ্ট মূসক এজেন্টকে মনোনয়ন প্রদানের তথ্য কমিশনারকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন তথ্য প্রাপ্তির পর মূসক সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এজেন্টকে তাহার নিয়োগে সম্মতি প্রদানের লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান করিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন প্রাপ্ত নোটিশের ভিত্তিতে তিনি এজেন্ট হিসাবে কাজ করিতে অনলাইনে সম্মতি জ্ঞাপন করিলে তাহার নিয়োগ কার্যকর হইবে।

(৫) এজেন্টের মনোনয়ন অকার্যকর হইবে, যদি—

(ক) অনাবাসিক ব্যক্তি বা এজেন্ট উক্ত নিয়োগ বাতিল করেন;

(খ) মূসক এজেন্টের এজেন্ট নম্বর বাতিল হয়;

(গ) অনাবাসিক ব্যক্তির অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা বন্ধ হইয়া যায়; বা

(ঘ) আইন বা এই বিধিমালার অধীন মূসক এজেন্ট কর্তৃক কোনো অপরাধ সংঘটিত হয়।

১৮। **ট্রাভেল এজেন্ট এবং ট্যুর অপারেটর।**—(১) কোনো সরবরাহ বাংলাদেশে প্রদত্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে না, যদি—

(ক) উক্ত সরবরাহ বাংলাদেশে পর্যটন সেবা গ্রহণের অধিকার সংক্রান্ত সরবরাহ হয়; এবং

(খ) সরবরাহকারী—

(অ) বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত কোনো নির্দিষ্ট স্থান হইতে সরবরাহ প্রদান করেন এবং উক্ত স্থান হইতে সরবরাহকারী তাহার আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা করেন; এবং

(আ) নিবন্ধিত না হন।

(২) বাংলাদেশে প্রদত্ত কোনো সেবা সরবরাহ শূন্যহার বিশিষ্ট হইবে না যদি উহা কোনো ব্যক্তির এককভাবে কিংবা হলিডে বা ট্যুর প্যাকেজের অংশ হিসাবে বাংলাদেশে পর্যটন সেবা সরবরাহ প্রাপ্তির আয়োজন সংক্রান্ত সরবরাহ হয়।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) বাংলাদেশে প্রদত্ত কোনো সেবা সরবরাহ শূন্যহার বিশিষ্ট হইবে না যদি উহা কোনো ব্যক্তির এককভাবে কিংবা হলিডে বা ট্যুর প্যাকেজের অংশ হিসাবে বাংলাদেশের বাহিরে পর্যটন সেবার সরবরাহ প্রাপ্তির আয়োজন সংক্রান্ত সরবরাহ হয়।

(৪) বাংলাদেশে প্রদত্ত কোনো সেবা সরবরাহ শূন্যহার বিশিষ্ট হইবে না যদি উহা বাংলাদেশের বাহিরে পর্যটনের যোগান প্রাপ্তির কিংবা হলিডে বা ট্যুর প্যাকেজের অংশ হিসাবে অধিকার অর্জন সংক্রান্ত সরবরাহ হয়।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর বিধান অনুযায়ী যে সরবরাহের মূল্য শূন্যহার বিশিষ্ট নহে উহা প্রত্যেক কর মেয়াদে বৈশ্বিক ভিত্তিতে নিরূপণ করা হইবে এবং উহা নিম্নবর্ণিত সূত্র অনুযায়ী নিরূপিত পরিমাণের সমান হইবে, যথা:—

$$X=(C-P) \times T$$

যেখানে—

X হইতেছে প্রদেয় মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ;

C হইতেছে নির্দিষ্ট কর মেয়াদের প্রাপ্য বা প্রাপ্ত সমুদয় পণ;

P হইতেছে উক্ত কর মেয়াদে শূন্যহার বিশিষ্ট পণ; এবং

T হইতেছে কর ভগ্নাংশ।

(৬) উপ-বিধি (৫) এ বর্ণিত সূত্রানুযায়ী উক্ত সরবরাহের মূল্য নিরূপণের ক্ষেত্রে কোনো নির্দিষ্ট কর মেয়াদে P এর মূল্য যদি C কে অতিক্রম করে তাহা হইলে অতিক্রান্ত অংশ পরবর্তী কর মেয়াদে P এর মূল্যের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হইবে।

টীকাঃ বাংলাদেশে অধিষ্ঠিত সরবরাহকারীর ক্ষেত্রে প্রধান (Principal) হিসাবে যে ট্রাভেল এজেন্ট বা ট্যুর অপারেটর কার্যক্রম পরিচালনা করে তাহার মুনাফার মার্জিনকে এমনভাবে গণ্য করে যেন উক্ত মুনাফার মার্জিন প্রতিনিধি (Agent) হিসাবে সম্পাদিত কর্মের কমিশন (Commission)। ট্রাভেল এজেন্ট এবং ট্যুর অপারেটরগণ কার্যতঃ বাংলাদেশে তাহাদের গ্রাহকগণকে (যাহারা মূলত বাংলাদেশে অবস্থান করেন) সেবা প্রদান করিয়া থাকেন এবং অনুরূপভাবে তাহাদের কার্যক্রম করারোপযোগ্য হইবে। বাংলাদেশের বাহিরে সরবরাহকৃত পণ্য, সেবা এবং স্থাবর সম্পত্তি যে দেশে সরবরাহ করা হয় সেই দেশের কর ব্যবস্থার আওতাধীন থাকিবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

চতুর্থ অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর আদায় পদ্ধতি

১৯। আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত আগাম কর সমন্বয় ও ফেরত।—(১) আমদানি পর্যায়ে আগাম কর পরিশোধকারী নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৩) এ বর্ণিত করমেয়াদের দাখিলপত্রে পরিশোধিত সমুদয় আগাম কর হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের সমুদয় প্রদেয় কর হইতে পরিশোধিত সমুদয় আগাম কর বিয়োগ করিয়া হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৩) আমদানি পর্যায়ে আগাম কর পরিশোধকারী ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও পদ্ধতিতে পরিশোধিত সমুদয় আগাম কর ফেরত প্রদানের নিমিত্তে কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) তাহাকে আমদানিকৃত পণ্যের সর্বশেষ ভোক্তা হইতে হইবে এবং তিনি বর্ণিত পণ্য অন্য কাহারো নিকট হস্তান্তর করিতে পারিবেন না;

(খ) যে তারিখে আগাম কর পরিশোধ করা হইবে সেই তারিখ হইতে ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে তাহাকে ফরম **"মূসক-৪.১"** এ নিকটবর্তী যেকোনো কমিশনার বরাবর অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে;

(গ) কমিশনার প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনপ্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আবেদনকারীর অনুকূলে ফেরত প্রদানের বিষয়টি মঞ্জুরপূর্বক একটি ক্রসড চেক ইস্যু করিবেন অথবা আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে মঞ্জুরীকৃত অর্থ স্থানান্তরের নির্দেশ প্রদান করিবেন।

২০। পণবিহীন করযোগ্য সরবরাহের মূল্য নির্ধারণ।—(১) ধারা ৩২ এর উপ-ধারা (৪) এর অধীন সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কোনো অর্থ বৎসরে নমুনা হিসাবে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) হাজার টাকা মূল্য মানের সরবরাহ প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একটি অর্থ বৎসরে এক বা একাধিক সরবরাহের মাধ্যমে উক্ত উপ-বিধিতে বর্ণিত অর্থের নমুনা শূন্য পণ হিসেবে প্রদর্শন করিতে পারিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত অর্থ ন্যায্য বাজার মূল্য দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২১। আবাসিক ভবন বিক্রয়ে মূসক পরিশোধ।—(১) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত বিধান ব্যতীত আবাসিক ভবনের বিক্রয় সংক্রান্ত করযোগ্য সরবরাহ এর মূল্য হইবে উক্তরূপ সরবরাহের পণের ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ।

(২) যৌথ উদ্যোগের মাধ্যমে কোনো আবাসিক ভবন উন্নয়নের ক্ষেত্রে উক্ত উদ্যোগের উন্নয়নকারী ভূমির মালিককে স্থাবর সম্পত্তির দখল হস্তান্তর একটি সরবরাহ হিসেবে গণ্য হইবে এবং উক্ত সরবরাহের মূল্য হইবে সরবরাহের ন্যায্য বাজার মূল্যের ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ।

টীকা: সম্পত্তি উন্নয়নে যৌথ উদ্যোগ কর্তৃক ভূমি মালিককে দখল হস্তান্তর একটি স্থাবর সম্পত্তির বিক্রয় বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

২২। চলমান ব্যবসা বিক্রয়ের পদ্ধতি।―(১) কোনো চলমান ব্যবসায়ের ক্রেতা এবং বিক্রেতা ফরম **"মূসক-৪.২"** এ যৌথ আবেদনের মাধ্যমে প্রদেয় সমুদয় কর ও বকেয়ার সমপরিমাণ অর্থের তফসিলি ব্যাংকের নিঃশর্ত ও অব্যাহত ব্যাংক গ্যারান্টি উক্ত ব্যবসা বিক্রয়ের অন্যূন ১৫ (পনের) দিন পূর্বে কমিশনার বরাবর দাখিল করিবেন।

(২) কমিশনার দাখিলকৃত ব্যাংক গ্যারান্টি যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে চলমান ব্যবসা বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান করিবেন।

(৩) চলমান ব্যবসায়ের বিক্রেতা উক্ত ব্যবসায়ের ক্রেতাকে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রদান করিবেন, যথা:―

(ক) মালিকানা সংক্রান্ত সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য;

(খ) পূর্ণাঙ্গ আর্থিক বিবরণী;

(গ) সকল সম্পদের বিবরণী;

(ঘ) সকল দায়-দেনার বিবরণী;

(ঙ) মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি;

(চ) সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের নিবন্ধন, লাইসেন্স, ইত্যাদির বিবরণী; এবং

(ছ) প্রাসঙ্গিক অন্যান্য তথ্য।

২৩। আগাম মূল্য পরিশোধিত টেলিযোগাযোগ সেবা গ্রহণকারী বা দ্রব্য ব্যবহারকারী ব্যক্তি কর্তৃক রেয়াত গ্রহণ পদ্ধতি।―(১) নিম্নবর্ণিত প্রমাণাদি থাকা সাপেক্ষে এই বিধির পরবর্তী বিধান অনুসরণপূর্বক, আগাম পরিশোধিত উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করিতে পারিবেন, যথা:

(ক) মূল্য পরিশোধের বিপরীতে সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহ গ্রহীতার অনুকূলে জারীকৃত অর্থ প্রাপ্তির প্রাপ্তি স্বীকারপত্র;

(খ) আগাম পরিশোধিত মূল্য ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকার ওপর হইলে উহা ব্যাংকিং চ্যানেলে পরিশোধের প্রমাণপত্র; ও

(গ) আগাম পরিশোধিত মূল্য যে ন্যায্য বাজার মূল্য উহা প্রমাণের সপক্ষে প্রামাণ্য দলিলাদি।

(২) সরবরাহ প্রদানকারী ও সরবরাহ গ্রহীতার মধ্যে সম্পাদিত বাণিজ্যিক চুক্তি ও উহাতে বর্ণিত মূল্য কমিশনারকে আগাম অবহিত করিতে হইবে।

২৪। অনিবন্ধিত পাওনাদার কর্তৃক ঋণ পরিশোধে সম্পত্তি বিক্রয়ের পদ্ধতি।―(১) অনিবন্ধিত পাওনাদার ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে দায়বদ্ধ সম্পত্তি বিক্রয়ের পূর্বে সংশ্লিষ্ট কমিশনারকে কর নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুরোধ করিবেন।

(২) কমিশনার উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুরোধ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আইন ও এই বিধির অধীন প্রযোজ্য করের পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া উহা পরিশোধের সময় ও পদ্ধতি উল্লেখপূর্বক অনিবন্ধিত পাওনাদারকে অবহিত করিবেন।

(৩) অনিবন্ধিত পাওনাদার উক্ত কর পরিশোধ করিয়া কমিশনারকে অবহিত করিবেন।

(৪) অনিবন্ধিত পাওনাদার এই বিধির বিধান লংঘন করিলে তাহার উপর আইন ও এই বিধিমালার বিধান এমনভাবে প্রযোজ্য হইবে যেন তিনি একজন নিবন্ধিত ব্যক্তি।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

পঞ্চম অধ্যায়

করদাতা কর্তৃক প্রদেয় নীট কর নিরূপণ ও পরিশোধ পদ্ধতি, উৎসে কর্তন ও সমন্বয়

২৫। কর পরিশোধ পদ্ধতি।—(১) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নির্দিষ্ট কর মেয়াদের নীট কর নিরূপণপূর্বক উহা নির্ধারিত হিসাব কোডে সরকারি কোষাগারে পরিশোধ করিবেন।

(২) অনলাইনে কর পরিশোধের ক্ষেত্রে কর পরিশোধের পর মূসক কম্পিউটার সিস্টেম হইতে প্রদত্ত প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (Acknowledgement Slip) কর পরিশোধের প্রমাণ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(৩) অনলাইনে কর পরিশোধ ব্যতীত অন্য কোনো পদ্ধতিতে কর জমা প্রদানের ক্ষেত্রে দাখিলপত্রের সাথে কর জমা প্রদানের প্রামাণিক দলিল দাখিল করিতে হইবে।

২৬। আংশিক উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ।—(১) ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (২) এর আওতায় আংশিক উপকরণ করের পরিমাণ নিরূপণের লক্ষ্যে উপ-ধারা (৩) এ উল্লিখিত সূত্র প্রয়োগের ক্ষেত্রে—

(ক) বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত কোনো নির্দিষ্ট স্থানে থাকিয়া আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে বাংলাদেশে প্রদত্ত সরবরাহ সূত্রে উল্লিখিত A অথবা T- এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হইবে না; এবং

(খ) T/A এর ভগ্নাংশ নিম্নবর্ণিত উপায়ে পূর্ণ সংখ্যায় উন্নীত বা অবনত করা হইবে—

(অ) যদি উহা ০.৯০- এর অধিক হয়, পূর্ণ সংখ্যা ১ (এক) এ উন্নীত করা হইবে;

(আ) যদি উহা ০.১০ অপেক্ষা কম হয়, পূর্ণ সংখ্যা ০ (শূন্য) এ অবনত করা হইবে।

(২) কোনো কর মেয়াদে ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন কোনো ব্যক্তিকে যে উপকরণ কর রেয়াত প্রদান করা হয় উহা হইবে সাময়িক, এবং প্রত্যেক পঞ্জিকা বৎসরের শেষে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং উহা নিম্নবর্ণিত উপায়ে হিসাব করিতে হইবে, যথা:—

(ক) উক্ত পঞ্জিকা বৎসরের অন্তর্ভুক্ত ১২ (বারো) টি কর মেয়াদের প্রত্যেকটিতে ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন যে উপকরণ কর রেয়াত প্রদান করা হয় উহার সমুদয় অর্থ যোগ করিয়া;

(খ) ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এ বর্ণিত সূত্র এমনভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে যাহাতে 'I', 'A' এবং 'T' এর সংজ্ঞায় কর মেয়াদের উল্লেখ প্রাসঙ্গিক পঞ্জিকা বৎসরের উল্লেখ হিসাবে বুঝায়;

(গ) দফা (ক) এর অধীন প্রাপ্ত অর্থ হইতে দফা (খ) এর অধীন প্রাপ্ত অর্থ বিয়োগের মাধ্যমে সমন্বয় করিয়া;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(ঘ) দফা (গ) তে বর্ণিত উপায়ে হিসাবকৃত সমন্বয়ের পরিমাণ যদি ধনাত্মক হয়, তবে উক্ত অর্থের সমপরিমাণ একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয়, পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের তৃতীয় কর মেয়াদে অথবা, কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো পূর্ববর্তী কর মেয়াদে উক্ত করযোগ্য ব্যক্তির মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে প্রদর্শন করিতে হইবে;

(ঙ) দফা (গ) তে বর্ণিত উপায়ে হিসাবকৃত (Calculated) সমন্বয়ের পরিমাণ যদি ঋণাত্মক হয়, তবে উক্ত ব্যক্তিকে পরবর্তী পঞ্জিকা বৎসরের তৃতীয় কর মেয়াদে অথবা কমিশনার যেইরূপ যুক্তিযুক্ত মনে করিবেন সেইরূপে অন্য কোনো পূর্ববর্তী কর মেয়াদে মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে উক্ত অর্থের সমপরিমাণ একটি হ্রাসকারী সমন্বয় হিসাবে প্রদান করা হইবে।

(৩) কোনো ব্যক্তির সহিত সম্পাদিত লেনদেনের ফলস্বরূপ প্রদত্ত সেবার পণ আংশিক ফি এবং আংশিক মুনাফা হওয়ার কারণে যে ক্ষেত্রে কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি যে আর্থিক সেবা প্রদান করেন তাহা যদি আংশিক করযোগ্য এবং আংশিক অব্যাহতিপ্রাপ্ত হয়, তাহা হইলে ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এ বর্ণিত সূত্রের 'T' এবং 'A' তে অন্তর্ভুক্ত অর্থ এমন হইবে যাহাতে করযোগ্য সরবরাহ প্রস্তুতে ব্যবহৃত উক্ত ব্যক্তির উপকরণাদির প্রকৃত এবং যথার্থ (True and accurate) প্রতিফলন ঘটে।

(৪) বোর্ড আর্থিক সেবা সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদত্ত করযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের বিশেষ পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং উক্তরূপে নির্ধারিত পদ্ধতি এই বিধিতে বিধৃত পদ্ধতির উপর প্রাধান্য পাইবে।

২৭। সমন্বয় ঘটনা প্রবাহের ক্ষেত্রে সরবরাহোত্তর সমন্বয় পদ্ধতি।—(১) ধারা ২ এর দফা ৭১ এর উপ-দফা (ঝ), দফা ৮৭ ও দফা ১০৩ এর উপ-দফা (ড) এবং ধারা ৪৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, যখন কোনো সমন্বয় ঘটনা ঘটে এবং সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে ইতঃপূর্বে মূল্য সংযোজন করের যে হিসাব করা হইয়াছিল উহা প্রদেয় প্রকৃত মূল্য সংযোজন কর অপেক্ষা কম হয়, সেইক্ষেত্রে সরবরাহকারী—

(ক) যেই কর মেয়াদে উক্ত সমন্বয় ঘটনা ঘটে সেই কর মেয়াদে একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিবেন, যাহা উক্ত পার্থক্যের পরিমাণের সমান হইবে; এবং

(খ) সংশ্লিষ্ট সরবরাহ গ্রহীতার অনুকূলে একটি ডেবিট নোট জারি করিবেন।

(২) যদি সরবরাহ গ্রহীতা নিবন্ধিত ব্যক্তি হন, তবে তিনি যেই কর মেয়াদে ডেবিট নোট গ্রহণ করেন সেই কর মেয়াদে অথবা তাহার পরবর্তী ২(দুই) কর মেয়াদের মধ্যে ১ (এক) টি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে—

(ক) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের (Original acquisition) উপর সমুদয় উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হইলে নিরূপিত পার্থক্যের সমপরিমাণ;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(খ) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের উপর উপকরণ করের আংশিকমাত্র রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হইলে ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন $\frac{T}{A}$ ভগ্নাংশ ব্যবহার করিয়া যে মাসে সমন্বয় দাবী করা হইয়াছে সেই মাসে নিরূপিত পার্থক্যের পরিমাণের একটি অনুপাত; অথবা

(গ) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের উপর উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী না হইলে শূন্য।

(৪) যদি কোনো সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হয় এবং সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে ইতঃপূর্বে মূল্য সংযোজন করের যে হিসাব করা হইয়াছে উহা প্রদেয় প্রকৃত মূল্য সংযোজন কর অপেক্ষা অধিক হয়, তাহা হইলে সরবরাহকারী—

(ক) সংশ্লিষ্ট সরবরাহ গ্রহীতার অনুকূলে একটি ক্রেডিট নোট জারি করিবেন; এবং

(খ) উপ-বিধি (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, যে কর মেয়াদে উক্ত সমন্বয় ঘটনা ঘটে সেই কর মেয়াদে অথবা উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক যদি উক্ত সময়ে কোনো হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করা না হয় তাহা হইলে তাহার পরবর্তী ২ (দুই) কর মেয়াদের যে কোনো ১ (এক) টিতে একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন, উহার পরিমাণ উক্ত পার্থক্যের পরিমাণের সমান হইবে।

(৫) নিবন্ধিত গ্রহীতার ক্ষেত্রে—

(ক) যে কর মেয়াদে সমন্বয় ঘটনা ঘটে অথবা যে কর মেয়াদে ক্রেডিট নোট গৃহীত হয়- এই দুইয়ের মধ্যে যাহা পূর্বে ঘটিবে সেই সময়ে সরবরাহ গ্রহীতা বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিবেন; এবং

(খ) বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে—

(অ) সরবরাহ গ্রহীতা যদি মূল অর্জনের উপর সমুদয় উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হন তাহা হইলে পার্থক্যের সমপরিমাণ;

(আ) সরবরাহ গ্রহীতা যদি মূল অর্জনের উপর উপকরণ করের শুধু আংশিক রেয়াত গ্রহণের অধিকারী হন তাহা হইলে ধারা ৪৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন $\frac{T}{A}$ ভগ্নাংশ ব্যবহার করিয়া যে মাসে সমন্বয় দাবী করা হইয়াছে সেই মাসে নিরূপিত পার্থক্যের পরিমাণের একটি অনুপাত; অথবা

(ই) সরবরাহ গ্রহীতা মূল অর্জনের (Original acquisition) উপর উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণের অধিকারী না হইলে শূন্য।

(৬) হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করা যাইবে না, যদি না—

(ক) সরবরাহ গ্রহীতা নিবন্ধিত ব্যক্তি হন ও সরবরাহকারীর নিকট হইতে ক্রেডিট নোট গ্রহণের সপক্ষে কোনো প্রমাণ থাকে; অথবা

(খ) সরবরাহ গ্রহীতা নিবন্ধিত ব্যক্তি না হন, সেইক্ষেত্রে সরবরাহকারী গ্রহীতাকে অতিরিক্ত মূল্য সংযোজন কর ফেরত প্রদান করেন উহা নগদ হউক অথবা গ্রহীতা কর্তৃক সরবরাহকারীর কোনো পাওনা পরিশোধের মাধ্যমে হউক।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৭) উপ-বিধি (৬) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে—

(ক) ধারা ২ এর দফা (৮৭) এর উপ-দফা (ক) হইতে (গ) এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হওয়ার কারণে যদি কোনো সরবরাহকারী পরিশোধিত মূল্যের আংশিক বা সমুদয় অর্থ ফেরত প্রদান করেন, তবে ভিন্নরূপ কোনো প্রমাণ না থাকিলে, যে পরিমাণ অর্থ ফেরত প্রদান করা হইবে উহার মধ্যে ফেরত প্রদত্ত অর্থের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ মূল্য সংযোজন করের অর্থ অন্তর্ভুক্ত রহিয়াছে বলিয়া গণ্য করিতে হইবে; এবং

(খ) ধারা ২ এর দফা (৮৭) এর উপ-দফা (ঘ) এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হওয়ার কারণে যদি কোনো সরবরাহকারী কোনো অর্থ ফেরত প্রদান করেন, তবে ভিন্নরূপ কোনো প্রমাণ না থাকিলে, ফেরত প্রদত্ত অর্থের সমপরিমাণ মূল্য সংযোজন কর প্রদেয় হইবে না।

২৮। অনাদায়ী পণের জন্য সরবরাহোত্তর সমন্বয়।—(১) যদি করযোগ্য সরবরাহের জন্য সরবরাহ গ্রহীতা সরবরাহকারীকে আংশিক বা সমুদয় পণ পরিশোধ না করেন তাহা হইলে সরবরাহকারী বর্ণিত সরবরাহের জন্য কমিশনারের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) যদি ১২ (বারো) মাসাধিককাল যাবত করযোগ্য সরবরাহ বাবদ সরবরাহকারীর অনুকূলে প্রদেয় পণের আংশিক বা সমুদয় পরিমাণ বকেয়া থাকে এবং সরবরাহকারী তাহার হিসাব বহিতে (books of account) অপরিশোধিত অর্থের পরিমাণকে অনাদায়ী ঋণ হিসাবে অবলোপন করিয়া থাকে (written off), তবে সেইক্ষেত্রে সরবরাহকারী এমনভাবে একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন যেন উক্ত সরবরাহের জন্য পণ পরিবর্তনপূর্বক কোনো সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হইয়াছে।

(৩) নিম্নবর্ণিত কর মেয়াদসমূহের মধ্যে যাহা সর্বশেষে সংঘটিত হয় সেই করমেয়াদে তাহা সমন্বয় সাধন করা হইবে, যদি—

(ক) প্রথমবার প্রাপ্য পণ ১২ (বারো) মাসের অধিককাল বকেয়া হয়; অথবা ঋণটি অনাদায়ী ঋণ হিসাবে অবলোপন করা হয়;

(খ) কোনো করযোগ্য সরবরাহের জন্য কোনো সরবরাহকারীর অনুকূলে প্রদেয় পণের সমুদয় বা অংশ বিশেষ ১২ (বারো) মাসাধিককাল যাবত বকেয়া থাকে; এবং

(গ) সরবরাহ সম্পর্কিত উপকরণ করের জন্য সরবরাহ গ্রহীতা কোনো বিয়োজন দাবি করিয়া থাকে।

(৪) ধারা ৪৮ এর বিধান অনুযায়ী সরবরাহ গ্রহীতা এমনভাবে একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিবেন যেন উক্ত সরবরাহের জন্য পণ পরিবর্তনপূর্বক কোনো সমন্বয় ঘটনা সংঘটিত হইয়াছে ।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৫) নিম্নবর্ণিত বিষয় নিশ্চিত করিবার জন্য কোনো অনাদায়ী ঋণের জন্য কোনো সরবরাহকারী অথবা কোনো সরবরাহ গ্রহীতা বকেয়া ঋণের জন্য একটি সমন্বয় সাধনের পর যদি সরবরাহ গ্রহীতা পূর্বের অপরিশোধিত অর্থের আংশিক বা সমুদয় পরিমাণ সরবরাহকারীকে পরিশোধ করেন, তাহা হইলে উক্ত ক্ষেত্রে আরও ১ (এক) টি সমন্বয় সাধন করা যাইবে উহা নিশ্চিতকরণের জন্য যে—

(ক) **সরবরাহকারীর ক্ষেত্রেঃ** পরিশোধিত উৎপাদ করের পরিমাণ হইবে প্রকৃতপক্ষে প্রাপ্ত পণের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ; এবং

(খ) **গ্রহীতার ক্ষেত্রেঃ** উপকরণ কর রেয়াতের পরিমাণ হইবে প্রকৃতপক্ষে পরিশোধিত পণের কর ভগ্নাংশের প্রকৃত অনুপাত।

(৬) কোন অর্থ পরিশোধ করা হয় নাই এবং কোন ঋণ অনাদায়ী ঋণ, উহা প্রমাণের দায়িত্ব সরবরাহকারীর উপর বর্তাইবে।

২৯। ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ না করার কারণে সমন্বয়।—(১) করযোগ্য সরবরাহ অর্জনের ক্ষেত্রে কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তিকে ধারা ৪৬ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (ক) এ বর্ণিত সরবরাহের ক্ষেত্রে ব্যাংকিং মাধ্যম ব্যতিরেকে পণ পরিশোধের ক্ষেত্রে একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রয়োজনীয় বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সেই কর মেয়াদে বা কর মেয়াদসমূহে করিতে হইবে যেই কর মেয়াদে বা কর মেয়াদসমূহে কোনো ব্যক্তি যাচাইযোগ্য ব্যাংকিং দলিল ব্যতিরেকে অন্য কোনো উপায়ে সরবরাহের পণ পরিশোধ করেন।

(৩) সমন্বয়ের পরিমাণ যাচাইযোগ্য ব্যাংকিং দলিল ব্যতিরেকে অন্য কোনো উপায়ে পরিশোধিত পণের কর ভগ্নাংশের সমান হইবে।

(৪) এই বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কমিশনারের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিদের মধ্যে বিনিময় পদ্ধতির সরবরাহের (supply made under barter process) ক্ষেত্রে ব্যাংকিং চ্যানেলে অর্থ পরিশোধ না হইলেও রেয়াত গ্রহণ করা যাইবে।

৩০। ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে (private purposes) ব্যবহৃত সম্পদের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি ১ (এক) টি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিবেন, যদি তিনি—

(ক) কোনো সম্পদ অর্জন বা আমদানির উপর উদ্ভূত বা পরিশোধিত উপকরণ করের সমুদয় বা আংশিক পরিমাণের জন্য উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করেন বা করিয়া থাকেন; এবং

(খ) উক্ত সম্পদ ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক সম্পদ অর্জন অথবা আমদানির জন্য গৃহীত উপকরণ কর রেয়াতের সমপরিমাণ অর্থ।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি উৎপাদিত সম্পদের জন্য ১ (এক) টি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় করিবেন, যদি—

(ক) উক্ত ব্যক্তি ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে উক্ত সম্পদ ব্যবহার করেন; এবং

(খ) উক্ত ব্যক্তি সম্পদটি সরবরাহ করেন এবং উহা করযোগ্য সরবরাহ হয়।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে সম্পদের ন্যায্য বাজার মূল্যের কর ভগ্নাংশ।

(৫) যে কর মেয়াদে সম্পদটি প্রথমে ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয় বা হইবে সেই কর মেয়াদে বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

(৬) এই বিধি প্রয়োগের ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি কোনো সম্পদ ব্যক্তিগত ব্যবহারে প্রয়োগ করেন মর্মে গণ্য হইবে যদি উক্ত ব্যক্তি আর্থিক কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ব্যতিরেকে অন্য কোনো উদ্দেশ্যে বর্ণিত সম্পদ ব্যবহার বা ভোগ করেন।

৩১। নিবন্ধিত হওয়ার ক্ষেত্রে উপকরণ কর ও মূসক সমন্বয়।—(১) যেই ব্যক্তি টার্নওভার করের জন্য তালিকাভুক্ত এবং পরবর্তী সময়ে নিবন্ধিত হইয়াছেন, সেই ব্যক্তি নিবন্ধন কার্যকর হওয়ার দিবসের পূর্ববর্তী দিন শেষে তাহার দখলে থাকা পণ্যের জন্য হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে পারিবেন, যদি—

(ক) উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধন পূর্ববর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে পণ্যটি—

(অ) উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক আমদানিকৃত হয় এবং তৎকর্তৃক আমদানির উপর মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ করা হয়; অথবা

(আ) উক্ত ব্যক্তির নিকট সরবরাহ প্রদান করা হয়, এবং তৎকর্তৃক সরবরাহ গ্রহণের সপক্ষে চালানপত্র ধারণ করা হয়;

(খ) উক্ত ব্যক্তি পণ্য অর্জন করিয়া থাকেন—

(অ) তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রমের উদ্দেশ্যে এবং উহার স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায়; এবং

(আ) চলমান সরবরাহের উদ্দেশ্যে; এবং

(গ) উক্ত ব্যক্তি আমদানি বা অর্জনের জন্য উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করিতে পারিতেন যদি উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধিত হওয়ার দিবসে উক্ত আমদানি বা অর্জন সংঘটিত হইত।

(২) হ্রাসকারী সমন্বয়ের যে সর্বোচ্চ পরিমাণ কমিশনার প্রদান করিতে পারেন উহা হইবে নিম্নবর্ণিত পরিমাণসমূহের মধ্যে যেইটি সর্বনিম্ন উহার সমপরিমাণ—

(ক) উক্ত ব্যক্তির নিকট যে সরবরাহকারী সরবরাহ প্রদান করিয়াছিল তৎকর্তৃক প্রদেয় অথবা আমদানির উপর উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পরিশোধিত মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ;

(খ) উক্ত ব্যক্তির নিবন্ধিত হওয়ার সময়ে পণ্যের ন্যায্য বাজার মূল্যের কর ভগ্নাংশ।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) যে ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি টার্নওভার করের জন্য তালিকাভুক্ত হন এবং তিনি—

(ক) পরবর্তীকালে নিবন্ধিত হন এবং করযোগ্য পণ্য সরবরাহ করেন; এবং

(খ) নিবন্ধিত হওয়ার অব্যবহিত পূর্ববর্তী কর মেয়াদে দাখিলকৃত টার্নওভার কর দাখিলপত্রে উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত সরবরাহের পণ পূর্বেই অন্তর্ভুক্ত করিয়া থাকেন,

সেইক্ষেত্রে বর্ণিত সরবরাহের বিপরীতে উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পরিশোধিত টার্নওভার করের সমপরিমাণ হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের অনুমতি চাহিয়া কমিশনার বরাবরে আবেদন করিতে পারিবেন।

(৪) এই বিধির অধীন হ্রাসকারী সমন্বয়ের জন্য কেবল ১ (এক) টি আবেদন করা যাইবে এবং, তাহা—

(ক) নিবন্ধিত হওয়ার ৩ (তিন) মাসের মধ্যে করিতে হইবে; এবং

(খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উপ-বিধি (১) হইতে (৩) এ বর্ণিত বিষয়সমূহ প্রমাণের জন্য পর্যাপ্ত দালিলিক প্রমাণ থাকিতে হইবে।

(৫) কমিশনার আবেদন প্রাপ্তির ২(দুই) মাসের মধ্যে এই বিধির অধীন উক্ত ব্যক্তিকে প্রদত্ত হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের পরিমাণ (যদি থাকে) এবং যেই কর মেয়াদে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করা যাইবে তাহা আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

৩২। নিবন্ধন বাতিলের পরিপ্রেক্ষিতে সমন্বয়।—(১) কোনো ব্যক্তির নিবন্ধন বাতিলের সময়ে তাহার দখলে থাকা সকল সম্পদের ক্ষেত্রে ১ (এক) টি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে, যদি উক্ত সম্পদ অর্জন বা আমদানির ক্ষেত্রে অথবা উক্ত সম্পদে অন্তর্ভুক্ত হইয়াছে (Subsumed) এমন কোনো উপকরণের জন্য উক্ত ব্যক্তি উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করিয়া থাকেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে নিবন্ধন বাতিলের অব্যবহিত পূর্বের দিবসে সম্পদের ন্যায্য বাজার মূল্যের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ।

(৩) এই বিধির অধীন উপকরণ কর সংবলিত কোনো সম্পদের জন্য বিধি ২৪ এর অধীন নিরূপিত সমন্বয়ের আলোকে কোনো সমন্বয় সাধনের প্রয়োজনীয়তা থাকিলে, উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক নিরূপিত পূর্ববর্তী ১২ (বারো) মাসের গড় অনুপাতকে উক্ত বিধির অধীন নিরূপিত সমন্বয়ের সহিত গুণ করিয়া সমন্বয়ের পরিমাণ হ্রাস করিতে হইবে, এবং যদি এমন কোনো অনুপাত প্রযোজ্য না হয়, তাহা হইলে সমন্বয়ের পরিমাণ হ্রাস করা যাইবে না।

(৪) চূড়ান্ত কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর চূড়ান্ত দাখিলপত্রে (মূসক-২.৫) সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৩৩। পুনঃবিক্রয়ের জন্য ক্রীত ব্যবহৃত (second-hand) পণ্যের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—(১) নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে, ব্যবহৃত পণ্য বিক্রির ব্যবসা বা কারবারের স্বাভাবিক নিয়ম অনুযায়ী বিক্রয় বা বিনিময়ের উদ্দেশ্যে (প্রস্তুতকরণের জন্য নয়) ক্রীত ব্যবহৃত পণ্যের ক্ষেত্রে কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি (ডিলার) একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন, যদি—

(ক) পণ্যটি কোনো অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট হইতে ক্রয় করা হয়;

(খ) উক্ত সরবরাহ কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক প্রদান করা হইত, তাহা হইলে সরবরাহটি করযোগ্য সরবরাহ হইত;

(গ) ডিলার কর্তৃক পণ্যটি আমদানি করা না হয়;

(ঘ) ডিলার বা ব্যবসায়ী কর্তৃক পণ্যের পুনঃবিক্রয় একটি করযোগ্য সরবরাহ হয়; এবং

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে বিক্রয়াধীন এবং ক্রয় সংক্রান্ত সকল পুস্তক বা রেকর্ড ডিলার সংরক্ষণ করেন।

(২) হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে ব্যবহৃত পণ্য ক্রয়ের লক্ষ্যে ডিলার কর্তৃক পরিশোধিত পণের কর ভগ্নাংশের সমান।

(৩) যে কর মেয়াদে ডিলার পণ্যটি পুনরায় বিক্রয় করিবেন সেই কর মেয়াদে মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

৩৪। বীমা সংক্রান্ত সমন্বয়।—(১) কোনো নিবন্ধিত বীমাকারী একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন যদি উক্ত বীমাকারী ব্যক্তি বীমা চুক্তি মোতাবেক অন্যকোনো ব্যক্তিকে অর্থ পরিশোধ করেন এবং নিম্নবর্ণিত সকল শর্ত পূরণ করেন, যথা:—

(ক) বীমা চুক্তির সরবরাহ যদি একটি করযোগ্য সরবরাহ হয়;

(খ) বীমাকারী কর্তৃক আমদানি অথবা বীমাকারীর অনুকূলে কোনো সরবরাহ প্রদানের জন্য অর্থ পরিশোধ না করা হয়;

(গ) অন্য কোনো ব্যক্তির অনুকূলে কোনো সরবরাহ প্রদানের জন্য অর্থ পরিশোধ করা হয় না, যদি না উক্ত করযোগ্য সরবরাহ, যাহার উপর শূন্য হার ব্যতীত ভিন্ন হারে মূল্য সংযোজন কর আরোপিত হয়; এবং

(ঘ) যেই ব্যক্তির অনুকূলে অর্থ পরিশোধ করা হয় সেই ব্যক্তি অনিবন্ধিত ও অনাবাসিক না হন।

(২) কোনো নিবন্ধিত বীমাকারী একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন, যদি—

(ক) বীমাচুক্তির অধীন স্থলাভিষিক্ত হওয়ার মাধ্যমে অর্জিত অধিকার প্রয়োগের ফলে বীমাকারী কোনো অর্থ (অধিকতর খারাপ বা দৃষ্টান্তমূলক ক্ষয়ক্ষতি ব্যতীত) আদায় করেন; এবং

(খ) আদায়কৃত অর্থের সংশ্লিষ্ট পরিমাণের জন্য বীমাকারীকে উপ-বিধি (১) এর অধীন একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের অনুমতি প্রদান করা হইয়া থাকে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একটি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন, যদি—

(ক) উক্ত ব্যক্তি বীমাচুক্তির আওতায় কোনো অর্থ লাভ করেন, তিনি উক্ত চুক্তির কোনো পক্ষ হউন বা না হউন;

(খ) প্রদত্ত অর্থ লোকসান সংশ্লিষ্ট হইবে, যদি উহা—

(অ) উক্ত ব্যক্তির অর্থনৈতিক কার্যক্রমের স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় হয়; বা

(আ) উক্ত ব্যক্তির অর্থনৈতিক কার্যক্রমের স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় কোনো সম্পদের আংশিক বা সমুদয় ব্যবহার সংশ্লিষ্ট হয়; এবং

(গ) বীমাচুক্তির সরবরাহ একটি করযোগ্য সরবরাহ হয়।

(৪) হ্রাসকারী বা বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে পরিশোধিত অর্থের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ।

(৫) হ্রাসকারী বা বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ হইবে প্রাপ্ত অর্থের কর ভগ্নাংশের সমপরিমাণ এবং উহা নিম্নবর্ণিত উপায়ে হ্রাসপ্রাপ্ত হইবে—

(ক) যে আর্থিক কার্যক্রমে লোকসান সাধিত হইয়াছিল উহা কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট ছিল; অথবা

(খ) লোকসান সংশ্লিষ্ট সম্পদ কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ প্রস্তুতে অথবা ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়; এবং

(গ) যদি দফা (ক) এবং দফা (খ) উভয়ই প্রযোজ্য হয়, তবে প্রাপ্ত অর্থের প্রসঙ্গে যেইটি খুব বেশি যুক্তিযুক্ত সেইটি প্রযোজ্য হইবে।

(৬) যে কর মেয়াদে অর্থ পরিশোধ করা হয় সেই কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

৩৫। লটারি, লাকি-ড্র, র‌্যাফেল ড্র, হাউজি এবং অনুরূপ কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—(১) লটারি, লাকি-ড্র, র‌্যাফেল-ড্র, হাউজি, অথবা অনুরূপ কার্যক্রম পরিচালনাকারী কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক বর্ণিত কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে আর্থিক পুরস্কার বাবদ কোনো অর্থ পরিশোধ করা হইলে উক্ত ব্যক্তি একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) উক্ত নিবন্ধিত ব্যক্তি যে কর মেয়াদে আর্থিক পুরস্কার বাবদ অর্থ পরিশোধ করা হইবে সেই কর মেয়াদের দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবে।

৩৬। করহার পরিবর্তনের ক্ষেত্রে সমন্বয়।—(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একটি হ্রাসকারী বা বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন যদি উক্ত নিবন্ধিত ব্যক্তি সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য প্রকৃত হার অপেক্ষা ভিন্ন হারে বিশেষ কোনো সরবরাহের ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ করিয়া থাকেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(২) প্রকৃত পরিশোধিত মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ এবং সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রদেয় মূল্য সংযোজন করের পরিমাণের মধ্যে পার্থক্যজনিত অর্থ হইল সমন্বয়যোগ্য অর্থের পরিমাণ।

(৩) যেই কর মেয়াদে অর্থ পরিশোধ করা হইবে সেই কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

৩৭। অনিবন্ধিত সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ।—(১) উৎসে কর্তনকারী সত্তা বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (চ) এর উপ-দফা (ই) তে বর্ণিত সময়ের মধ্যে উৎসে কর্তিত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করিবেন।

(২) উৎসে কর্তনকারী সত্তা উক্তরূপে কর্তিত মূসক জমা প্রদানের তথ্য (ট্রেজারি চালান ও উৎসে কর কর্তন সনদপত্রের কপিসহ), অনলাইনে জমার ক্ষেত্র ব্যতীত, উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যুর ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিকটবর্তী মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ে প্রেরণ করিবেন।

৩৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক অনিবন্ধিত সরবরাহ গ্রহীতার পক্ষে উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন ও পরিশোধ।—(১) বিধি ৩৭ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ধারা ৪৯ এর উপ-ধারা (৩) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, ধারা ২ এর দফা (২১) এ বর্ণিত উৎসে কর্তনকারী সত্তাসমূহের মধ্যে যে সকল অনিবন্ধিত সত্তার লেনদেন বা তৎসংক্রান্ত বিল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তি হয়, তাহাদের উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন ও তাহা কোষাগারে পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সংশ্লিষ্ট উৎসে কর্তনকারী সত্তা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট দাখিলকৃত বিলে, যাহার অনুকূলে বিল অনুমোদন করা হইয়াছে তাহার নাম ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা উল্লেখ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত বিল পরিশোধের জন্য অনুমোদিত হইলে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা উহা হইতে প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর কর্তন করিয়া বুক ট্রান্সফার বা অন্যবিধ স্বীকৃত পদ্ধতিতে সরকারি কোষাগারে জমা করিবেন।

(৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিল পরিশোধের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট উৎসে কর্তনকারী সত্তাকে অবহিত করিবেন ও মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে উক্ত তথ্য প্রেরণ করিবেন।

৩৯। উৎসে কর্তনের পর সরবরাহকারী কর্তৃক হ্রাসকারী সমন্বয়।—বিধি ৩৮ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ধারা ৫০ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) ও (৩) এর বিধান সাপেক্ষে কর্তিত মূসকের সমপরিমাণ অর্থ সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ষষ্ঠ অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর ও টার্নওভার করের হিসাবরক্ষণ

৪০। মূল্য সংযোজন কর হিসাবরক্ষণ।—(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তিকে তাহার সরবরাহের স্থান বা স্থানসমূহে নিম্নবর্ণিত পুস্তকসমূহ, চালানপত্রসমূহ, উৎসে কর কর্তন সনদপত্র এবং ক্রেডিট নোট ও ডেবিট নোট, যাহাই প্রযোজ্য হয়, উহার বিপরীতে নির্ধারিত ফরমে ও পদ্ধতিতে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) **ক্রয় হিসাব পুস্তক।**—নিবন্ধিত ব্যক্তি, যেই পণ্য ক্রয় করেন সেই পণ্যই বিক্রয় করেন এমন ক্ষেত্র ব্যতীত, তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়ের হিসাব ফরম **"মূসক-৬.১"** এ সংরক্ষণ করিবেন;

(খ) **বিক্রয় হিসাব পুস্তক।**—নিবন্ধিত ব্যক্তি, যেই পণ্য ক্রয় করেন সেই পণ্যই বিক্রয় করেন এমন ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত পণ্যের ক্রয় তথ্যসহ, তাহার সকল সরবরাহ সংশ্লিষ্ট সকল বিক্রয়ের হিসাব ফরম **"মূসক-৬.২"** এ সংরক্ষণ করিবেন;

(গ) **কর চালানপত্র।**—নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক কর চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:—

(অ) প্রতিটি সরবরাহের বিপরীতে ফরম **"মূসক-৬.৩"** এ একটি কর চালানপত্র;

(আ) কর চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;

(ই) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে সরবরাহ প্রদান করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য পৃথক সংখ্যানুক্রমিক কর চালানপত্র জারি করিতে পারিবেন যাহাতে স্থানের নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর উল্লেখ থাকিবে;

(ঈ) কর চালানপত্র ন্যূনতম ২(দুই) প্রস্থে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি ক্রেতাকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি নিবন্ধিত ব্যক্তি সংরক্ষণ করিবেন;

(উ) উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ইহা সমন্বিত কর চালানপত্র ও উৎসে কর কর্তনের সনদপত্র হিসেবে বিবেচিত হইবে;

(ঘ) **চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র।**—নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:—

(অ) চুক্তিভিত্তিক পণ্য উৎপাদনের লক্ষ্যে চুক্তিবদ্ধ নিবন্ধিত ব্যক্তিদ্বয়ের মধ্যে তাহাদের অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পণ্যের উপকরণ ও উৎপাদিত পণ্য ফরম **"মূসক-৬.৪"** দ্বারা পারস্পরিকভাবে স্থানান্তরিত হইতে হইবে;

(আ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইতে হইবে;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(ই) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের কার্যক্রম পরিচালনা করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য পৃথক সংখ্যানুক্রমিক চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র জারি করিতে পারিবেন যাহাতে স্থানের নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর থাকিবে;

(ঈ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র ন্যূনতম ২(দুই) প্রস্থে জারি করিতে হইবে, যাহার মূল চালানপত্রটি উপকরণ বা উৎপাদিত পণ্য গ্রহণকারীকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি নিবন্ধিত সরবরাহকারী ব্যক্তি সংরক্ষণ করিবেন; এবং

(উ) চুক্তিভিত্তিক উৎপাদন পদ্ধতিতে উৎপাদিত পণ্য, পণ্যের প্রকৃত মালিকের নিকট সরবরাহ শেষে চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের জন্য প্রাপ্য বা প্রাপ্ত পণের জন্য ফরম **"মূসক-৬.৩"** এ একটি কর চালানপত্র জারি করিতে হইবে।

(ঙ) **পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র**।—নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:—

(অ) নিবন্ধিত ব্যক্তি অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পণ্য তাহার এক শাখা হইতে অন্য শাখায় (পণ্যগারসহ) ফরম **"মূসক-৬.৫"** এ স্থানান্তর করিবেন;

(আ) পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;

(ই) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে পণ্য স্থানান্তরের কার্যক্রম পরিচালনা করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য পৃথক সংখ্যানুক্রমিক পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র জারি করিতে পারিবেন যাহাতে স্থানের নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর থাকিবে; এবং

(ঈ) পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র ন্যূনতম ২(দুই) প্রস্থে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি পণ্য গ্রহণকারী শাখা (পণ্যগারসহ) বরাবর প্রেরণ করিতে হইবে এবং অনুলিপি জারিকারী শাখায় সংরক্ষণ করিবেন।

(চ) **উৎসে কর কর্তন সনদপত্র**।—নিবন্ধিত ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে উৎসে কর কর্তন সনদপত্র জারি করিবেন, যথা:—

(অ) নিবন্ধিত ব্যক্তি কোনো উৎসে কর্তনকারী সত্তার নিকট কোনো সরবরাহ প্রদানকালে দফা (গ) এ বর্ণিত পদ্ধতিতে ফরম **"মূসক-৬.৩"** এ একটি কর চালানপত্র ইস্যু করিবেন;

(আ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত সরবরাহ গ্রহীতা পণ পরিশোধের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম "মূসক-৬.৬" তে সরবরাহকারীর অনুকূলে একটি উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যু করিবেন;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(ই) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত নন এমন সরবরাহ গ্রহীতা পণ পরিশোধের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক জমা প্রদানের, বা ক্ষেত্রমত, বিধি ৩৮ এর উপ-বিধি (৪) এর অধীন অবহিত হওয়ার ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম "মূসক-৬.৬" এ সরবরাহকারীর অনুকূলে একটি উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যু করিবেন;

(ঈ) দফা (ই) এর অধীন কর্তিত অর্থ সরবরাহকারী যে কাস্টমস, এক্সাইজ ও মূসক কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত তাহার বরাবরে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করিতে হইবে;

(উ) উপ-দফা (ই) এর বিধান সত্ত্বেও সরবরাহ গ্রহীতা উৎসে কর কর্তনযোগ্য একাধিক সরবরাহের বিপরীতে সরবরাহকারী কর্তৃক জারীকৃত কর চালানপত্র ফরম **"মূসক-৬.৩"** সমূহের সূত্রে একটি উৎসে কর কর্তন সনদপত্র জারি করিতে পারিবেন;

(ছ) **ক্রেডিট নোট ও ডেবিট নোট**।—নিবন্ধিত ব্যক্তি বিধি ২৭ এর বিধান সাপেক্ষে, ফরম **"মূসক-৬.৭"** এ ক্রেডিট নোট এবং ফরম **"মূসক-৬.৮"** এ ডেবিট নোট জারি করিবেন।

নোট : এই বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে,—

(১) **"ডেবিট নোট"** অর্থ বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড, বাংলাদেশ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড ও বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অন অডিটিং এবং আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত হিসাবরক্ষণ পদ্ধতির বিধানানুযায়ী একটি সম্পূরক চালান, যাহা পূর্বে ইস্যুকৃত এক বা একাধিক কর চালানপত্রের সংশোধনী সংশ্লিষ্ট যাহার কারণে নিবন্ধিত ব্যক্তি বৃদ্ধিকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারেন।

(২) **"ক্রেডিট নোট"** অর্থ বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড, বাংলাদেশ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড ও বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অন অডিটিং এবং আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত হিসাবরক্ষণ পদ্ধতির বিধানানুযায়ী একটি সম্পূরক চালান, যাহা পূর্বে ইস্যুকৃত এক বা একাধিক কর চালানপত্রের সংশোধনী সংশ্লিষ্ট যাহার কারণে নিবন্ধিত ব্যক্তি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারেন।

(২) নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার ব্যবসায়িক প্রয়োজনে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অতিরিক্ত তথ্যসহ, এ অধ্যায়ে বর্ণিত ফরমসমূহ নিজস্ব ফরম্যাটে ও প্রস্থে সংরক্ষণ করিতে পারিবেন, যাহাতে—

(ক) ফরমের নাম থাকিবে;

(খ) নির্ধারিত ফরমের সকল তথ্য অর্ন্তভুক্ত থাকিবে; এবং

(গ) সংশ্লিষ্ট ফরমটি ন্যূনতম নির্ধারিত প্রস্থে জারি হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) কোনো ত্রুটিপূর্ণ বা অসম্পূর্ণ "কর চালানপত্র", "উৎসে কর কর্তন সনদপত্র" "ডেবিট নোট" ও "ক্রেডিট নোট" রেয়াত বা সমন্বয়ের জন্য প্রামাণিক দলিল হিসাবে বিবেচিত হইবে না।

(৪) উপ-বিধি (১) এর বিধান সত্ত্বেও, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি বাংলাদেশ একাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড, বাংলাদেশ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ড ও বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অন অডিটিং অনুযায়ী, যথাক্রমে, হিসাবরক্ষণ, রিপোর্টি ও নিরীক্ষা সম্পন্ন করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন প্রণীত দলিলাদিসহ ব্যবসা পরিচালনার লক্ষ্যে সংরক্ষণীয় ও ব্যবসায়ের অবস্থাজ্ঞাপক সকল দলিল বাণিজ্যিক দলিল হিসাবে বিবেচিত হইবে এবং উহা নিবন্ধিত ব্যক্তির করদায়িতা নির্ধারণে ব্যবহার করা যাইবে।

(৬) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি একই সাথে এই বিধির অধীন নির্ধারিত ফরমেটে এবং উপ-বিধি (২) এর বিধান অনুসরণ করিয়া নিজস্ব পদ্ধতিতে হিসাবরক্ষণ করিতে পারিবেন না।

৪১। **টার্নওভার কর হিসাবরক্ষণ।**—যেকোনো তালিকাভুক্ত ব্যক্তিকে তাহার সরবরাহের স্থানে—

(ক) তাহার সরবরাহ সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়-বিক্রয়ের হিসাব, যথাক্রমে, ফরম **"মূসক-৬.১"** ও **"মূসক-৬.২"** এ সংরক্ষণ করিবেন;

(খ) নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত ব্যক্তি টার্নওভার কর চালানপত্র জারি করিবেন, যথা:—

(অ) প্রতিটি সরবরাহের বিপরীতে ফরম **"মূসক-৬.৯"** এ টার্নওভার কর চালানপত্র;

(আ) টার্নওভার কর চালানপত্র অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক হইবে;

(ই) তালিকাভুক্ত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে সরবরাহ প্রদান করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য আলাদা সংখ্যানুক্রমিক চালানপত্র জারি করিতে হইবে যাহাতে স্থানের ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর উল্লেখ থাকিবে; এবং

(ঈ) টার্নওভার কর চালানপত্র ২ (দুই) প্রস্থে জারি করিতে হইবে যাহার মূল চালানপত্রটি ক্রেতাকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি তালিকাভুক্ত ব্যক্তি তাহার ব্যবসায় প্রাঙ্গণে সংরক্ষণ করিবেন।

৪২। **ক্রয়-বিক্রয়ের তথ্য দাখিল।**—(১) কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি—

(ক) কোনো সরবরাহ প্রদানের বিপরীতে, ২ (দুই) লক্ষ টাকার অধিক মূল্যমানের কোনো মূসক চালানপত্রে বা চালানপত্রসমূহের অথবা টার্নওভার কর চালানপত্র বা চালানপত্রসমূহের তথ্য সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের দাখিলপত্র জমাপ্রদানের সময় বা পূর্বে ফরম **"মূসক-৬.১০"** এ অনলাইনে মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে প্রেরণ করিবেন;

(খ) কোনো সরবরাহ গ্রহণের বিপরীতে, ২ (দুই) লক্ষ টাকার অধিক মূল্যমানের মূসক চালানপত্র বা চালানপত্রসমূহের অথবা টার্নওভার কর চালানপত্র বা চালানপত্রসমূহের তথ্য সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের দাখিলপত্র জমা প্রদানের সময় বা পূর্বে ফরম **"মূসক-৬.১০"** এ মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে প্রেরণ করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(২) কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি অনলাইনে তথ্য প্রেরণে অসমর্থ হইলে তিনি তাহা কমিশনারের নিকট দাখিল করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এর তথ্য প্রেরণের প্রক্রিয়া, তথ্যের কাঠামো, নিরাপত্তা, তথ্যের প্রক্রিয়াকরণ, সফটওয়্যার তালিকাভুক্তির শর্ত ও পদ্ধতি ইত্যাদি নির্ধারণের লক্ষ্যে বোর্ড নির্দেশনা (Guideline) জারি করিতে পারিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন তালিকাভুক্ত সফটওয়্যারের একটি তালিকা বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হইবে।

(৫) যথাযথ অবকাঠামো তৈরি সাপেক্ষে, করদাতা কর্তৃক ব্যবহৃত পিওএস, ইসিআর, সফটওয়্যার বা অন্যকোনো বিক্রয় মেশিন হইতে বোর্ড আদেশ দ্বারা নির্ধারিত তারিখ হইতে প্রয়োজনীয় তথ্য মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে গ্রহণ করিতে পারিবে।

(৬) উপ-বিধি (৪) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বর্তমানে যে সকল নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নিজস্ব সফটওয়্যার ব্যবহার করিতেছেন তাহা উপ-বিধি (৩) এর আওতায় জারীকৃত নির্দেশনা (Guideline) এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া বা সামঞ্জস্যপূর্ণ করিয়া হালনাগাদকরণ সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাইবে।

(৭) উপ-বিধি (৩), (৫) বা (৬) এর আওতায় কোনো স্বয়ংক্রীয় পদ্ধতিতে ক্রয়-বিক্রয়সহ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে প্রেরণের ক্ষেত্রে উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত ফরম **"মূসক-৬.১০"** এ তথ্য প্রেরণ আবশ্যক হইবে না।

৪৩। প্রতিনিধি কর্তৃক জারীকৃত অথবা প্রতিনিধি বরাবর জারীকৃত দলিল।—(১) যদি কোনো করযোগ্য সরবরাহ মূল সরবরাহকারীর পক্ষে কর্মরত কোনো নিবন্ধিত প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদান করা হয়, সেইক্ষেত্রে কর চালানপত্র, ডেবিট বা ক্রেডিট নোটসহ যেকোনো দলিল যাহা মূল সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদান করা আবশ্যক, উহা প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদান করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্তরূপ চালানপত্র, ডেবিট বা ক্রেডিট নোটসহ যেকোনো দলিল মূল সরবরাহকারীর নামে প্রদান করিতে হইবে এবং উহাতে উক্ত মূল সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা উল্লেখ থাকিবে।

(২) যদি কোনো করযোগ্য সরবরাহ মূল সরবরাহ গ্রহণকারীর পক্ষে কর্মরত কোনো নিবন্ধিত প্রতিনিধির নিকট প্রদান করা হয়, সেইক্ষেত্রে কর চালানপত্র, ডেবিট নোট বা ক্রেডিট নোটসহ যেকোনো দলিল যাহা মূল সরবরাহ গ্রহণকারী বরাবরে প্রদান করা আবশ্যক, উহা প্রতিনিধি বরাবরে প্রদান করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্তরূপ চালানপত্র ডেবিট বা ক্রেডিট নোটসহ যেকোনো দলিল উহাতে উক্ত মূল সরবরাহ গ্রহণকারীর নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা উল্লেখ থাকিবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৪৪। **প্রতিলিপি সংক্রান্ত বাধানিষেধ।**—(১) কোনো করযোগ্য সরবরাহের জন্য মাত্র একটি মূল কর চালানপত্র জারি করা যাইবে, তবে যে ব্যক্তি মূল কর চালানপত্র জারি করিয়াছিলেন তিনি, মূল কর চালানপত্র হারাইয়া গিয়াছে মর্মে কোনো নিবন্ধিত গ্রহীতা দাবি করিয়া থাকিলে, পরিষ্কারভাবে প্রতিলিপি (Duplicate) উল্লেখপূর্বক একটি অনুলিপি প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) কোনো একটি সরবরাহের বিষয়ে কোনো বিশেষ সমন্বয় সাধনের জন্য মাত্র একটি মূল ক্রেডিট বা ডেবিট নোট জারি করা যাইবে, তবে যে ব্যক্তি মূল ক্রেডিট বা ডেবিট নোট জারি করিয়াছিলেন তিনি, মূল ক্রেডিট অথবা ডেবিট নোট হারাইয়া গিয়াছে মর্মে কোনো নিবন্ধিত গ্রহীতা দাবি করিয়া থাকিলে পরিষ্কারভাবে প্রতিলিপি (Duplicate) উল্লেখপূর্বক একটি অনুলিপি প্রদান করিতে পারিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

সপ্তম অধ্যায়

সম্পূরক শুল্ক সমন্বয়

৪৫। রপ্তানির ক্ষেত্রে সম্পূরক শুল্ক সমন্বয়।—(১) যেই তারিখে পণ্যটি রপ্তানি করা হইয়াছে অথবা কোনো জাহাজ, উড়োজাহাজ বা অন্যকোনো যানে রপ্তানির লক্ষ্যে বোঝাই করা হইয়াছে উক্ত তারিখ হইতে ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে হ্রাসকারী সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে ফরম **"মূসক-৭.১"** এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত আবেদনের সহিত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা: —

(ক) উপকরণ আমদানি ও ব্যবহারের জন্য—

(অ) রিলিজ অর্ডার বা শুল্ক-কর পরিশোধের প্রমাণসহ বিল অব এন্ট্রি এর কপি;

(আ) শুল্ক কর্মকর্তা (Customs Officer) কর্তৃক প্রত্যায়িত ইনভয়েস ও প্যাকিং লিস্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধিত আকারে) এর কপি; ও

(ই) রপ্তানিকৃত পণ্যে আমদানিকৃত উপকরণ ব্যবহারের প্রমাণপত্র; এবং

(খ) পণ্য রপ্তানির জন্য—

(অ) বিল অব লেডিং বা এয়ারওয়ে বিল বা ট্রাক রিসিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কপি;

(আ) এক্সপোর্ট জেনারেল মেনিফেস্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কপি; ও

(ই) বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাবাসন সনদ (Proceed Realization Certificate- PRC) এর কপি।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এ বর্ণিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে কমিশনার আংশিক অথবা সমুদয় হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের অনুমতি প্রদান করিবেন এবং যে কর মেয়াদে বা মেয়াদসমূহে সমন্বয় সাধন করা যাইবে উহা উল্লেখপূর্বক অনুমতি প্রদান করিয়া আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কমিশনার উক্ত আবেদনের উপর সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন।

(৫) কমিশনার কর্তৃক জারীকৃত অনুমতিপত্রে উল্লিখিত কর মেয়াদের দাখিলপত্রে আবেদনকারী হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৬) কমিশনার উপ-বিধি (৪) এ নির্ধারিত সময়ে সিদ্ধান্ত প্রদান না করিলে তিনি আবেদনটি মঞ্জুর করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

অষ্টম অধ্যায়

টার্নওভার কর সমন্বয়

৪৬। টার্নওভার কর সমন্বয়।—তালিকাভুক্ত ব্যক্তি আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত আগাম কর বিধি ১৯ এর উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত মেয়াদের দাখিলপত্রে পরিশোধিত আগাম করের সমপরিমাণ অর্থের একটি হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

নবম অধ্যায়

দাখিলপত্র পেশ ও সংশোধন

৪৭। দাখিলপত্র পেশ।—(১) নিবন্ধিত ব্যক্তি ফরম **"মূসক-৯.১"** এ মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র এবং তালিকাভুক্ত ব্যক্তি ফরম **"মূসক-৯.২"** এ টার্নওভার কর দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

(২) মূল্য সংযোজন কর বা টার্নওভার কর দাখিলপত্র কমিশনারের নিকট পেশ করিতে হইবে এবং উহা, অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্র ব্যতীত, নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও যাচাইকৃত হইবে, যথা:—

(ক) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি;

(খ) যদি উক্ত ব্যক্তি বাংলাদেশে উপস্থিত না থাকেন, অথবা তাহার পক্ষে অন্যকোনো কারণে দাখিলপত্র স্বাক্ষর করা সম্ভব না হয়, সেইক্ষেত্রে তাহার পক্ষে যথাযথভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি অথবা তাহার পক্ষ হইতে এমন কোনো ব্যক্তি যিনি উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষর করার জন্য আমমোক্তারনামা প্রাপ্ত;

(গ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক যথাযথভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূসক পরামর্শক; অথবা

(ঘ) অনাবাসিক ব্যক্তির ক্ষেত্রে তাহার এজেন্ট।

(৩) কমিশনারের নিকট দাখিলপত্র পেশ করিবার লক্ষ্যে, নিম্নবর্ণিত স্থানে উহা জমা প্রদান করা যাইবে, যথাঃ—

(ক) অনলাইনে বোর্ডের ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম;

(খ) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য সুবিধাজনক হয় এমন কোনো কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট বা বিভাগীয় দপ্তর;

(গ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো সেবা কেন্দ্র;

(ঘ) বোর্ড বা সংশ্লিষ্ট কমিশনার কর্তৃক পরিচালিত কোনো মেলা;

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো স্থান।

৪৮। বিলম্বে দাখিলপত্র পেশের পদ্ধতি।—(১) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কোনো কর মেয়াদের দাখিলপত্র বিলম্বে পেশ করিতে চাহিলে যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক উক্ত কর মেয়াদ শেষ হওয়ার ন্যূনতম ৭ (সাত) দিন পূর্বে ফরম **"মূসক-৯.৩"** এ কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) কমিশনার আবেদনে প্রদর্শিত কারণ যুক্তিযুক্ত বিবেচনা করিলে আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে তাহা অনুমোদন করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনার সিদ্ধান্ত প্রদান না করিলে তাহা অনুমোদিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) দাখিলপত্র বিলম্বে দাখিলের আবেদন গৃহীত হইলে এবং কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাহা দাখিল করা হইলে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিকে ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (চ) এর অধীন জরিমানা প্রদান করিতে হইবে না; তবে তাহাকে ধারা ১২৭ এর অধীন সুদ প্রদান করিতে হইবে।

(৫) নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি বিলম্বে দাখিলপত্র দাখিলের জন্য এই বিধির অধীন কমিশনারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ না করিলে তাহাকে ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (চ) এর অধীন জরিমানা এবং ধারা ১২৭ এর অধীন সুদ পরিশোধ করিতে হইবে।

৪৯। দাখিলপত্র সংশোধন।—(১) কোনো করদাতা কর্তৃক মূল্য সংযোজন কর অথবা টার্নওভার কর দাখিলপত্র পেশ করিবার পর পেশকৃত দাখিলপত্রে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে সংশোধনী আনয়ন করা যাইবে, যথা:—

(ক) কোনো করণিক ত্রুটি থাকিলে;

(খ) কোনো হিসাবের ভুল সংক্রান্ত কারণে কর কম পরিশোধিত হইয়া থাকিলে;

(গ) কোনো হিসাবের ভুল সংক্রান্ত কারণে কর বেশি পরিশোধিত হইয়া থাকিলে; বা

(ঘ) জালিয়াতি ব্যতীত অন্যকোনো ধরনের ত্রুটি সম্পাদিত হইয়া থাকিলে।

(২) করদাতা ত্রুটি চিহ্নিত হওয়ার অব্যবহিত পর, করদাতা—

(ক) অনলাইনে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের দাখিলপত্রের মাধ্যমে; বা

(খ) অনলাইনে আবেদনের ক্ষেত্র ব্যতিরেকে, ফরম **"মূসক-৯.৪"** এ কমিশনার বরাবর আবেদন করিবেন; এবং

(গ) আবেদনে সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা ও ত্রুটির কারণ বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিবেন।

(৩) সংশোধনীর আবেদন—

(ক) সংশ্লিষ্ট দাখিলপত্র দাখিলের ৪ (চার) বৎসরের মধ্যে দাখিল করা যাইবে;

(খ) মূসক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোনো নিরীক্ষা বা তদন্তের সূচনা করিলে বা অন্যকোনো উপায়ে ত্রুটি উদঘাটিত হইলে দাখিল করা যাইবে না।

(৪) দাখিলপত্র সংশোধনীর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের নীট প্রদেয় কর হ্রাস করিবার ক্ষেত্রে, উপ-বিধি (২) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কমিশনার উক্ত আবেদনের উপর সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন উপ-বিধি (৪) এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন না করিলে তাহা মঞ্জুর করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৬) যেইক্ষেত্রে নিরীক্ষা নোটিশ প্রাপ্তির পূর্বে দাখিলপত্র সংশোধনের কোনো অনুরোধ করদাতা কর্তৃক পেশ করা হয় এবং দাখিলপত্র সংশোধনের ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ বৃদ্ধি পায়, সেইক্ষেত্রে—

(ক) প্রযোজ্য কম পরিশোধিত করের উপর ধারা ১২৭ এর অধীন সুদ গণনা করিতে হইবে; এবং

(খ) সুদসহ কম পরিশোধিত কর পরিশোধের ক্ষেত্রে দাখিলপত্র সংশোধনজনিত কারণে কোনো অর্থদণ্ড বা জরিমানা আরোপ করা হইবে না।

(৭) যেইক্ষেত্রে নিরীক্ষা নোটিশ প্রাপ্তির পূর্বে দাখিলপত্র সংশোধনের কোনো অনুরোধ করদাতা কর্তৃক পেশ করা হয় এবং দাখিলপত্র সংশোধনের ফলে নীট প্রদেয় করের পরিমাণ হ্রাস পায়, সেইক্ষেত্রে—

(ক) **মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে:** করদাতা কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কর মেয়াদে অতিরিক্ত পরিমাণ অর্থের সমপরিমাণ হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন;

(খ) **টার্নওভার কর দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে:** কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কর মেয়াদে অতিরিক্ত পরিমাণ অর্থের সমপরিমাণ অর্থ প্রদেয় টার্নওভার করের পরিমাণ হইতে বাদ দিতে পারিবেন; অথবা

(গ) **উৎসে কর্তনকারী সত্তার ক্ষেত্রে:** কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত ফেরতযোগ্য কর আইনের বিধান অনুযায়ী ফেরত পাইবেন।

৫০। পূর্ণ, অতিরিক্ত অথবা বিকল্প দাখিলপত্র।—(১) কমিশনার কর মেয়াদ ও দাখিলপত্র দাখিলের সময় নির্ধারণপূর্বক কোনো ব্যক্তিকে, তাহার নিজের পক্ষে হউক কিংবা অন্য কোনো ব্যক্তির এজেন্ট অথবা ট্রাস্টি হিসাবে হউক, একটি "পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র" পেশ করিবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) উক্ত ব্যক্তি উপ-বিধি (১) এর অধীন আদেশ প্রাপ্তির পর আদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের জন্য একটি "পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র" পেশ করিবেন।

(৩) উক্ত ব্যক্তি যদি ইতঃপূর্বে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদের নিয়মিত দাখিলপত্র পেশ করিয়া থাকেন তাহা হইলে এই বিধির অধীন দাখিলকৃত "পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র" দ্বারা তাহা প্রতিস্থাপিত হইয়াছে বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(৪) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে নির্দেশিত "পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র" পেশ করিতে ব্যর্থতা বা পেশ না করা ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (চ) এর ব্যর্থতা বা অনিয়ম হিসাবে গণ্য হইবে।

৫১। ডাক বা বাহক মারফত দাখিলপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে সময় গণনা।—ধারা ৬৪ এর উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত সময়সীমা ডাকে বা বাহক মারফত প্রেরিত দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে উহা গ্রহণের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দশম অধ্যায়

ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানা ও ফেরত প্রদান

৫২। ফেরত প্রদান।—(১) নিবন্ধিত ব্যক্তি ফরম **"মূসক-৯.১"** এ কমিশনার বরাবর অর্থ ফেরত গ্রহণের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ পাওয়া গেলে ধারা ৭০ এর শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে কমিশনার আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে ফেরতযোগ্য অর্থ জমা করিবেন অথবা তাহার অনুকূলে একটি ক্রসড-চেক ইস্যু করিবেন।

(৩) হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণের অনুমতি প্রদানের পরবর্তী ৬ (ছয়) টি কর মেয়াদের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তিকে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

(৪) নিবন্ধিত ব্যক্তি উপ-বিধি (৩) এ বর্ণিত কর মেয়াদের মধ্যে হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণে ব্যর্থ হইলে ফরম **"মূসক-৯.১"** এ কমিশনার বরাবর অর্থ ফেরত গ্রহণের আবেদন করিতে পারিবেন।

(৫) কমিশনার উপ-বিধি (৪) এ বর্ণিত আবেদন প্রাপ্তির ৩ (তিন) মাসের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে ফেরতযোগ্য অর্থ জমা করিবেন অথবা তাহার অনুকূলে একটি ক্রসড-চেক ইস্যু করিবেন।

(৬) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার অতিরিক্ত পরিশোধিত কর, পরিশোধ পরবর্তী ৬ (ছয়) কর মেয়াদের মধ্যে দাখিলপত্রে হ্রাসকারী সমন্বয় করিতে পারিবেন।

(৭) নিবন্ধিত ব্যক্তি উপ-বিধি (৬) এ বর্ণিত কর মেয়াদের মধ্যে হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণে ব্যর্থ হইলে ফরম **"মূসক-৯.১"** এ কমিশনার বরাবর ফেরতযোগ্য অর্থ ফেরত গ্রহণের জন্য আবেদন করিবেন এবং কমিশনার এই বিধিতে বর্ণিত পদ্ধতিতে ফেরত আবেদন নিষ্পত্তি করিবেন।

৫৩। নির্মাণ, গৃহ বা ভবন নির্মাণ, ভূমি বা সম্পত্তি উন্নয়ন ও অন্যান্য অর্থনৈতিক কার্যক্রম একত্রে পরিচালনার ক্ষেত্রে ফেরত প্রদান।—নির্মাণ, গৃহ বা ভবন নির্মাণ, ভূমি বা সম্পত্তি উন্নয়ন ও অন্যান্য অর্থনৈতিক কার্যক্রম একত্রে পরিচালনাকারী নিবন্ধিত ব্যক্তি ধারা ৬৮ এর উপ-ধারা (৫) এর বিধান মোতাবেক ঋণাত্মক জের টানিবেন।

৫৪। ফেরত প্রদত্ত অর্থের প্রয়োগ।—ধারা ৭০ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উক্ত উপ-ধারায় বর্ণিত অর্থ ধারা ৬৮ এর উপ-ধারা (৪) ও (৫) এর বিধান মতে হ্রাসকারী সমন্বয় করিবেন।

৫৫। কূটনৈতিক এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত কর ফেরত প্রদান।—(১) ধারা ৭১ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন কূটনৈতিক এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত কর ফেরত প্রাপ্তির লক্ষ্যে উক্ত কূটনৈতিক বা আন্তর্জাতিক সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে ফরম **"মূসক-১০.১"** এ সংশ্লিষ্ট কমিশনার বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন কর পরিশোধের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে কর পরিশোধের প্রামাণিক দলিলাদিসহ দাখিল করিতে হইবে।

(৩) কমিশনার দাখিলকৃত আবেদন ও কর পরিশোধের প্রামাণিক দলিলাদি যাচাই-অন্তে যথাযথ পাইলে ধারা ৭১ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (ক) ও (খ) এর শর্তাদি পূরণসাপেক্ষে—

(ক) **অনলাইনে আবেদনের ক্ষেত্রে:** আবেদন জমার তারিখ হইতে ২ (দুই) মাসের মধ্যে, বা

(খ) **অন্যান্য পদ্ধতিতে আবেদনের ক্ষেত্রে:** আবেদন জমার তারিখ হইতে ৩ (তিন) মাসের মধ্যে—

ফেরতযোগ্য অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে জমা করিবেন অথবা তাহার অনুকূলে একটি ক্রসড-চেক ইস্যু করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন অনুমোদিত ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণের সহিত দাবিকৃত অর্থের পরিমাণের কোনো তফাৎ বা পার্থক্য পরিলক্ষিত হইলে, পার্থক্যের কারণ উল্লেখপূর্বক ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণ আবেদনকারীকে নোটিশের মাধ্যমে অবহিত করিবেন এবং আবেদনকারী শুনানির সুযোগ চাহিলে তাহাকে শুনানির সুযোগ প্রদান করিয়া ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণ নির্ধারণ করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৩) এর অধীন ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর নিকট আইনের অধীন কোনো পাওনা বকেয়া দায়-দেনা (সুদ, অর্থদণ্ড, জরিমানা ইত্যাদিসহ) থাকিলে ফেরতযোগ্য অর্থ হইতে তাহা হ্রাস করিয়া অবশিষ্ট অর্থ (যদি থাকে) ফেরতযোগ্য হইবে।

৫৬। বৈদেশিক পর্যটকদের কর ফেরত।—(১) কোনো বৈদেশিক পর্যটক এই বিধির বিধান সাপেক্ষে তাহার করযোগ্য পণ্য ক্রয়ের বিপরীতে পরিশোধিত মূল্য সংযোজন কর ফেরত পাইবেন।

(২) নিম্নবর্ণিত পণ্যের ক্ষেত্রে কর ফেরত প্রযোজ্য হইবে না, যথা:—

(ক) রপ্তানি নিষিদ্ধ পণ্য;

(খ) আগ্নেয়াস্ত্র, বিস্ফোরক দ্রব্য বা সমজাতীয় অন্যকোনো পণ্য; এবং

(গ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো পণ্য।

(৩) কোনো বৈদেশিক পর্যটক উপ-বিধি (১) এর অধীন ফেরত দাবি করিতে পারিবেন, যদি তিনি—

(ক) ১ (এক) পঞ্জিকাবর্ষে ১৮০ (একশত আশি) দিন বা তাহার কম সময় বাংলাদেশে অবস্থান করেন;

(খ) কোনো বিমানের ক্রু সদস্য না-হন; এবং

(গ) বাংলাদেশের কোনো আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর দিয়া প্রস্থান (depart) করেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) কোনো বৈদেশিক পর্যটক উপ-বিধি (১) এর অধীন ফেরত দাবি করিতে পারিবেন, যদি তিনি—

(ক) "VAT Refund For Tourists" চিহ্নিত কোনো দোকান হইতে পণ্য ক্রয় করেন;

(খ) পণ্যটি বাংলাদেশের বাহিরে ভোগের উদ্দেশ্যে ক্রয় করেন;

(গ) ক্রীত পণ্যের প্রতিটি মূসক চালানে প্রদর্শিত মূল্য (মূসক ব্যতীত) ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকার উর্ধ্বে হয়; এবং

(ঘ) পণ্য ক্রয়ের ৩ (তিন) মাসের মধ্যে তিনি প্রস্থান করেন।

(৫) বিধি ৫৭ এর বিধানানুযায়ী কোনো ব্যক্তিকে "VAT Refund For Tourists" চিহ্ন ব্যবহার করিবার অনুমতি প্রদান করা যাইবে এবং সেই ক্ষেত্রে উক্ত নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি—

(ক) বৈদেশিক পর্যটকের পাসপোর্ট পরীক্ষা করিয়া তাহার পরিচিতি ও কর ফেরত প্রাপ্তির শর্ত যাচাই-অন্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাহার অনুকূলে ফরম **"মূসক-১০.২"** এ একটি "মূসক ফেরত সনদ (VAT Refund Certificate)" জারি করিবেন; এবং

(খ) উক্ত "মূসক ফেরত সনদ"-এর সহিত মূসক চালানপত্র সংযুক্ত করিয়া বৈদেশিক পর্যটককে প্রদান করিবেন।

(৬) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের "VAT Refund" চিহ্নিত কাস্টমস ডেস্ক হইতে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে মূসক ফেরত প্রদান করা হইবে, যথা:—

(ক) বৈদেশিক পর্যটক "মূসক ফেরত সনদ" ও সংশ্লিষ্ট মূসক চালানপত্রসহ ক্রীত পণ্যাদি সংশ্লিষ্ট শুল্ক কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করিবেন;

(খ) বৈদেশিক পর্যটক কর্তৃক দাখিলকৃত "মূসক ফেরত সনদ" অনলাইনে যাচাই করিয়া তাহার সত্যতা নিশ্চিত হইলে ও পণ্যাদি যথাযথ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট শুল্ক কর্মকর্তা তাহার অনুকূলে ফেরত অনুমোদন করিয়া তাহাকে ফেরতযোগ্য অর্থ পরিশোধ করিবেন।

(৭) বোর্ড, সময়ে সময়ে, ফেরতযোগ্য অর্থ হইতে যৌক্তিক পরিমাণ অর্থ সেবা মাশুল (service charge) হিসাবে কর্তন করিতে পারিবে।

৫৭। বৈদেশিক পর্যটকদের মূসক ফেরত সনদ জারির লক্ষ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তি নির্বাচন।—(১) কোনো বৈদেশিক পর্যটকের মূসক ফেরত প্রদানের লক্ষ্যে কমিশনার নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণকে অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) যেসকল দোকানে বিগত ১ (এক) মাসে দৈনিক গড়ে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) জন পর্যটক ক্রয় করেন;

(খ) যাহার মূসক সম্মাননাপত্র আছে; এবং

(গ) যাহার এই কার্যক্রম পরিচালনার মতো অবকাঠামো ও পর্যাপ্ত দক্ষ জনবল আছে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তি কমিশনার বরাবর ফরম **"মূসক-১০.৩"** এ আবেদন করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন আবেদন পেশের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উহা যাচাই-অন্তে তথ্যাদি যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে, কমিশনার তাহাকে মূসক ফেরত সনদ জারির অনুমতি প্রদান করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রদত্ত তথ্য যাচাই-অন্তে যথাযথ পাওয়া না গেলে কমিশনার নিবন্ধিত ব্যক্তিকে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক আবেদনটি নাকচ করিবেন বা তাহার মতে যথাযথ অন্যবিধ ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়া আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

একাদশ অধ্যায়
কমিশনার কর্তৃক কর নির্ধারণ: কর সুবিধা রদকরণ

৫৮। বিশেষ পরিকল্প (scheme) হইতে কর সুবিধা রদকরণ (negation)।—(১) কমিশনার কর সুবিধা লাভকারী ব্যক্তির দায়-দেনা এমনভাবে নির্ধারণ করিতে পারিবেন যেন, বিশেষ পরিকল্পটি গৃহীত হয় নাই বা কার্যকর করা হয় নাই, অথবা কমিশনার এই বিধির পরবর্তী বিধানানুযায়ী উক্ত ব্যক্তির দায়-দেনা নির্ধারণ করিবেন যাহা কর সুবিধার যথার্থতা নিরূপণ, নির্ধারণ, রদকরণ বা হ্রাসকরণের জন্য যুক্তিযুক্ত।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কমিশনার নিম্নবর্ণিত যেকোনো বা সকল কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) বিশেষ কোনো ঘটনা যাহা প্রকৃত অর্থেই ঘটিয়াছিল, কিন্তু তাহা ঘটে নাই হিসাবে গণ্য করিতে পারিবেন;

(খ) একটি বিশেষ ঘটনা যাহা মূলত ঘটে নাই, তাহা ঘটিয়াছিল মর্মে ধরিয়া নিতে পারিবেন এবং যদি যুক্তিসঙ্গত হয়, তাহা হইলে ঘটনাটিকে নিম্নবর্ণিত হিসাবে ধরিয়া লইবেন:

(অ) একটি নির্দিষ্ট সময়ে ঘটনাটি ঘটিয়াছে; এবং

(আ) বিশেষ কোনো ব্যক্তির সংশ্লিষ্টতার মাধ্যমে বিশেষ কোনো কার্য সম্পাদিত হইয়াছে;

(গ) কোনো বিশেষ ঘটনা যাহা কার্যত ঘটিয়াছিল, তাহা কমিশনার নিম্নবর্ণিতরূপে গণ্য করিতে পারিবেন:

(অ) ঘটনার প্রকৃত সময় হইতে ভিন্ন কোনো সময়ে ঘটিয়াছিল; অথবা

(আ) কোনো বিশেষ কার্য, কোনো বিশেষ ব্যক্তির সংশ্লিষ্টতার মাধ্যমে ঘটিয়াছিল (উক্ত ব্যক্তির দ্বারা কোনো কার্যে জড়িত হইয়া ঘটনাটি ঘটানো হউক বা না হউক)।

(৩) যেইক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক উপ-বিধি (১) এর অধীনে কোনো ব্যক্তির দায়দেনা নির্ধারণ করা হইয়াছে, সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তিকে শুনানির সুযোগ প্রদান করিয়া সংশ্লিষ্ট প্রতিটি ক্ষতিগ্রস্ত কর মেয়াদের কর নির্ধারণের বিষয়টি অবহিত করিবেন এবং কর নির্ধারণী নোটিশ জারি করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দ্বাদশ অধ্যায়

মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষ

৫৯। মূসক কর্মকর্তার আদেশ বা সিদ্ধান্ত সংশোধনে বোর্ডের ক্ষমতা।—(১) বোর্ড স্বতপ্রণোদিত হইয়া কোনো মূসক কর্মকর্তার যেকোনো সিদ্ধান্ত বা আদেশ উক্ত সিদ্ধান্ত বা আদেশ প্রদানের ২ (দুই) বৎসরের মধ্যে পুনর্বিবেচনা বা সংশোধন করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড মূসক কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত বা আদেশের নথি তলব করিবেন এবং পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে কোনো ব্যক্তি বা করদাতা ক্ষতিগ্রস্ত হইলে বা তাহার করদায়িতা বৃদ্ধি পাইলে বা হ্রাসকারী সমন্বয় বা ফেরতযোগ্য অর্থের পরিমাণ হ্রাস পাইলে তাহাকে ব্যক্তিগত শুনানির যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান না করিয়া সিদ্ধান্ত প্রদান করা যাইবে না।

(৪) এই বিধির অন্যান্য বিধানে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, আপিলাত ট্রাইব্যুনাল বা সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে রীট (writ) বা আপিলাধীন কোনো বিষয়ে বোর্ড কোনো সংশোধনী আনিতে পারিবে না।

৬০। মূসক কর্মকর্তার প্রবেশ ও তল্লাশির ক্ষমতা।—(১) সহকারী কমিশনারের নিম্নে নহেন এমন কোনো কর্মকর্তার অনুরোধক্রমে বা কমিশনার বা মহাপরিচালক স্বপ্রণোদিত হইয়া ফরম **"মূসক-১২.১"** এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে উক্ত ধারায় বর্ণিত স্থান, অঙ্গন, ঘরবাড়ি, যানবাহন, ইত্যাদিতে প্রবেশ বা তল্লাশির ক্ষমতা অর্পণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফরম **"মূসক-১২.২"** এ সংশ্লিষ্ট স্থানের স্বত্বাধিকারী বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা তত্ত্বাবধানকারী ব্যক্তিকে একটি নোটিশ প্রদান করিবেন।

(৩) তল্লাশিকালে অধিকতর তদন্তের স্বার্থে কোনো দলিলপত্র বা পণ্য বা বস্তু জব্দ করার প্রয়োজন হইলে বিধি ৬১ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে উক্ত কর্মকর্তা তাহা জব্দ করিবেন।

৬১। রেকর্ড, দলিলপত্র, পণ্য বা পণ্যবাহী যান জব্দকরণ।—(১) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা বিধি ৬০ এর অধীন প্রবেশ বা তল্লাশিকালে, ধারা ৯০ এর অধীন নিরীক্ষা বা অনুসন্ধানকালে ধারা ৮৪ এর অধীন কোনো রেকর্ড, দলিলপত্র, পণ্য বা পণ্যবাহী যান আটক ও জব্দ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আটক বা জব্দের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্থান, পণ্য, রেকর্ড, দলিলাদি বা পণ্যবাহী যানের স্বত্বাধিকারী বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা তত্ত্বাবধানকারী ব্যক্তি বা চালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বা দলকে সম্ভাব্য সকল ধরনের সহযোগিতা করিবেন।

(৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ফরম **"মূসক-১২.৩"** এ একটি জব্দ তালিকা তৈরি করিয়া সংশ্লিষ্ট স্থান, পণ্য, রেকর্ড, দলিলাদি বা পণ্যবাহী যানের স্বত্বাধিকারী বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা তত্ত্বাবধানকারী ব্যক্তি বা চালকের স্বাক্ষরসহ ঘটনাস্থলে উপস্থিত ন্যূনতম ২ (দুই) জন ব্যক্তির স্বাক্ষর গ্রহণ করিবেন এবং উহার ১ (এক) টি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হস্তান্তর করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) সংশ্লিষ্ট স্থান, পণ্য, রেকর্ড, দলিলপত্র বা পণ্যবাহী যানের স্বত্বাধিকারী বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা তত্ত্বাবধানকারী ব্যক্তি বা চালক উপ-বিধি (২) এর অধীন সহযোগিতা না করিলে বা উপ-বিধি (৩) এর অধীন উপস্থিত ব্যক্তি জব্দ তালিকায় স্বাক্ষর প্রদানে অস্বীকৃতি জানাইলে উপস্থিত ব্যক্তির স্বাক্ষর ব্যতীত প্রস্তুতকৃত জব্দ তালিকা বৈধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(৫) তল্লাশি ও রেকর্ডপত্র, দলিলপত্র, পণ্য বা পণ্যবাহী যান জব্দকরণের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে ফরম **"মূসক-১২.৪"** এ প্রাথমিক প্রতিবেদন ও ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম **"মূসক-১২.৫"** এ চূড়ান্ত প্রতিবেদন কমিশনার বরাবর দাখিল করিতে হইবে।

(৬) তল্লাশি ও রেকর্ডপত্র, দলিলপত্র, পণ্য বা পণ্যবাহী যান জব্দকরণের মাধ্যমে কোনো অনিয়ম বা কর ফাঁকি উদঘাটিত হইলে উপ-বিধি (৫) এ বর্ণিত চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সহিত কমিশনার বরাবর ফরম **"মূসক-১২.৬"** এ একটি অনিয়ম বা কর ফাঁকির মামলা দায়ের করিতে হইবে।

৬২। জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলপত্র ফেরত প্রদান।—যে উদ্দেশ্যে বিধি ৬১ এর অধীন রেকর্ড ও দলিলাদি জব্দ করা হইয়াছিল তাহা নিষ্পন্ন হইলে যে ব্যক্তির নিকট হইতে তাহা জব্দ করা হইয়াছিল তাহাকে জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলাদি উক্তরূপ নিষ্পত্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ফেরত প্রদান করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলাদির প্রতিলিপি দ্বারা যদি জব্দের উদ্দেশ্য সাধিত হয় তাহা হইলে জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলাদির প্রতিলিপি সংরক্ষণ করিয়া মূল রেকর্ড ও দলিলাদি ফেরত প্রদান করা যাইবে এবং উক্তরূপ প্রতিলিপি মামলার বৈধ দলিল হিসাবে গণ্য হইবে।

৬৩। জব্দকৃত পণ্য ও পণ্যবাহী যান ছাড় প্রদান।—(১) জব্দকৃত কোনো পণ্য বা পণ্য বোঝাই কোনো যানবাহন যে উদ্দেশ্যে জব্দ করা হইয়াছে তাহার চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া সত্ত্বেও আটককারী কর্মকর্তা বা তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার কোনো কর্মকর্তা কমিশনারের অনুমোদন সাপেক্ষে এই বিধির পরবর্তী বিধানসমূহ অনুসরণপূর্বক অন্তর্বর্তীকালীন ছাড় প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন উপ-বিধি (১) অনুযায়ী ছাড় প্রদান করিবার উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ বিশ্বাসযোগ্য হইতে হইবে, যথা:—

(ক) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহনের মালিক বা চালক ইতঃপূর্বে অনুরূপ পণ্য পরিবহনে অংশ গ্রহণ করেন নাই; এবং

(খ) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন ছাড় প্রদান করার ফলে উক্ত পণ্য ও যানবাহন সংক্রান্ত বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ন্যায়বিচারের স্বার্থ ক্ষুণ্ণ অথবা আলামত বিনষ্ট হইবে না।

(৩) উপ-বিধি (১) অনুযায়ী পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন ছাড় প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে; যথা:—

(ক) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহনের প্রকৃত মালিককে উক্ত যানবাহনের মালিকানা সম্পর্কিত সকল প্রকার প্রমাণাদিসহ ফরম **"মূসক-১২.৭"** এ উক্ত যানবাহন ছাড় প্রদানের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট দাখিল করিতে হইবে;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(খ) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহনের প্রকৃত মালিককে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট ফরম **"মূসক-১২.৮"** এ মুচলেকা প্রদান করিতে হইবে; এবং

(গ) দফা (খ) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মৌসুমী ইট ভাটার কোনো পণ্য বা পণ্যবাহী যান আটক করা হইলে, বকেয়া আদায় বা বকেয়া করের সমপরিমাণ অর্থের ব্যাংক গ্যারান্টি রাখিয়া উহা অন্তর্বর্তী ছাড় প্রদান করিতে হইবে।

(৪) পণ্য বা পণ্য বোঝাই যানবাহন সম্পর্কে কোনো আদালতে কোনো মামলা বিচারাধীন থাকিলে, সংশ্লিষ্ট আদালতের পূর্বানুমতি সাপেক্ষে, উক্ত যানবাহন ছাড় প্রদান করা যাইবে।

৬৪। ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার ক্ষমতা ও পদ্ধতি।—(১) সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন কোনো কর্মকর্তা কমিশনারের পূর্বানুমোদনক্রমে এবং বিধি ৬৮ এর অধীন পদায়নকৃত বকেয়া আদায় কর্মকর্তা (Debt Recovery Officer - DRO) নিম্নবর্ণিত ব্যক্তির ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) ধারা ২ এর দফা (৭৪) এ সংজ্ঞায়িত কোনো ব্যক্তি;

(খ) নিবন্ধিত বা নিবন্ধনযোগ্য কোনো ব্যক্তি;

(গ) তালিকাভুক্ত বা তালিকাভুক্তিযোগ্য কোনো ব্যক্তি; এবং

(ঘ) সহযোগী কোনো ব্যবসা প্রতিষ্ঠান।

(২) কমিশনার বা উপ-বিধি (১) এর অধীন কমিশনার কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার লক্ষ্যে ফরম **"মূসক-১২.৯"** এ একটি পরোয়ানা জারি করিবেন।

(৩) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (২) এর অধীন জারীকৃত পরোয়ানা প্রাপ্ত হইয়া তাৎক্ষণিকভাবে ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবেন এবং ফরম **"মূসক-১২.১০"** এ একটি প্রতিপালন প্রতিবেদন পরবর্তী দুই কার্যদিবসের মধ্যে পরোয়ানা জারিকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৪) যে কারণে ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করা হইয়াছে তাহা নিষ্পত্তি হইলে উহা নিষ্পত্তির ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পরোয়ানা জারিকারী কর্মকর্তা ফরম **"মূসক-১২.১১"** এ ব্যাংক হিসাব পরিচালনযোগ্য করিবার একটি সনদ জারি করিবেন যাহার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ ব্যাংক হিসাব পরিচালনযোগ্য করিবেন।

(৫) ধারা **১১৫** এর অধীন জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার ক্ষেত্রে ফৌজদারী কার্যবিধিতে বিধৃত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৬৫। জরিমানা আরোপের পদ্ধতি।—(১) ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত ব্যর্থতা বা অনিয়ম ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরনের ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য—

(ক) যদি কোনো কর ফাঁকি হইয়া থাকে তাহা হইলে ফাঁকি প্রদত্ত করের অনূর্ধ্ব সমপরিমাণ জরিমানা আরোপিত হইবে; এবং

(খ) যদি কোনো কর ফাঁকি না হইয়া থাকে তাহা হইলে অন্যূন ১০,০০০ (দশ হাজার) এবং অনূর্ধ্ব ১ (এক) লক্ষ টাকা জরিমানা আরোপিত হইবে।

(২) ব্যর্থতা বা অনিয়মের ক্ষেত্রে ফরম **"মূসক-১২.৬"** এ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর—

(ক) উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) এর অধীন জরিমানা আরোপের লক্ষ্যে ধারা ৮৬ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (খ) এ বর্ণিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা; এবং

(খ) ধারা ৮৬ এর উপ-ধারা (১) এর শর্তাংশ ও উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) এর অধীন জরিমানা আরোপের ক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফরম **"মূসক-১২.১২"** এ কারণ দর্শানো নোটিশ জারি করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত কারণ দর্শানো নোটিশে, অন্যান্য তথ্যের সহিত নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সন্নিবেশিত থাকিবে, যথা:—

(ক) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে);

(খ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের ধরন ও বিবরণ;

(গ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের কারণে লংঘিত ধারা বা বিধি বা তদধীনে প্রণীত বিধান;

(ঘ) শাস্তির ধারা বা বিধি;

(ঙ) ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে);

(চ) কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব প্রদানের শেষ তারিখ;

(ছ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ব্যক্তিগত শুনানি দিতে আগ্রহী কিনা;

(জ) নির্ধারিত সময়ে জবাব পাওয়া না গেলে প্রাথমিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ প্রদান করা হইবে মর্মে অবহিতকরণ; এবং

(ঝ) ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও জবাব প্রেরণের ঠিকানা।

(৪) কারণ দর্শানো নোটিশ জারির তারিখ ও জবাব প্রদানের শেষ তারিখের মধ্যে অন্যূন ২ (দুই) সপ্তাহ ও অনূর্ধ্ব ৪ (চার) সপ্তাহ ব্যবধান থাকিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব প্রদানের জন্য নির্ধারিত সময়ে সময় বৃদ্ধির আবেদন করিলে ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা তাহার বিবেচনায় উপযুক্ত সময় মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৬) কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব প্রাপ্তির পর ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য দায়ী ব্যক্তি শুনানি প্রদানে আগ্রহী হইলে তাহাকে শুনানি প্রদান করিয়া ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা ফরম **"মূসক-১২.১৩"** এ ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ জারি করিবেন, যাহাতে অন্যান্য তথ্যের সহিত, নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সন্নিবেশিত থাকিবে, যথা:—

(ক) ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে);

(খ) আনীত অভিযোগের ধরন ও বিবরণ;

(গ) আনীত অভিযোগের কারণে লংঘিত ধারা বা বিধি বা তদাধীনে প্রণীত কোনো বিধান;

(ঘ) শাস্তির ধারা বা বিধি;

(ঙ) ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে);

(চ) আরোপিত জরিমানার পরিমাণ;

(ছ) কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব;

(জ) ব্যক্তিগত শুনানিতে দেওয়া বক্তব্য (যদি থাকে);

(ঝ) আনীত অভিযোগ ও অভিযুক্ত ব্যক্তির জবাব বিশ্লেষণ বা পর্যালোচনা;

(ঞ) বিশ্লেষণের ফলাফল (অভিযোগ প্রমাণিত বা খণ্ডিত);

(ট) আদেশ;

(ঠ) আদেশে কোনো জরিমানা আরোপ করা হইয়া থাকিলে জরিমানা ও ফাঁকি প্রদত্ত বা পরিহারকৃত করসহ (যদি থাকে) মোট প্রদেয় অর্থেরর পরিমাণ এবং তাহা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের তারিখ, হিসাব কোড ও জমা প্রদানের পদ্ধতি (mode of payment);

(ড) ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশে কোনো পক্ষ সংক্ষুব্ধ হইলে আপিলের স্থান, সময় ও পদ্ধতি; এবং

(ঢ) ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও যোগাযোগের ঠিকানা।

(৭) উপ-বিধি (৪) এ নির্ধারিত সময়ে বা উপ-বিধি (৫) এ নির্ধারিত বর্ধিত সময়ে কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব পাওয়া না গেলে ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা প্রাপ্ত দলিলাদির ভিত্তিতে ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ জারি করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ত্রয়োদশ অধ্যায়

নিরীক্ষা ও অনুসন্ধান

৬৬। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ, পর্যবেক্ষণ ও নজরদারি।—(১) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার ভিত্তিতে তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ, পর্যবেক্ষণ ও নজরদারির লক্ষ্যে কমিশনার এক বা একাধিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সমন্বয়ে আদেশ দ্বারা এক বা একাধিক দল (team) গঠন করিতে পারিবেন।

(২) কমিশনার বর্ণিত আদেশে সরবরাহ তত্ত্বাবধানের স্থান, সময় এবং মেয়াদ নির্দিষ্ট করিয়া দিবেন।

(৩) সরবরাহ তত্ত্বাবধানকারী দল সরবরাহস্থল পরিদর্শনপূর্বক সরবরাহ তত্ত্বাবধান শুরুর পূর্বে ফরম **"মূসক-১৩.১"** এ কমিশনারের নিকট একটি প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(৪) সরবরাহ তত্ত্বাবধানকারী দল আদেশে বর্ণিত স্থানে নির্ধারিত সময়ে পূর্ণকালীন অবস্থানপূর্বক সরবরাহ চালানপত্র জারিসহ মূসক সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করিবেন এবং প্রতিদিনের কার্যক্রম পরবর্তী দিবসের মধ্যে ফরম **"মূসক-১৩.২"** এ একটি দৈনিক প্রতিবেদন এবং সরবরাহ তত্ত্বাবধানের মেয়াদ শেষে ফরম **"মূসক-১৩.৩"** এ একটি চূড়ান্ত প্রতিবেদন কমিশনারের নিকট দাখিল করিবেন।

৬৭। বিশেষ নিরীক্ষা সম্পন্নের লক্ষ্যে নিরীক্ষক নিয়োগ।—(১) বোর্ড এই বিধির পরবর্তী বিধানসমূহ অনুসরণ করিয়া নিরীক্ষক নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) নিরীক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও তদধীনে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধান অনুসরণ করিতে হইবে।

(৩) নিরীক্ষক নিয়োগের টেন্ডার দলিলে অন্যান্য তথ্যের সহিত নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) নিরীক্ষার জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা;

(খ) নিরীক্ষার মেয়াদ;

(গ) নিরীক্ষকের কার্যপরিধি (terms of reference);

(ঘ) নিরীক্ষার জন্য প্রযোজ্য নির্দেশিকা (Guideline);

(ঙ) নিরীক্ষার সময় অনুসরণীয় মানদণ্ড (standard);

(চ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিলের সময়; এবং

(ছ) অপরাধ ও দণ্ড।

(৪) নিযুক্ত নিরীক্ষকের নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী দণ্ডযোগ্য অপরাধ হিসাবে গণ্য হইবে, যথা:—

(ক) অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন না করা;

(খ) সরকারি রাজস্ব হানিকর কোনো কাজ করা;

(গ) অসত্য তথ্যপূর্ণ প্রতিবেদন প্রদান করা;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(ঘ) বোর্ডের চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি সরবরাহে ব্যর্থ হওয়া;

(ঙ) নিরীক্ষার সময় অনুসরণীয় নির্দেশিকা (Guideline) অনুসরণ না করা;

(চ) নিরীক্ষার জন্য নির্ধারিত মানদণ্ড (standard) অনুসরণ না করা;

(ছ) কর ফাঁকি প্রদান করা বা অন্য কাউকে তাহা করিতে সহায়তা করা;

(জ) দরপত্র দাখিলের সময় মিথ্যা ও বিভ্রান্তিমূলক তথ্য প্রদান করা;

(ঝ) নিয়োগ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম গ্রহণে অনীহা প্রকাশ বা গৃহীত কার্যক্রম বন্ধ করা বা আংশিকভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করা;

(ঞ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিলকরণে ব্যর্থতা; এবং

(ট) আইন ও এই বিধিমালার কোনো বিধান লংঘন ও টেন্ডার দলিলাদিতে প্রদত্ত শর্ত ভংগ করা।

(৫) কোনো নিযুক্ত নিরীক্ষক কর্তৃক উপ-বিধি (৪) এর অপরাধ সংঘটনের ক্ষেত্রে উক্ত অপরাধের কারণে যদি—

(ক) কর ফাঁকি হইয়া থাকে তাহা হইলে—

(অ) উক্ত নিরীক্ষক ফাঁকি প্রদত্ত করের ন্যূনতম দ্বিগুণ পরিমাণ অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হইবেন;

(আ) তাহার চুক্তি বাতিল হইবে; ও

(ই) প্রথমবার অপরাধের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য এবং দ্বিতীয়বার অপরাধের ক্ষেত্রে সারা জীবনের জন্য স্থায়ীভাবে কালো তালিকাভুক্ত হইবেন; এবং

(খ) যদি কর ফাঁকি না হইয়া থাকে তাহা হইলে—

(অ) উক্ত নিরীক্ষক ন্যূনতম ৩ (তিন) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হইবেন;

(আ) তাহার চুক্তি বাতিল হইবে; ও

(ই) প্রথমবার অপরাধের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য এবং দ্বিতীয়বার অপরাধের ক্ষেত্রে সারা জীবনের জন্য স্থায়ীভাবে কালো তালিকাভুক্ত হইবেন।

(৬) উপ-বিধি (৫) এ বর্ণিত দণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে কারণ দর্শানো নোটিশ ও ব্যক্তিগত শুনানির ক্ষেত্রে বিধি ৬৫-এর বিধান অনুসরণ করিতে হইবে।

(৭) উপ-বিধি (৫) এর বিধান পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও তদধীনে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর এতদসংক্রান্ত বিধানের অতিরিক্ত হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

চতুর্দশ অধ্যায়

বকেয়া কর আদায়

৬৮। বকেয়া কর আদায়ের সাধারণ পদ্ধতি।—(১) কমিশনার আইনের অধীন সৃষ্ট চূড়ান্ত বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে উপ-কমিশনারের নিম্নে নহেন এমন এক বা একাধিক মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তাকে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা [Debt Recovery Officer (DRO)] হিসাবে পদায়ন করিবেন।

(২) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে খেলাপি করদাতা বরাবর ফরম **"মূসক-১৪.১"** এ ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন বকেয়া কর দাবি করিয়া একটি বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট জারি করিবেন।

৬৯। কোনো আয়কর, শুল্ক, মূসক বা আবগারি কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ হইতে কর্তন পদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার কোনো অর্থ আয়কর, শুল্ক, আবগারি বা মূসক কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কমিশনার বরাবর ফরম **"মূসক-১৪.২"** এর মাধ্যমে বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেটের মূল কপি বা সার্টিফাইড কপিসহ একটি নোটিশ প্রেরণ করিবেন।

(২) বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট বা নোটিশ প্রাপ্তির পর কমিশনার তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ, বা বিধি ৬৮ এর অধীন ফেরতযোগ্য অর্থ হইতে সার্টিফিকেট বা নোটিশে উল্লিখিত অর্থ, বা সার্টিফিকেট বা নোটিশে উল্লিখিত অর্থ হইতে তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ কম হইলে নিয়ন্ত্রণাধীন সমুদয় অর্থ আদায়পূর্বক সার্টিফিকেট বা নোটিশ জারিকারী কমিশনারেটের হিসাব কোডে জমাপূর্বক সার্টিফিকেট বা নোটিশ জারিকারী বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে ফরম **"মূসক-১৪.৩"** এ অবহিত করিবেন।

৭০। কোনো ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক হইতে কর্তন পদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার কোনো অর্থ কোনো ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংকের নিয়ন্ত্রণে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংককে ফরম **"মূসক-১৪.২"** এর মাধ্যমে বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বকেয়া আদায় সার্টিফিকেট বা নোটিশের মূল কপি বা সার্টিফাইড কপিসহ অনুরোধপত্র প্রেরণ করিবেন।

(২) বকেয়া আদায় সার্টিফিকেট প্রাপ্তির পর ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ হইতে সার্টিফিকেটে উল্লিখিত অর্থ, বা সার্টিফিকেটে উল্লিখিত অর্থ হইতে তাহাদের নিয়ন্ত্রণাধীন অর্থ কম হইলে সমুদয় অর্থ আদায়পূর্বক সার্টিফিকেট জারিকারী কমিশনারেটের হিসাব কোডে জমা প্রদান করিয়া জমা প্রদানের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফিকেট জারিকারী বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে ফরম **"মূসক-১৪.৩"** এ অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত বকেয়া আদায় কর্মকর্তার অনুরোধ প্রতিপালন করা উক্ত ব্যক্তি, সহযোগী বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক এর জন্য ধারা ৮২ এর উপ-ধারা (২) এর বিধানমতে বাধ্যতামূলক হইবে এবং এই বিধানের লংঘন একই ধারা ৮৫ এর উপ-ধারা (২) এর বিধানমতে দণ্ডযোগ্য অপরাধ হিসাবে গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৭১। কোনো খেলাপি করদাতার ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার পদ্ধতি।—ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ঙ) এর অধীন কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে তাহার ব্যাংক হিসাব অপরিচালনযোগ্য (freeze) করিবার ক্ষেত্রে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিধি ৬৪ এর বিধান অনুসরণ করিবেন।

৭২। কোনো খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধ করিবার পদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বকেয়া কর আদায় না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ করিয়া উহা তালাবদ্ধ রাখিবার লক্ষ্যে ফরম **"মূসক-১৪.৪"** এ নোটিশ প্রদান করিবেন।

(২) খেলাপি করদাতা উপ-বিধি (১) এর অধীন নোটিশ প্রাপ্তির পর নোটিশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ করিয়া উহা তালাবদ্ধ করিবেন এবং ফরম **"মূসক-১৪.৫"** এ বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে অবহিত করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে খেলাপি করদাতা তাহার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ করিয়া উহা তালাবদ্ধ না করিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা উহা তালাবদ্ধ করিয়া সীলগালা করিবেন এবং ফরম **"মূসক-১৪.৬"** এ এতদসংক্রান্ত একটি নোটিশ তালাবদ্ধ ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের দর্শনীয় স্থানে ঝুলাইয়া দিবেন।

(৪) খেলাপি করদাতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠান তালাবদ্ধকালীন উক্ত প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য সেবা সরবরাহ বন্ধ রাখিবার জন্য বকেয়া আদায় কর্মকর্তা ধারা ৮২ এর অধীন ফরম **"মূসক-১৪.৭"** এ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করিবেন এবং উহার প্রতিপালন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

(৫) সমুদয় বকেয়া কর আদায় বা আংশিক আদায়ের ক্ষেত্রে অবশিষ্ট বকেয়া কর পরিশোধের অঙ্গীকারনামার ভিত্তিতে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তালাবদ্ধ প্রতিষ্ঠানের তালা খুলিয়া ব্যবসা কার্যক্রম শুরুর অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন এবং তালা খুলিয়া দেয়ার বিষয়টি ফরম **"মূসক-১৪.৮"** এ বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য সেবা সরবরাহকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৬) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহার দপ্তরে এই বিধির অধীন গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণী ফরম **"মূসক-১৪.৯"** এর একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করিবেন।

৭৩। কোনো খেলাপি করদাতার অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণ (seizure) পদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে প্রাপ্য বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণের লক্ষ্যে ফরম **"মূসক-১৪.১০"** এ একটি জব্দকরণ আদেশ বিধি ৭৫ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে জারি করিবেন।

(২) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে জব্দকৃত সম্পত্তি সংরক্ষণ করিবেন, যথা:—

(ক) তাহার বা তাহার অধীন কোনো কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে সংরক্ষণ;

(খ) কোনো নিরাপদ স্থানে স্থানান্তর;

(গ) খেলাপি করদাতার প্রাঙ্গণ তালাবদ্ধকরণ;

(ঘ) কোনো জিম্মাদারের জিম্মায় প্রদান; বা

(ঙ) তাহার সন্তুষ্টি মতে অন্যকোনো নিরাপদ স্থানে সংরক্ষণ।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) জব্দকৃত সম্পত্তি খেলাপি করদাতার প্রাঙ্গণে তালাবদ্ধ করিয়া রাখিবার ক্ষেত্রে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৩) হইতে (৬) এ বিধৃত পদ্ধতি অনুসরণ করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন জব্দকরণ আদেশ প্রাপ্তির পর খেলাপি করদাতা বা তাহার কোনো প্রতিনিধি বা দায়িত্বপ্রাপ্ত রিসিভার জব্দকৃত অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়, স্থানান্তর বা হস্তান্তর করিতে পারিবেন না।

৭৪। কোনো খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক (attachment) পদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার নিকট প্রাপ্য বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোককরণের লক্ষ্যে ফরম **"মূসক-১৪.১১"** এ একটি ক্রোক আদেশ বিধি ৭২ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে জারি করিবেন।

(২) ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহার বা তাহার অধীন কোনো কর্মকর্তার দখলে নিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন ক্রোক আদেশ প্রাপ্তির পর খেলাপি করদাতা বা তাহার কোনো প্রতিনিধি বা দায়িত্বপ্রাপ্ত রিসিভার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়, স্থানান্তর বা হস্তান্তর করিতে পারিবেন না।

(৪) খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর, উহাতে বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য সেবা সরবরাহ বন্ধ রাখিবার জন্য বকেয়া আদায় কর্মকর্তা ফরম **"মূসক-১৪.৭"** এ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করিতে পারিবেন এবং উহা প্রতিপালন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

৭৫। কোনো খেলাপি করদাতার অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণ (seizure) বা স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের (attachment) আদেশ জারি।—কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিত সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দ করিবার আদেশ জারি করিবেন, যথা:—

(ক) খেলাপি করদাতা বা তাহার প্রতিনিধি বা রিসিভারকে প্রদান করিয়া;

(খ) খেলাপি করদাতার জ্ঞাত ঠিকানায় উহা রেজিস্টার্ড ডাকযোগে প্রেরণ করিয়া;

(গ) খেলাপি করদাতার ই-মেইলে বা ফ্যাক্সে প্রেরণ করিয়া;

(ঘ) খেলাপি করদাতার জ্ঞাত আবাসস্থল বা ঠিকানায় সাঁটিয়া বা লটকাইয়া দিয়া;

(ঙ) এক বা একাধিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করিয়া; বা

(চ) বকেয়া আদায় কর্মকর্তার দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে সাঁটিয়া বা লটকাইয়া দিয়া।

৭৬। খেলাপি করদাতার ব্যবসা অঙ্গন তালাবদ্ধকরণ, অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণ বা স্থাবর সম্পত্তি ক্রোককরণে অসহযোগিতা বা বাধা প্রদান।—খেলাপি করদাতা তাহার ব্যবসা প্রতিষ্ঠান তালাবদ্ধকরণকালে, অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণ বা স্থাবর সম্পত্তি ক্রোককরণে অসহযোগিতা বা বাধা প্রদান করিলে অথবা তালাবদ্ধকরণ পরবর্তীকালে তালা খুলিয়া বা ভাঙ্গিয়া ফেলিলে অথবা খুলিবার বা ভাঙ্গিবার চেষ্টা করিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ এর ধারা ৭৪ এর বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৭৭। সুদ, খরচ, চার্জ, ইত্যাদি।—কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের ক্ষেত্রে বকেয়া করের উপর প্রযোজ্য সুদ, আদায়ের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পাদনে ব্যয়িত অর্থ, চার্জ, ফি ইত্যাদি খেলাপি করদাতার নিকট হইতে আদায়যোগ্য হইবে।

৭৮। যে সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দ করা যাইবে না।—দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ এর ধারা ৬০ এর শর্তাংশের বিধান অনুযায়ী যেইসকল সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দযোগ্য নয় তাহা ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) অনুযায়ী ক্রোক বা জব্দ করা যাইবে না।

৭৯। ডিক্রি স্থগিতকরণ।—(১) ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো দেওয়ানী আদালত কর্তৃক দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ এর অধীন অর্থ পরিশোধের বা কোনো বন্ধকি সম্পত্তি বিক্রির ডিক্রি প্রদানের ক্ষেত্রে, বকেয়া কর আদায় কর্মকর্তা ডিক্রি প্রদানকারী আদালতকে নিম্নবর্ণিত সময় পর্যন্ত ডিক্রি স্থগিত রাখিতে ফরম **"মূসক-১৪.১২"** এর মাধ্যমে অনুরোধ করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) বকেয়া কর আদায় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট প্রত্যাহার করা; বা

(খ) খেলাপি করদাতা বা বকেয়া কর আদায় কর্মকর্তা উক্ত আদালতে ডিক্রি কার্যকর করিবার জন্য আবেদন করা।

(২) উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর আদালত দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮ অনুযায়ী বর্ণিত ডিক্রি নিষ্পত্তি করিবেন।

৮০। কর্মচারীর বেতন ক্রোককরণ।—কোনো খেলাপি করদাতা চাকুরিজীবী হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহার সম্পূর্ণ বেতন বা তাহার অংশবিশেষ ক্রোক করিতে পারিবেন।

৮১। শেয়ার বা হস্তান্তরযোগ্য দলিল (negotiable instrument) **জব্দকরণ।**—বকেয়া আদায় কর্মকর্তা কোনো খেলাপি করদাতার কোনো শেয়ার বা হস্তান্তরযোগ্য দলিল (negotiable instrument) জব্দ করিতে পারিবেন।

৮২। ব্যাংক বা গণকর্মচারীর তত্ত্বাবধানে থাকা সম্পদ ক্রোক বা জব্দকরণ।—খেলাপি করদাতার কোনো সম্পদ ব্যাংক বা গণকর্মচারীর তত্ত্বাবধানে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহা ক্রোক বা জব্দ করিতে পারিবেন।

৮৩। কোনো যৌথ মালিকানার সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দকরণ।—খেলাপি করদাতা যৌথ মালিকানাধীন কোনো সম্পত্তির মালিক হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা উক্ত খেলাপি করদাতার মালিকানাধীন সম্পদ ব্যাংক বা গণকর্মচারীর তত্ত্বাবধানে থাকিলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা তাহা ক্রোক বা জব্দ করিতে পারিবেন।

৮৪। সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দকরণের পূর্বে উহার তালিকা প্রস্তুতকরণ।—কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে তাহার সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দ করিবার পূর্বে ফরম **"মূসক-১২.৩"** এ উহার একটি তালিকা প্রস্তুত করিতে হইবে।

৮৫। সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দকরণের সময়।—ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর অধীন সূর্যোদয় হইতে সূর্যাস্তের মধ্যে খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দ করিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৮৬। সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দকরণের সীমা।—ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর অধীন স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণের ক্ষেত্রে আনুপাতিক হারে সেই পরিমাণ সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দ করিতে হইবে যাহা বিক্রয় করিলে ফরম **"মূসক-১৪.১"** এর মাধ্যমে জারিকৃত সার্টিফিকেটে উল্লিখিত বকেয়া সম্পূর্ণ আদায় করা যায়।

৮৭। সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দকরণের জন্য উহাতে প্রবেশের ক্ষমতা।—ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (ছ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দ করিবার লক্ষ্যে কোনো স্থাপনায় প্রবেশের প্রয়োজন হইলে এবং উহা তালাবদ্ধ থাকিলে, সম্ভাব্য সকল উপায়ে উহাতে প্রবেশ করিতে পারিবেন।

৮৮। সম্পত্তি ক্রোক বা জব্দকরণের জন্য পুলিশসহ সরকারি-বেসরকারি কর্মকর্তার সহায়তা।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দ করিবার লক্ষ্যে ধারা ৮২ এ উল্লিখিত কর্মকর্তার নিকট হইতে প্রয়োজনীয় সহায়তা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ক্রোকি সম্পত্তির নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে উক্ত সম্পত্তিতে বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর সদস্য নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৮৯। স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দের ক্ষেত্রে বকেয়া আদায় কর্মকর্তার কার্যপদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার স্থাবর সম্পত্তি ক্রোক বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দ করিবার জন্য নোটিশ জারির পর যদি কোনো ব্যক্তি এই মর্মে আবেদন করেন যে, ক্রোকি বা ক্রোকযোগ্য স্থাবর সম্পত্তি অথবা জব্দকৃত বা জব্দযোগ্য অস্থাবর সম্পত্তি বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এর অধীন জারিকৃত সার্টিফিকেটের সহিত সংশ্লিষ্ট নয়, তাহা হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিষয়টি যাচাইয়ের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন:

তবে বকেয়া আদায় কর্মকর্তার নিকট যদি এই মর্মে প্রতীয়মান হয় যে, আবেদনটি তথ্যভিত্তিক নয় বা অযথা কালক্ষেপণের লক্ষ্যে দাখিল করা হইয়াছে তাহা হইলে উহা নথিভুক্ত করিয়া আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে এইরূপ তথ্য উপস্থাপন করিতে হইবে যাহাতে প্রমাণিত হয় যে—

(ক) অস্থাবর সম্পত্তির ক্ষেত্রে, বকেয়া পরিশোধের সার্টিফিকেট জারির তারিখে; বা

(খ) স্থাবর সম্পত্তির ক্ষেত্রে, ক্রোক আদেশ জারির তারিখে, উক্ত সম্পত্তিতে তাহার অধিকার ছিল বা উহা তাহার দখলে ছিল।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন বিক্রয়ের প্রক্রিয়াধীন থাকা ক্রোকি বা জব্দকৃত সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট হইলে এবং আবেদনটি যাচাইয়ের জন্য গৃহীত হইলে, বকেয়া আদায় কর্মকর্তা বিক্রয় কার্যক্রম বন্ধ রাখিতে পারিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) যাচাই-অন্তে যদি প্রমাণিত হয় যে, উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত তারিখে উক্ত সম্পত্তিতে খেলাপি করদাতার সম্পূর্ণ বা আংশিক স্বত্ব ছিল, তাহা হইলে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সমুদয় সম্পত্তি বা স্বত্বের আনুপাতিক হারে অংশ বিশেষ হইতে জব্দকরণ বা ক্রোক আদেশ প্রত্যাহার করিবেন।

(৫) এই বিধির বিধান প্রয়োগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, খেলাপি করদাতাসহ, যুক্তিসঙ্গত শুনানির সুযোগ প্রদান করিতে হইবে।

৯০। কোনো খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বা জব্দকৃত অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রয় পদ্ধতি।—(১) কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বা জব্দকৃত অস্থাবর সম্পত্তি প্রকাশ্য নিলামে বিক্রয় করিতে পারিবেন।

(২) নিলামে বিক্রয় ও বিক্রয়লব্ধ অর্থের বিলি বন্দেজের ক্ষেত্রে ধারা ১০০ এবং Customs Act, 1969 (IV of 1969) এর section 201 এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(৩) বকেয়া আদায় কর্মকর্তা ফরম **"মূসক-১৪.১৩"** এ একটি বিক্রয় সনদ জারি করিবেন যাহা নিবন্ধনসহ আনুষঙ্গিক সকল কার্য সম্পাদনে ব্যবহৃত হইবে।

৯১। কোনো খেলাপি করদাতার ক্রোকি স্থাবর সম্পত্তি বা জব্দকৃত অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণের সার্টিফিকেট প্রত্যাহার।—বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সমুদয় বকেয়া কর, সুদ, খরচ, চার্জ, ইত্যাদি আদায় সম্পন্ন হওয়ার পর ফরম **"মূসক-১৪.১৪"** এ বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২) এর অধীন জারিকৃত সার্টিফিকেট প্রত্যাহার করিবেন।

৯২। খেলাপি করদাতার কোনো জিম্মাদারের নিকট হইতে জামানত গ্রহণ।—(১) ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর দফা (জ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো খেলাপি করদাতার নিকট হইতে বকেয়া কর আদায়ের লক্ষ্যে বকেয়া আদায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট খেলাপি করদাতার কোনো জিম্মাদারের নিকট হইতে অনধিক ১ (এক) বৎসর সময়ের জন্য তাহার বিবেচনায় যথোপযুক্ত পরিমাণ ও আকারের জামানত গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খেলাপি করদাতা সমুদয় বকেয়া কর পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হইলে তাহা খেলাপি করদাতা ও জিম্মাদারের নিকট হইতে ধারা ৯৫ এর উপ-ধারা (৫) এর বিধানাবলি প্রয়োগ করিয়া আদায়যোগ্য হইবে।

৯৩। রিসিভার কর্তৃক কর পরিশোধের পদ্ধতি।—ধারা ১০২ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বকেয়া আদায় কর্মকর্তার অনুরোধ প্রাপ্তির পর রিসিভার সম্পদের বিক্রয়লব্ধ অর্থ হইতে বকেয়া কর সরকারি কোষাগারে সংশ্লিষ্ট হিসাব কোডে জমা প্রদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের কপিসহ বকেয়া আদায় কর্মকর্তাকে অবহিত করিবেন।

৯৪। বকেয়া কর কিস্তিতে পরিশোধের পদ্ধতি।—(১) ধারা ১০৬ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, খেলাপি করদাতার লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে কমিশনার উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) এর বিধান সাপেক্ষে কিস্তির সংখ্যা নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন করিবার পূর্বে মোট বকেয়া করের অন্যূন ১০% (দশ শতাংশ) পরিশোধ করিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

পঞ্চদশ অধ্যায়

ফরম, নোটিশ এবং রেকর্ড সংরক্ষণ

৯৫। রেকর্ড এবং হিসাব সংরক্ষণ।—ধারা ১০৭ এর উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে রেকর্ড ও হিসাব সংরক্ষণ করিবেন, যথা:—

(ক) সংরক্ষণীয় রেকর্ড ও হিসাব নিবন্ধিত প্রাঙ্গণ বা প্রাঙ্গণসমূহে অর্থবৎসর ভিত্তিক এইরূপে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে উহা নষ্ট না হইয়া যায় এবং যেকোনো সময় সহজেই পরীক্ষা করা যায়; এবং

(খ) ইলেকট্রনিক তথ্যাদি যথাযথ নিরাপত্তাসহ এইরূপে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে উহা সহজেই ব্যবহার করা যায়।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ষোড়শ অধ্যায়

অপরাধ, বিচার ও দণ্ড

৯৬। অপরাধের তদন্ত পদ্ধতি।—(১) মামলা দায়েরকারী মূসক কর্মকর্তা আদালত কর্তৃক মামলা গ্রহণের চার মাসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিয়া কমিশনারের মাধমে তদন্ত প্রতিবেদন আদালতে দাখিল করিবেন;

তবে শর্ত থাকে যে, তদন্তকারী কর্মকর্তার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে আদালত কর্তৃক উক্ত সময়সীমা আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্ধিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিয়া আদালতে প্রতিবেদন দাখিল করা না হইলে মামলার অভিযোগ প্রমাণিত হয় নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ফরম **"মূসক-১৬.১"** এ অভিযোগের বিষয়টি অবহিত করিবেন এবং অভিযোগ সংক্রান্ত নোটিশ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্তকারী কর্মকর্তাকে ফরম **"মূসক-১৬.২"** জবাব প্রদান করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা উপ-বিধি (১) এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনাপূর্বক একটি প্রতিবেদন কমিশনারের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৬) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে তদন্তকালে শুনানির যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করিতে হইবে।

(৭) উপ-বিধি (৪) এর অধীন স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদানে অস্বীকৃতি জানাইবার ক্ষেত্রে মামলার চূড়ান্ত নিষ্পত্তির পর অভিযুক্ত ব্যক্তির অপরাধ প্রমাণিত হইলে তাহার নাম ও প্রয়োজনীয় তথ্য আইনের অধীন অপরাধী তালিকায় প্রকাশিত হইবে।

৯৭। অপরাধের আপোষরফার পদ্ধতি।—(১) বোর্ড কোনো অপরাধের আপোষরফা করিতে পারিবে, যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি—

(ক) কোনো মামলার আপোষরফার জন্য লিখিতভাবে বোর্ডের নিকট আবেদন করেন;

(খ) হলফনামা দাখিল করিয়া কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত কিস্তিতে অভিযোগের সাথে সংশ্লিষ্ট কর পরিশোধ করিবার অঙ্গীকার করেন; এবং

(গ) এই মর্মে অঙ্গীকার করেন যে আপোষরফা করিতে যেই পরিমাণ প্রশাসনিক ব্যয় হইবে তিনি উহা বহন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অভিযুক্ত ব্যক্তি একই ধরনের অপরাধ ইতঃপূর্বে করিয়া থাকিলে বোর্ড কোনো মামলা আপোষরফা করিতে পারিবে না।

(৩) আপোষরফার জন্য আবেদনকারী এবং সংশ্লিষ্ট কমিশনার ও অভিযোগ দাখিলকারী কর্মকর্তাকে বোর্ড শুনানির সুযোগ প্রদান করিবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

সপ্তদশ অধ্যায়

আপিল ও রিভিশন

৯৮। কমিশনার (আপিল) এর নিকট আপিল ও উহার নিষ্পত্তির পদ্ধতি।—(১) কোনো সংক্ষুব্ধ করদাতা বা মূসক কর্মকর্তা, স্বীয় অধীক্ষেত্রের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার (আপিল) বরাবর আপিল আবেদন দাখিল করিবেন।

(২) কমিশনার (আপিল) আপিল আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে শুনানির তারিখ ঘোষণা করিয়া উহা আপিলসংশ্লিষ্ট উভয় পক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) কমিশনার (আপিল) যথাযথ পদ্ধতিতে উভয় পক্ষের বা তাহাদের ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের উপস্থিতিতে শুনানি গ্রহণ করিবেন।

(৪) কমিশনার (আপিল) প্রয়োজন বোধ করিলে ১ (এক) বা একাধিক সদস্য সমন্বয়ে গঠিত কমিটি দ্বারা আপিল আবেদন সংশ্লিষ্ট বিষয়টি অধিকতর তদন্ত করাইতে পারিবেন।

৯৯। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি।—(১) মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইবুনালে নিষ্পন্নাধীন কোনো বিরোধ ধারা ১২৫ এর অধীন নিষ্পত্তি করিতে চাহিলে সংশ্লিষ্ট করদাতা বা তালিকাভুক্ত বা তালিকাভুক্তিযোগ্য ব্যক্তিকে সংশ্লিষ্ট কমিশনার বা কমিশনার (আপিল) বা প্রেসিডেন্ট (আপিলাত ট্রাইব্যুনাল), যাহাই প্রযোজ্য হয়, বিরোধীয় বিষয় সংশ্লিষ্ট প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ ফরম **"মূসক-১৭.১"** এ—

(ক) কমিশনারেটে বিচারাধীন বা নিষ্পন্নাধীন মামলা বা বিরোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিশনার; অথবা

(খ) আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইবুনালে বিচারাধীন মামলা বা বিরোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিশনার (আপিল) বা প্রেসিডেন্ট (আপিলাত ট্রাইব্যুনাল);

এর নিকট দফা (ক) এর ক্ষেত্রে ২ (দুই) প্রস্থ এবং দফা (খ) এর ক্ষেত্রে ৩ (তিন) প্রস্থে আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদনের সময় আবেদনকারী বিধি ১০১ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে একজন সহায়তাকারীর নাম উল্লেখ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিশনার, বা ক্ষেত্রমত, আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ফরম **"মূসক-১৭.২"** অনুযায়ী প্রস্তুত রেজিস্টারে আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্যাদির বিবরণসমূহ অন্তর্ভুক্ত করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিশনার ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে বিধি ১০৬ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে একজন বিভাগীয় সহায়তাকারী মনোনয়ন প্রদান করিবেন এবং উহার বিষয়ে মনোনয়ন প্রদানের ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সহায়তাকারী, আবেদনকারী ও বিভাগীয় সহায়তাকারীকে অবহিত করিবেন এবং পরবর্তী ৪ (চার) কার্যদিবস অর্থাৎ আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে ৯ (নয়) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনপত্র, এতদসংক্রান্ত নথি, মতামত, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, আবেদন নিষ্পত্তির জন্য মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট পৌঁছাইবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৫) আপিল কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইব্যুনাল উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর ইহা নিষ্পত্তির জন্য ৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে—

(ক) বিধি ১০১ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে করদাতা কর্তৃক মনোনীত সহায়তাকারীকে অবহিত করিবেন; এবং

(খ) আবেদনপত্রের উপর আবেদন তথা বিরোধ সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের মন্তব্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নথি ও বিধি ১০৬ এর অধীন প্রস্তুত তালিকা হইতে একজন বিভাগীয় সহায়তাকারী মনোনয়নপূর্বক তাহার মাধ্যমে উপ-বিধি (৭) এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপিল কমিশনারেট বা ক্ষেত্রমত আপিলাত ট্রাইব্যুনালের মাধ্যমে মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট প্রেরণের অনুরোধসহ বিশেষ ব্যবস্থায় আবেদনপত্রের এক প্রস্থ সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেটে প্রেরণ করিবেন।

(৬) আপিল কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইব্যুনাল কর্তৃপক্ষ হইতে উপ-বিধি (৩) এ উল্লিখিত আবেদনপত্র ও সেই বিষয়ে প্রদত্ত নির্দেশনা প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কর্তৃপক্ষ উক্ত আবেদনপত্রের উপর নির্দেশনা অনুযায়ী ইহার উপর তাহার দপ্তরের মন্তব্যসহ প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ সংশ্লিষ্ট নথি উক্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে আপিল কমিশনারেটে বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইব্যুনালের মাধ্যমে উপ-বিধি (৪) মোতাবেক মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৬) এর অধীন আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নথি প্রাপ্তির পর মনোনীত সহায়তাকারীগণ ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনে উল্লিখিত বিরোধীয় বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

১০০। সহায়তাকারীর (Facilitator) বিরুদ্ধে আপত্তি।—(১) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনোনীত কোনো সহায়তাকারীর বিরুদ্ধে আবেদনকারী অথবা সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর বিভাগের প্রতিনিধির যুক্তিসঙ্গত অভিযোগ বা আপত্তি থাকিলে সেই সম্পর্কে বোর্ড বরাবর লিখিতভাবে আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত অভিযোগ বা আপত্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তপূর্বক প্রয়োজনবোধে উক্ত সহায়তাকারীকে পরিবর্তন করিতে অথবা তালিকা হইতে বাদ দিতে পারিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন সহায়তাকারী পরিবর্তন করা হইলে সহায়তাকারীর তালিকা হইতে অন্য একজনকে করদাতা সহায়তাকারী হিসাবে নির্বাচন করিতে পারিবেন।

(৪) সহায়তাকারী পরিবর্তন অথবা পুনঃমনোনয়নের কারণে ব্যয়িত সময় বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য আইনে নির্ধারিত সময়সীমা হইতে বাদ যাইবে না।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১০১। সহায়তাকারীর যোগ্যতা, নিয়োগ এবং তালিকা।—(১) এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড নিম্নবর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের সমন্বয়ে সহায়তাকারীর একটি তালিকা প্রস্তুত করিবে, যথা:—

(ক) মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অতিরিক্ত কমিশনারের নিম্নে নহেন এইরূপ অবসরপ্রাপ্ত কোনো মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা;

(খ) অতিরিক্ত জেলা জজের নিম্নে নহেন এইরূপ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের অবসরপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা;

(গ) মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন আইনজীবী বা চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট;

(ঘ) উপ-সচিব বা সমমর্যাদার পদের নিম্নে নহেন এইরূপ আইন ও লেজিসলেটিভ বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অবসরপ্রাপ্ত কোনো সরকারি কর্মকর্তা; এবং

(ঙ) ব্যবসার ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১৫ (পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ও মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে দক্ষ কোনো ব্যবসায়ী।

(২) বোর্ড প্রতি ৬ (ছয়) মাস পর পর প্রত্যেক সহায়তাকারীর কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রস্তুত তালিকা সংশোধন করিতে পারিবে।

(৩) বোর্ড সহায়তাকারীগণের একটি তালিকা উহার অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে এবং উহা নিয়মিত হালনাগাদ করিবে।

১০২। সহায়তাকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য।—(১) সহায়তাকারী, আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধির সাথে আলোচনাক্রমে বিবেচ্য বিরোধের—

(ক) নিষ্পত্তির বা সিদ্ধান্তের বিষয়বস্তু (Issues of Resolution) নির্ধারণ করিবেন;

(খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় অনুসরণীয় পদ্ধতি, কৌশল বা কাঠামো নির্ধারণ করিবেন;

(গ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনুষ্ঠেয় আলোচনা সভার স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ করিবেন; এবং

(ঘ) উভয় পক্ষকে সময় উল্লেখসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি দাখিল করিবার জন্য লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) সহায়তাকারী প্রয়োজনবোধে আবেদনকারী এবং বিভাগীয় প্রতিনিধিকে বিরোধীয় বিষয়ে আইনানুগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উভয় পক্ষের মধ্যে মধ্যস্থতা (Mediation) করিতে পারিবেন।

(৩) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি চলমান থাকা অবস্থায় আবেদনকারী, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, আইনসংগত বা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিতে আমলযোগ্য অসহযোগিতা (cognizable non-cooperation) করিলে বা নির্ধারিত তারিখে হাজির হইতে ব্যর্থ হইলে কিংবা আইনসংগত নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হইলে, সহায়তাকারী কোনো প্রকার নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে চলমান বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া বাতিল করিতে পারিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় বিরোধীয় বিষয়ে উভয় পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে (by agreement) সিদ্ধান্ত হইলে, সহায়তাকারী যথাশীঘ্র সম্ভব ফরম **"মূসক-১৭.৩"** এ মতৈক্যের শর্তসমূহ (Terms of Agreement) লিপিবদ্ধ করিবেন এবং সহায়তাকারীসহ উভয় পক্ষ উক্ত লিপিবদ্ধ সিদ্ধান্তে স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক উহা ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করিবেন

(৫) বিরোধীয় বিষয় সম্পর্কে উভয় পক্ষের মধ্যে মতৈক্য প্রতিষ্ঠিত না হইলে সহায়তাকারী উহার কারণসমূহ ফরম **"মূসক-১৭.৩"** এ লিপিবদ্ধ করিবেন এবং উভয় পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক বিরোধীয় বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কমিশনার, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইব্যুনালে নিষ্পন্নের তারিখ হইতে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে ফেরত প্রদান করিবেন।

(৬) উভয় পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সহায়তাকারী বিরোধ নিষ্পত্তির ভিত্তিতে পাওনা অর্থ আদায়, পরিশোধ এবং ফেরত প্রদানের সময় ও পদ্ধতি নির্ধারণ করিবেন।

(৭) উভয় পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা উভয় পক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

১০৩। সহায়তাকারীর আচরণ-বিধি।—সহায়তাকারীর আচরণ-বিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) সহায়তাকারী সততা ও বিশ্বস্ততার সহিত দায়িত্ব পালন করিবেন;

(খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকালে সহায়তাকারী স্বাধীন ও নিরপেক্ষভাবে কার্য সম্পাদন করিবেন;

(গ) সহায়তাকারী আবেদন বহির্ভূত কোনো বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন না;

(ঘ) সহায়তাকারী বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় মতৈক্য প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধিকে সহায়তা করিবেন;

(ঙ) সহায়তাকারী উভয় পক্ষের সম্মতিতে বিরোধীয় বিষয়ে কারিগরি বা পেশাগত জ্ঞান রহিয়াছে এইরূপ কোনো ব্যক্তির সহায়তা বা পরামর্শ গ্রহণ করিতে পারিবেন;

(চ) সহায়তাকারী অবশ্যই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিরোধসমূহ নিষ্পত্তি করিবেন;

(ছ) গোপনীয়তা (Confidentiality):

(অ) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় সহায়তাকারীর নিকট কোনো পক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত তথ্য সহায়তাকারী গোপন রাখিবেন এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের অনুমতি ব্যতীত উক্তরূপ সরবরাহকৃত তথ্য প্রকাশ করিবেন না;

(আ) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ার আওতায় সকল কার্যক্রম, দলিলাদি ও ফলাফল গোপন রাখিতে হইবে, তবে কেবল অন্যকোনো আইনের অধীনে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে এতদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ করা যাইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১০৪। স্বার্থের দ্বন্দ্ব (Conflict of Interest)।—(১) বিভাগীয় প্রতিনিধি বা সহায়তাকারী তাহার নিকট কোনো বিকল্প বিরোধ প্রক্রিয়া নিস্পন্নাধীন বিষয়ের সহিত স্বার্থসংশ্লিষ্ট থাকিলে তিনি উক্ত দায়িত্ব পালন করিতে পারিবেন না।

(২)সহায়তাকারী তাহার নিকট কোনো বিকল্প বিরোধ প্রক্রিয়া নিস্পন্নাধীন থাকা অবস্থায় ন্যায় বিচার প্রভাবিত হইতে পারে বলিয়া মনে করিলে অথবা তিনি কোনো বিরোধ নিস্পত্তি করিতে ইচ্ছুক না হইলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে বিরোধীয় বিষয়টি ফেরত প্রদান করিবেন এবং তাৎক্ষণিকভাবে উহা সংশ্লিষ্ট পক্ষকেও লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৩) বিরোধীয় বিষয়ে মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিরোধীয় বিষয়ে তাহার স্বার্থ জড়িত রহিয়াছে অথবা বিরোধ নিস্পত্তিতে নিরপেক্ষতা ক্ষুণ্ন হইতে পারে, সেইক্ষেত্রে সহায়তাকারী তাহার মনোনয়নে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিবেন এবং লিখিতভাবে বোর্ড ও আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

(৪) কোনো বিরোধের ক্ষেত্রে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি প্রক্রিয়া শুরু হইবার পর সহায়তাকারীর অনুরোধের প্রেক্ষিতে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সহায়তাকারীকে প্রত্যাহার এবং নূতন সহায়তাকারী নিয়োগের ব্যবস্থা করিবেন।

১০৫। বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অধিকার ও দায়িত্ব।—(১) আবেদনকারী বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির ক্ষেত্রে মনোনীত বিভাগীয় প্রতিনিধির সহিত এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত সহায়তাকারীর তত্ত্বাবধানে, বিরোধীয় বিষয়ে স্বাধীনভাবে সমঝোতা আলোচনা করিতে পারিবেন।

(২) বিরোধ নিস্পত্তির উদ্দেশ্যে বিরোধ নিস্পত্তির প্রক্রিয়ায় আবেদনকারী স্বয়ং অথবা তদকর্তৃক মনোনীত কোনো পেশাদার উপদেষ্টা অংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৩) জালিয়াতি বা ফৌজদারি অপরাধ সংক্রান্ত মামলা এবং জনস্বার্থে সাধারণ বিচারিক প্রক্রিয়ায় নিস্পত্তি হওয়া প্রয়োজন, এইরূপ গুরুত্বপূর্ণ আইনগত বিষয় বা উহার ব্যাখ্যা সম্পর্কিত বিরোধসমূহ এই বিধির অধীন বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি প্রক্রিয়ার আওতা বহির্ভূত হইবে।

১০৬। মূল্য সংযোজন কর বিভাগের জন্য বিভাগীয় সহায়তাকারী মনোনয়ন।—(১) কমিশনার বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেটের প্রতিনিধিত্ব করিবার জন্য উক্ত কমিশনারেটে কর্মরত সহকারী কমিশনার হইতে অতিরিক্ত কমিশনার পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে তুলনামূলকভাবে দক্ষ, অভিজ্ঞ ও তৎপর (proactive) কর্মকর্তাদের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) জনের একটি তালিকা প্রণয়ন করিবেন এবং প্রতি ৬ (ছয়) মাস পর পর তালিকাভুক্ত কর্মকর্তাগণের কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক তালিকা প্রয়োজনে সংশোধন করিবেন।

(২) বিরোধ নিস্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সহায়তাকারী, আবেদনকারীর সহায়তাকারীর সহিত সমঝোতা আলোচনা করার ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ স্বাধীন ও নিরপেক্ষ থাকিবেন এবং বিরোধীয় বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণকরতঃ পেশাদারী ও সমঝোতার মনোভাব পোষণপূর্বক দায়িত্বশীলতার সহিত বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি প্রক্রিয়ায় সমঝোতা আলোচনায় অংশগ্রহণ করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১০৭। সহায়তাকারীর সম্মানী।—(১) আইন ও এই বিধিমালার আওতাভুক্ত কোনো বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আবেদনকারীর মনোনীত সহায়তাকারীকে নিম্নের টেবিলে সংশ্লিষ্ট বিরোধের ক্ষেত্রে উল্লিখিত পরিমাণ বা হারে বিরোধীয় বিষয়ের উপর সম্মানী ও মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য কর (যদি প্রযোজ্য হয়) প্রদান করিতে হইবে, যথাঃ

টেবিল

ক্রমঃ	বিরোধীয় বিষয় ও মূল্য	সম্মানীর পরিমাণ
(ক)	ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত বিরোধের ক্ষেত্রে	প্রতি সভায় অংশ গ্রহণের জন্য ৫ (পাঁচ) হাজার টাকা
(খ)	তর্কিত রাজস্ব ফাঁকি সংক্রান্ত বিরোধের ক্ষেত্রেঃ	
	১. ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৫%
	২. ২,০০,০০১ (দুই লক্ষ এক) টাকা হইতে ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৪% অনধিক ১৫ (পনের) হাজার টাকা
	৩. ৫,০০,০০১ (পাঁচ লক্ষ এক) টাকা হইতে ১০,০০,০০০ (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৩% অনধিক ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকা
	৪. ১০,০০,০০১ (দশ লক্ষ এক) টাকা হইতে ২৫,০০,০০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ২.৫% অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা
	৫. ২৫,০০,০০১ (পঁচিশ লক্ষ এক) টাকা এর উর্ধ্বে	বিরোধীয় মূল্যের ২% অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা
(গ)	মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত অন্যান্য বিরোধের ক্ষেত্রে	প্রতি সভায় অংশ গ্রহণের জন্য ৫ (পাঁচ) হাজার টাকা
(ঘ)	টার্নওভার কর সংক্রান্ত বিরোধের ক্ষেত্রে	প্রতি সভায় অংশ গ্রহণের জন্য ৩ (তিন) হাজার টাকা

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সম্মানী সংক্রান্ত ব্যয়ের ৫০% সরকার এবং ৫০% আবেদনকারী প্রদান করিবেন।

১০৮। অধিকার সংরক্ষণ।—বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকারী কোনো ব্যক্তি বা সহায়তাকারীকে কোনো আদালতে উপস্থিত হইয়া সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্বাক্ষী হিসাবে সাক্ষ্য প্রদানের জন্য লিখিত আদেশ বা নোটিশ জারি করা যাইবে না বা বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় উপস্থাপিত কোনো দলিলাদি সম্পর্কে তথ্য প্রকাশ করিবার জন্য বাধ্য করা যাইবে না বা এই বিষয়ে কোনো আদালত, ট্রাইব্যুনাল বা কর্তৃপক্ষের নিকট দেওয়ানী বা ফৌজদারি মামলা দায়ের করা যাইবে না।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

অষ্টাদশ অধ্যায়

বিবিধ

১০৯। মূসক পরামর্শক লাইসেন্স প্রদান পদ্ধতি।―(১) বোর্ড বিধি ১১০ এ বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিগণের নিকট হইতে অনলাইনে ফরম **"মূসক-১৮.১"** এ মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের আবেদন গ্রহণ করিবে।

(২) যোগ্য প্রার্থীগণ বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইটে অনলাইনে যেকোনো সময় বিধি **১১১** এ বর্ণিত দলিলাদিসহ আবেদন করিতে পারিবেন।

(৩) অর্ধবার্ষিক ভিত্তিতে আবেদনপত্র প্রাথমিক বাছাইয়ের পর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য প্রার্থীদের তালিকা বোর্ড, মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর প্রেরণ করিবে এবং উহা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হইবে।

(৪) মহাপরিচালক প্রতি বৎসর জানুয়ারি–জুন মেয়াদে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে আগস্ট বা সেপ্টেম্বর মাসে এবং জুলাই–ডিসেম্বর মেয়াদে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ফেব্রুয়ারি বা মার্চ মাসে আবেদনকারী প্রতি ১০ (দশ) হাজার টাকা পরীক্ষার ফি আদায়পূর্বক বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত সিলেবাস অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ করিবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিলকৃত দলিলাদির সত্যতা নিশ্চিত করিবেন।

(৫) মহাপরিচালক পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করিবেন এবং যোগ্য প্রার্থীদের একটি তালিকা বোর্ডে প্রেরণ করিবেন।

(৬) বোর্ড মহাপরিচালকের নিকট হইতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে বিধি **১১২** এ বর্ণিত মেয়াদের জন্য যথাযথ নিরাপত্তা বৈশিষ্ট্য সংবলিত কার্ডে মূসক পরামর্শক লাইসেন্স প্রদান করিবেন, যাহাতে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদিও উল্লেখ থাকিবে, যথা:―

(ক) লাইসেন্সধারীর নাম, ছবি, জন্ম তারিখ, রক্তের গ্রুপ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও নমুনা স্বাক্ষর;

(খ) লাইসেন্স ইস্যুর ও মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ; ও

(গ) লাইসেন্স প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি।

(৭) মূসক পরামর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের ব্যয় উপ-বিধি (৪) এর অধীন আদায়কৃত ফি হইতে পরিশোধ করা হইবে।

(৮) মূল্য সংযোজন কর বিভাগে জাতীয় বেতন স্কেলের ৮ম গ্রেডের নিম্নে নহেন এমন পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বৎসর কাজ করিবার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে উপ-বিধি (৪) এর অধীন পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে হইবে না।

(৯) এই আইন ও বিধিতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন প্রদত্ত মূসক পরামর্শক লাইসেন্সসমূহ আইনের আওতায় প্রদত্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১১০। মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের জন্য আবেদনকারীর যোগ্যতা ও অযোগ্যতা।—(১) মূসক পরামর্শক লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারীর নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে;

(খ) আবেদনের তারিখে বয়স অন্যূন ২৫ (পঁচিশ) বৎসর হইতে হইবে; এবং

(গ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিধারী হইতে হইবে।

(২) নিম্নবর্ণিত যেকোনো ব্যক্তি মূসক পরামর্শক লাইসেন্স পাওয়ার জন্য অযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন, যথা:—

(ক) সরকার বা কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে চাকুরিরত ব্যক্তি;

(খ) চাকুরি হইতে অপসারিত বা বরখাস্তকৃত কোনো ব্যক্তি;

(গ) কোনো ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত ব্যক্তি যাহার সাজা ভোগের পর ৫ (পাঁচ) বৎসর অতিবাহিত হয় নাই; এবং

(ঘ) ইতঃপূর্বে যাহার মূসক পরামর্শক, মূসক এজেন্ট, ক্লিয়ারিং ও ফরোয়ার্ডিং, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডার্স বা আয়কর পরামর্শকের (Income Tax Practitioner) লাইসেন্স বাতিল করা হইয়াছে এমন কোনো ব্যক্তি।

১১১। আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।—মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের জন্য আবেদনের সহিত আবেদনকারীকে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) বয়স নির্ধারণের জন্য এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষার সনদ;

(খ) পাসপোর্ট আকারের ছবি;

(গ) সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপি;

(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; এবং

(ঙ) মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি এর অনুকূলে পরীক্ষার ফি হিসেবে ১০ (দশ) হাজার টাকা মূল্যমানের পে অর্ডার।

১১২। মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের মেয়াদ ও নবায়ন।—(১) মূসক পরামর্শক লাইসেন্সের মেয়াদ হইবে উহা জারির তারিখ হইতে ৫ (পাঁচ) বৎসর।

(২) মহাপরিচালক প্রতিবৎসর ১ (এক) বা একাধিক বার বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত উপযুক্ত ফি এর বিনিময়ে মূসক পরামর্শক লাইসেন্সধারীগণের জন্য মূল্যায়ন পরীক্ষার ব্যবস্থা করিবেন।

(৩) মূসক পরামর্শক লাইসেন্সধারী তাহার লাইসেন্সের মেয়াদের শেষ বর্ষে অনুষ্ঠিত মূল্যায়ন পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করিয়া উত্তীর্ণ হইলে বোর্ড তাহার লাইসেন্স পরবর্তী ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য নবায়নপূর্বক বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (৬) এ বর্ণিত মূসক পরামর্শক কার্ড জারি করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৪) উপ-বিধি (২) ও (৩) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (৮) এর অধীন লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ মূল্যায়ন পরীক্ষার ফি বাবদ ৫ (পাঁচ) হাজার টাকা মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি বরাবর পরিশোধ করিয়া পরবর্তী মেয়াদের জন্য লাইসেন্স নবায়নের সুযোগ পাইবেন।

(৫) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীন প্রদত্ত মূসক পরামর্শক লাইসেন্সসমূহ প্রদানের তারিখ হইতে ৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদ উত্তীর্ণ হইলে তাহা উপ-বিধি (১) হইতে উপ-বিধি (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতিতে নবায়ন করিতে হইবে।

১১৩। মূসক পরামর্শকের দায়িত্ব।—প্রত্যেক পরামর্শক আইন ও বিধি অনুসারে মূল্য সংযোজন কর এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে যথাসম্ভব সততা ও নিষ্ঠার সহিত তাহার দায়িত্ব পালন করিবেন এবং তাহার দায়িত্বের ক্ষেত্রে ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো কর্তৃপক্ষের বা অন্য কোনো ব্যক্তির নিকট অসত্য বা বিকৃত তথ্য সরবরাহ করিবেন না বা ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করিবেন না বা অনুরূপ পরামর্শ প্রদান করিবেন না।

১১৪। মূসক পরামর্শকের অপরাধ ও দণ্ড।—(১) এই বিধির বিধান লংঘন মূসক পরামর্শকের জন্য দণ্ডনীয় অপরাধ হইবে এবং সেই ক্ষেত্রে বোর্ড সংশ্লিষ্ট পরামর্শককে লিখিতভাবে কারণ দর্শানোর সুযোগ প্রদান করিয়া তাহার লাইসেন্স বাতিল করিতে পারিবে এবং অনুরূপ বাতিলকরণের পূর্বে সাময়িকভাবে লাইসেন্সের কার্যকারিতা স্থগিত করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন লাইসেন্স স্থগিতকরণের ক্ষেত্রে বোর্ড অনধিক ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট পরামর্শককে শুনানির সুযোগ প্রদানপূর্বক লাইসেন্স বাতিল করিবার বা না করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

১১৫। দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি।—(১) ধারা ১৩২ এর অধীন দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তির লক্ষ্যে করদাতা ফরম **"মূসক-১৮.২"** এ কমিশনার বা তাহার দ্বারা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদনের সহিত নিম্নবর্ণিত হারে প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করিয়া ট্রেজারি চালান বা অনলাইনে জমার প্রমাণপত্র দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) কাঙ্ক্ষিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ৫ (পাঁচ) বা তাহার কম হইলে ১০০ (একশত) টাকা; এবং

(খ) কাঙ্ক্ষিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ৫ (পাঁচ) এর অধিক হইল প্রথম ৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠার জন্য ১০০ (একশত) টাকা এবং পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ১০ (দশ) টাকা হারে।

(৩) ধারা ১৩২ এর শর্ত পূরণ হইলে বর্ণিত আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে কমিশনার বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রার্থিত দলিলপত্র প্রত্যয়নপূর্বক আবেদনকারীকে সরবরাহ করিবেন।

১১৬। মূসক ছাড়পত্র ও সম্মাননাপত্র প্রদানের পদ্ধতি।—(১) কোনো করদাতা ধারা ১৩৩ এর অধীন মূসক ছাড়পত্র প্রাপ্তির লক্ষ্যে ফরম **"মূসক-১৮.৩"** এ কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(২) কমিশনার উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর ধারা ১৩৩ এর উপ-ধারা (২) এর শর্তপূরণ সাপেক্ষে ফরম **"মূসক-১৮.৪"** এ একটি মূসক ছাড়পত্র প্রদান করিবেন।

(৩) যেই ক্ষেত্রে করদাতার নিকট কর পাওনা এবং বকেয়া রহিয়াছে, সেইক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক জারিকৃত বৈধ কর ছাড়পত্র প্রদর্শন ব্যতিরেকে আইনানুগভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষ যাহাতে করদাতার অনুকূলে কোনো প্রকার লাইসেন্স, পারমিট, নিবন্ধন সনদপত্র, বা অন্য কোনো ক্ষমতা প্রদানকারী বা সুবিধা সৃষ্টিকারী দলিলপত্র জারি করিতে বা নবায়ন করিতে না পারেন সেইজন্য উক্ত ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে কমিশনার অনুরোধ করিতে পারিবেন।

(৪) কোনো করদাতা সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের সকল কর মেয়াদের মূল্য সংযোজন কর বা টার্নওভার কর দাখিলপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করিলে একটি মূল্য সংযোজন কর সম্মাননাপত্র পাওয়ার অধিকারী হইবেন।

(৫) যে সকল করদাতা উপ-বিধি (৪) এর শর্তপূরণ করিবেন, কমিশনার অর্থবৎসর শেষ হওয়ার এক মাসের মধ্যে মূসক কম্পিউটার সিস্টেম হইতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তাহার অনুকূলে ফরম **"মূসক-১৮.৫"** এ মূল্য সংযোজন কর সম্মাননাপত্র প্রেরণ করিবেন।

(৬) উপ-বিধি (৪) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে যে সকল করদাতার প্রোফাইল হালনাগাদ নাই, কমিশনার তাহাদের অনুকূলে মূল্য সংযোজন কর সম্মাননাপত্র প্রেরণ করিবেন না।

১১৭। মূসক ছাড়পত্র ও সম্মাননাপত্রের ব্যবহার।—(১) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তির মূসক ছাড়পত্র নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইবে, যথা:—

(ক) বাণিজ্যিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি নির্বাচনের ক্ষেত্রে;

(খ) মূল্য সংযোজন কর সম্মাননা প্রদানের ক্ষেত্রে; এবং

(গ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো ক্ষেত্রে।

(২) বিধি ১১ এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোনো নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির সম্মাননাপত্র নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইবে, যথা:—

(ক) নিবন্ধনের বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে কোনো উৎসে কর্তনকারী সত্তায় কোনো সরবরাহ প্রদানের ক্ষেত্রে;

(খ) নিবন্ধনের বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে কোনো টেন্ডারে অংশ গ্রহণের ক্ষেত্রে;

(গ) কোনো সংস্থায় তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে;

(ঘ) বন্ড লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে;

(ঙ) নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে ব্যাংক ঋণ অনুমোদনের ক্ষেত্রে;

(চ) নিবন্ধনের বা তালিকাভুক্তির অর্থ বৎসর ব্যতীত পরবর্তী সময়ে নিবন্ধিত ব্যক্তির নামে কোন স্থাবর সম্পত্তির নিবন্ধনের ক্ষেত্রে; এবং

(ছ) বোর্ড কর্তৃক আদেশ দ্বারা নির্ধারিত অন্যকোনো ক্ষেত্রে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১১৮। মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মূসক-১৮) এ স্থিত সমাপনী জের সমন্বয়।—(১) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ অতঃপর উক্ত আইন বলিয়া উল্লিখিত এর অধীন কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তির চলতি হিসাব (মূসক-১৮) এ সমাপনী জের থাকিলে এবং উহা উক্ত আইনের অধীন প্রদেয় করের বিপরীতে সমন্বয় করিতে অসমর্থ হইলে আইন প্রবর্তনের তারিখে এই বিধির পরবর্তী বিধান সাপেক্ষে উক্ত স্থিত সমাপনী জের আইনের অধীন হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(২) উক্ত আইন এর অধীন কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি উক্ত আইনের অধীন স্থিত সমাপনী জের আইনের অধীন হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন না, যদি—

(ক) তিনি আইনের অধীন নিবন্ধিত না হন;

(খ) তাহার বিরুদ্ধে উক্ত আইন এর অধীন অনিষ্পন্ন কোনো মামলা থাকে;

(গ) উক্ত আইন বা আইনের অধীন তাহার কোনো আপিল বা রিট অনিষ্পন্ন থাকে; বা

(ঘ) উক্ত আইন বা আইনের অধীন তাহার নিকট কোনো বকেয়া কর পাওনা থাকে।

(৩) কোনো নিবন্ধিত ব্যক্তি প্রতি কর মেয়াদে আইনের অধীন নীট প্রদেয় করের সর্বোচ্চ **১০%** (দশ শতাংশ) পরিমাণ উক্ত উপকরণ কর হ্রাসকারী সমন্বয় সাধন করিতে পারিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তি উক্ত আইন এর আওতায় দাখিলকৃত দাখিলপত্রসহ (**মূসক-১৯**) কমিশনারের নিকট আবেদন করিবেন।

(৫) কমিশনার আবেদন প্রাপ্তির এক মাসের মধ্যে উপ-বিধি (২) এর শর্তাদি যাচাইপূর্বক ফরম **"মূসক-১৮.৬"** এ একটি প্রত্যয়নপত্র ইস্যু করিবেন যাহার ভিত্তিতে নিবন্ধিত ব্যক্তি উক্ত আইন এর আওতায় স্থিত সমাপনী জের আইনের অধীন ব্যবস্থিত হইবে।

(৬) উক্ত আইন এর আওতায় একাধিক নিবন্ধন আইনের অধীন একটি নিবন্ধনের আওতায় কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কমিশনার কর্তৃক ফরম **"মূসক-১৮.৬"** এ ইস্যুকৃত প্রতিটি প্রত্যয়নপত্রের বিপরীতে উল্লিখিত স্থিত সমাপনী জের আইনের অধীন নিবন্ধিত ব্যক্তি সমন্বিত আকারে হ্রাসকারী সমন্বয় সাধনের অধিকারী হইবেন।

১১৯। রহিতকরণ ও হেফাজত।—(১) এই বিধিমালা কার্যকর হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে প্রজ্ঞাপন এসআরও নং-১৭৮-আইন/৯১/৩-মূসক, তারিখঃ ২৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৩৯৮ বঙ্গাব্দ মোতাবেক **১২** জুন, **১৯৯১** খ্রিস্টাব্দ দ্বারা জারিকৃত মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, **১৯৯১** অতঃপর উক্ত বিধিমালা বলিয়া উল্লিখিত, রহিত হইবে।

(২) উক্ত বিধিমালা রহিত হওয়া সত্ত্বেও—

(ক) উক্ত বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত ব্যবস্থা, এই বিধিমালার বিধানাবলীর সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে, এই বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;

(খ) উক্ত বিধিমালার অধীন প্রদত্ত সকল আদেশ বা নোটিশ এই বিধিমালার বিধানাবলীর সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে, রহিত বা সংশোধিত না হওয়া পর্যন্ত, বলবৎ থাকিবে এবং এই বিধিমালার অধীন প্রণীত, প্রদত্ত বা জারিকৃত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন ও টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির আবেদনপত্র

[বিধি ৪ এর উপ-বিধি (১) ও বিধি ৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য] **মূসক-২.১**

১। করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা (ই-টিআইএন)

ই-টিআইএন											

২। নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তিযোগ্য ব্যক্তির নাম

৩। নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির ঠিকানা

ঠিকানা	যেকোনো একটি পূরণ করুন			
	শহরের ঠিকানা		গ্রামের ঠিকানা	
	হোল্ডিং নং		*পাড়া/মহল্লা*	
	রোড নং বা নাম		*গ্রাম*	
	ব্লক/এলাকা		*থানা*	
জেলা				
উপ-জেলা				
পোস্টাল কোড				
মৌজার নাম				
ফোন			ফ্যাক্স	
মোবাইল ফোন			ইমেইল	
ওয়েবসাইট				

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৪। শাখা ইউনিটের ঠিকানা

ক্রমিক	মৌজাসহ ঠিকানা		মোবাইল/ফোন/ ইমেইল	
১	ঠিকানা		মোবাইল	
			ফোন	
	মৌজা		ইমেইল	
২	ঠিকানা		মোবাইল	
			ফোন	
	মৌজা		ইমেইল	
৩	ঠিকানা		মোবাইল	
			ফোন	
	মৌজা		ইমেইল	
৪	ঠিকানা		মোবাইল	
			ফোন	
	মৌজা		ইমেইল	

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্য

ক্রমিক	হিসাবের নাম	হিসাবের নম্বর	ব্যাংকের নাম	শাখা
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

৬। বার্ষিক টার্নওভার এর পরিমাণ

টাকা	
কথায়	

৭। নিবন্ধনের প্রকৃতি *(প্রযোজ্যটিতে টিক [√] দিন)*

☐ মূসকের জন্য নিবন্ধন ☐ টার্নওভার করের জন্য তালিকাভুক্তি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৮। আপনি কি উৎসে মূসক কর্তনকারী? *(প্রযোজ্যটিতে টিক [√] দিন)*

☐ হ্যাঁ ☐ না

হ্যাঁ হইলে প্রযোজ্যটিতে বা প্রযোজ্যগুলোতে টিক [√] দিন

☐ সরকারি সত্তা ☐ এনজিও ☐ পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি

☐ মাধ্যমিকোত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ☐ ব্যাংক, বীমা বা অন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান

☐ এলটিইউ-মূসকের আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান

৯। নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তিযোগ্য ব্যক্তির প্রকৃতি

(প্রযোজ্যটিতে টিক [√] দিন)

☐ প্রাকৃতিক ব্যক্তি ☐ প্রোপ্রাইটরশীপ ☐ পার্টনারশীপ

☐ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি ☐ পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি ☐ বিদেশি কোম্পানির শাখা

☐ কূটনীতিক ☐ আর্ন্তজাতিক সংস্থা

☐ অন্যান্য (সুনির্দিষ্ট করুন) ____________________

১০। মূসক বা টার্নওভার কর ব্যতীত অন্যান্য কর পরিশোধের দায়বদ্ধতা থাকিলে প্রযোজ্যটি বা প্রযোজ্যগুলিতে টিক [√] দিন।

☐ সম্পূরক শুল্ক ☐ আবগারি শুল্ক ☐ সারচার্জ

১১। নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি কার্যকারিতার তারিখ [DD /MM /YYYY]

১২। আবেদনের প্রকৃতি *(প্রযোজ্যটিতে টিক (√) দিন)*

☐ বাধ্যতামূলক ☐ স্বেচ্ছা ☐ কমিশনার কর্তৃক স্ব-উদ্যোগ

১৩। আবেদনের ধরণ (নিম্নের প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন):

☐ (ক) আবেদনটি নতুন নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির জন্য

☐ (খ) আবেদনটি পুনঃনিবন্ধন বা পুনঃতালিকাভুক্তির জন্য

পুনঃনিবন্ধন বা পুনঃতালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে পুরাতন/বিদ্যমান ১০ বা ১১ ডিজিটের বিআইএন লিখুন

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ক্রমিক	পুরাতন/বিদ্যমান বিআইএন
১	
২	
৩	
৪	
৫	
৬	
৭	
৮	
৯	
১০	
১১	
১২	
১৩	
১৪	
১৫	
১৬	
১৭	
১৮	
১৯	
২০	

১৪। পরিচালক/অংশীদার/স্বত্তাধিকারীর তথ্য

ক্রমিক	নাম	পদবি	শেয়ার (%)	পরিচিতির তথ্য	
১				পরিচিতি প্রকার	এনআইডি/পাসপোর্ট
				এনআইডি	
				পাসপোর্ট নম্বর	
				ইস্যুকারী দেশ	
২				পরিচিতি প্রকার	এনআইডি/পাসপোর্ট
				এনআইডি	
				পাসপোর্ট নম্বর	
				ইস্যুকারী দেশ	
৩				পরিচিতি প্রকার	এনআইডি/পাসপোর্ট
				এনআইডি	
				পাসপোর্ট নম্বর	
				ইস্যুকারী দেশ	
৪				পরিচিতি প্রকার	এনআইডি/পাসপোর্ট
				এনআইডি	
				পাসপোর্ট নম্বর	
				ইস্যুকারী দেশ	
৫				পরিচিতি প্রকার	এনআইডি/পাসপোর্ট
				এনআইডি	
				পাসপোর্ট নম্বর	
				ইস্যুকারী দেশ	
৬				পরিচিতি প্রকার	এনআইডি/পাসপোর্ট
				এনআইডি	
				পাসপোর্ট নম্বর	
				ইস্যুকারী দেশ	

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

১৫। ব্যবসায় কার্যক্রমের প্রকৃতি *(প্রযোজ্যটিতে বা প্রযোজ্যগুলোতে টিক [√] দিন)*

	আমদানিকারক			রপ্তানিকারক
	সরবরাহকারী (উৎপাদক)			সরবরাহকারী (বাণিজ্যিক)
	সেবা প্রদানকারী			কৃষি/মৎস্য
	খনিজ			অন্যান্য (নিচে নির্দিষ্ট করুন)

১৬। অর্থনৈতিক কার্যক্রমের প্রকৃতি

(ক) প্রযোজ্যটিতে বা প্রযোজ্যগুলোতে টিক [√] দিন)

	খুচরা		পাইকারী		উৎপাদক
	নির্মাণ		মৌসুমী ব্যবসায়		সেবা প্রদানকারী
	খনিজ		কৃষি/মৎস্য		অন্যান্য (নিচে নির্দিষ্ট করুন)

(খ) আপনার অর্থনৈতিক কার্যক্রমকে যতটুকু সম্ভব বিস্তারিত বর্ণনা করুন।
যেমন, বর্ণনা করুন "টেলিকমিউনিকেশন সেবা প্রদানকারী", "এমএস পণ্য উৎপাদনকারী", "স্টক ব্রোকার" ইত্যাদি।

সাধারণ বিবরণ যেমন "দোকানদার", "উৎপাদনকারী", "সেবা প্রদানকারী", "পরামর্শদাতা". ইত্যাদি **পরিহার করুণ**।

১৭। ঘোষণা

এই আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারী: *(প্রযোজ্যটিতে টিক (√) দিন)*

(ক) একজন মালিক (খ) কোম্পানির একজন পরিচালক

(গ) একজন অংশীদার (ঘ) অলাভজনক প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মকর্তা

(ঙ) অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন): ....

প্রথম নাম: .... শেষ নাম: ....

পরিচিতির তথ্য:

পাসপোর্ট অথবা **জাতীয় পরিচয়পত্র**

নম্বর: নম্বর:

ইস্যুকারী দেশ:

ইস্যুর তারিখ:

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ:

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

তারিখ স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূল্য সংযোজন করের অধীন শাখা ইউনিট নিবন্ধনের আবেদনপত্র

[বিধি ৪ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

মূসক-২.২

১। কেন্দ্রীয় ইউনিটের (প্রধানের) নাম ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (বিআইএন)

বিআইএন	
নাম	

২। শাখা ইউনিটের নাম

৩। এই শাখার বার্ষিক টার্নওভার

টাকা	
কথায়	

৪। নিবন্ধন কার্যকারিতার তারিখ DD / MM / YYYY

৫। নিবন্ধনের ঠিকানা

ঠিকানা	যেকোনো একটি পূরণ করুন			
	শহরের ঠিকানা		গ্রামের ঠিকানা	
	হোল্ডিং নং		*পাড়া/মহল্লা*	
	রোড নং বা নাম		*গ্রাম*	
	ব্লক/এলাকা		*থানা*	
জেলা				
উপ-জেলা				
পোস্টাল কোড				
মৌজার নাম				
ফোন			ফ্যাক্স	
মোবাইল ফোন			ইমেইল	
ওয়েবসাইট				

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৬। ব্যাংক হিসাবের তথ্য

ক্রমিক	হিসাবের নাম	হিসাবের নম্বর	ব্যাংকের নাম	শাখা
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

৭। ঘোষণা

এই আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারী : *(প্রযোজ্যটিতে টিক (√) দিন)*

(ক) একজন মালিক (খ) কোম্পানির একজন পরিচালক

(গ) একজন অংশীদার (ঘ) অলাভজনক প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মকর্তা

(ঙ) অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন): ....

প্রথম নাম: .... শেষ নাম: ....

পরিচিতির তথ্য:

পাসপোর্ট অথবা **জাতীয় পরিচয়পত্র**

নম্বর: নম্বর:

ইস্যুকারী দেশ:

ইস্যুর তারিখ:

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ:

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

তারিখ: স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-২.৩

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি সনদপত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি করযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত।

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যার বিস্তারিত তথ্য

বিআইএন: ....

নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নাম	:	
নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি	:	
নিবন্ধনের প্রকার	:	
কার্যকারিতার তারিখ	:	
ইস্যুর তারিখ	:	

QR Code

This is a system generated certificate and doesn't require any signature.

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-২.৪

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিল ও কর-প্রকৃতি পরিবর্তনের আবেদনপত্র

[বিধি ৮ এর উপ-বিধি (১) ও বিধি ৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

১। আবেদনের তারিখ	:	
২। বাতিল কার্যকর হওয়ার তারিখ	:	
৩। আবেদনকারী ব্যক্তির নাম	:	
৪। ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
৫। নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি	:	

৬। বাতিলের কারণ [প্রযোজ্যটিতে বা প্রযোজ্যগুলোতে টিক (√) চিহ্ন দিন)]	:	(ক)	নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত হওয়ার পরবর্তী সময়ে অর্থনৈতিক কার্যক্রম শুরু করিতে ব্যর্থ হওয়া;
		(খ)	অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ করিয়া দেওয়া;
		(গ)	অর্থনৈতিক কার্যক্রমটি অব্যাহতিপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষিত হওয়া;
		(ঘ)	নিবন্ধিত ব্যক্তির পর পর দুই বৎসর বার্ষিক টার্নওভার নিবন্ধনসীমার [৮০ লক্ষ টাকা] নিচে কিন্তু তালিকাভুক্তিসীমার [৩০ লক্ষ টাকা] উপরে থাকায় টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির প্রয়োজন হওয়া;
		(ঙ)	পরপর তিনটি করমেয়াদে আনুপাতিক হারে বার্ষিক টার্নওভার তালিকাভুক্তিসীমার [৩০ লক্ষ টাকা] নিচে থাকায় টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির প্রয়োজন না হওয়া;
		(চ)	টার্নওভার তালিকাভুক্ত ব্যক্তির টার্নওভার নিবন্ধনসীমার [৮০ লক্ষ টাকা] উপর হওয়ায় মূসক নিবন্ধনের বাধ্যবাধকতা সৃষ্টি হওয়া;

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৭। বাতিল পরবর্তী কার্যক্রম	:	(ক)	নিবন্ধন চূড়ান্ত বাতিলকরণ
		(খ)	তালিকাভূক্তি চূড়ান্ত বাতিলকরণ
		(গ)	নিবন্ধন বাতিল করিয়া তালিকাভুক্তিকরণ
		(ঘ)	তালিকাভুক্তি বাতিল করিয়া নিবন্ধীকরণ

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-২.৫

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিলের জন্য চূড়ান্ত দাখিলপত্র

[বিধি ৮ এর উপ-বিধি (৩), বিধি ৯ এর উপ-বিধি (৩) ও বিধি ৩২ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা :

বাতিল কার্যকর হওয়ার তারিখ :

আবেদনকারীর নাম :

দাখিলের তারিখ :

(১) আপনার কোনো বকেয়া কর আছে কিনা? হ্যাঁ না

(২) প্রশ্ন (১) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে বকেয়ার পরিমাণ

(৩) কোনো অনিষ্পন্ন মামলা আছে কিনা? হ্যাঁ না

(৪) প্রশ্ন (৩) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে তাহার বিবরণ

মামলা নং	যে দপ্তর/ আদালতে বিচারাধীন তাহার নাম	মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	দাবিকৃত করের পরিমাণ	মন্তব্য

(৫) সমন্বয় শেষ হয়নি এমন কোনো রেয়াত আছে কি? হ্যাঁ না

(৬) প্রশ্ন (৫) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে উহার পরিমাণ

(৭) কোনো অনিষ্পন্ন ফেরত দাবি আছে কি? হ্যাঁ না

(৮) প্রশ্ন (৭) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে উহার পরিমাণ

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-২.৬

নিবন্ধন/তালিকাভুক্তি পরবর্তী তথ্যের পরিবর্তন বা নূতন তথ্য সংযোজন কমিশনারকে অবহিতকরণ

[বিধি ১২ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা :
আবেদনকারীর নাম :
তথ্য পরিবর্তনের তারিখ :
আবেদন দাখিলের তারিখ :

(১) তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	বর্তমান তথ্য	পরিবর্তিত তথ্য

(২) নূতন তথ্য সংযোজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	নূতন সংযোজিত তথ্য

(৩) তথ্য বিয়োজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	বিয়োজিত তথ্য

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-২.৭

ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তনের আবেদন

[বিধি ১৩ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
আবেদনকারীর নাম	:	
স্থান পরিবর্তনের তারিখ	:	
আবেদন দাখিলের তারিখ	:	

পরিবর্তিত ঠিকানা

ঠিকানা	যেকোনো একটি পূরণ করুন			
	শহরের ঠিকানা		গ্রামের ঠিকানা	
	হোল্ডিং নং		*পাড়া/মহল্লা*	
	রোড নং বা নাম		*গ্রাম*	
	ব্লক/এলাকা		*থানা*	
জেলা				
উপ-জেলা				
পোস্টাল কোড				
মৌজার নাম				
ফোন			ফ্যাক্স	
মোবাইল ফোন			ই-মেইল	
ওয়েবসাইট				

(১) আপনার কোনো বকেয়া কর আছে কিনা?	হ্যাঁ	না
(২) প্রশ্ন (১) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে বকেয়ার পরিমাণ		

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

(৩) কোনো অনিষ্পন্ন মামলা আছে কিনা? হ্যাঁ না

(৪) প্রশ্ন (৩) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে তাহার বিবরণ

মামলা নং	যে দপ্তরে/ আদালতে বিচারাধীনতা হার নাম	মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	দাবিকৃত করের পরিমাণ	মন্তব্য

(৫) সমন্বয় শেষ হয়নি এমন কোনো রেয়াত আছে কি? হ্যাঁ না

(৬) প্রশ্ন (৫) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে উহার পরিমাণ

(৭) কোনো ফেরতের আবেদন অনিষ্পন্ন আছে কি? হ্যাঁ না

(৮) প্রশ্ন (৭) এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে উহার পরিমাণ

(৯) স্থান পরিবর্তনের ফলে কমিশনারেট পরিবর্তিত হইবে কি? হ্যাঁ না

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক এজেন্ট সনদপত্রের জন্য আবেদনপত্র **মূসক-৩.১**

[বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৩) ও (৫) দ্রষ্টব্য]

১। উপযুক্তটিতে টিক চিহ্ন দিন।

☐ নূতন মূসক এজেন্ট সনদের জন্য আবেদন ☐ মূসক এজেন্ট সনদ নবায়নের আবেদন

২। মূসক এজেন্ট সনদ নবায়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদান করুন।

মূসক এজেন্ট সনদ নম্বর			
প্রদানের তারিখ	DD	MM	YYYY

৩। আবেদনকারীর নাম

৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর না থাকিলে পাসপোর্টের তথ্য

পাসপোর্ট নম্বর				
প্রদানের তারিখ	DD	MM	YYYY	
প্রদানের স্থান				
সর্বশেষ মেয়াদ	DD	MM	YYYY	

৬। আবেদনকারীর ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা

৭। আবেদনকারীর করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (ই-টিআইএন)

৮। আবেদনকারীর জন্ম তারিখ

জন্ম তারিখ	DD	MM	YYYY

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৯। আবেদনকারীর ঠিকানা

ঠিকানা	যেকোনো একটি পূরণ করুন			
	শহরের ঠিকানা		গ্রামের ঠিকানা	
	হোল্ডিং নং		*পাড়া/মহল্লা*	
	রোড নং বা নাম		*গ্রাম*	
	ব্লক/এলাকা		*থানা*	
জেলা				
উপ-জেলা				
পোস্টাল কোড				
মৌজার নাম				
ফোন		ফ্যাক্স		
মোবাইল ফোন		ই-মেইল		
ওয়েবসাইট				

১০। আবেদনকারীর শিক্ষাগত যোগ্যতা

সনদ	পাশের সন	ফলাফল

১১। নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহের মধ্যে আপনার জন্য প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন।

(ক) আইনের ধারা ১৩০ এর অধীন নিযুক্ত মূসক পরামর্শক ☐

(খ) ইন্সটিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি)-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ও একাউন্ট্যান্ট ☐

(গ) ইন্সটিটিউট অব কস্ট অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএমএবি)-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত একাউন্ট্যান্ট; ☐

(ঘ) বাংলাদেশ বার কাউন্সিল-এর সদস্য হিসাবে নিবন্ধিত কোনো আইনজীবী ☐

(ঙ) রাজস্ব কর্মকর্তা পদমর্যাদার নিম্নে নহেন, মূল্য সংযোজন কর বিভাগের এমন কোনো অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ☐

(চ) এফবিসিসিআই কর্তৃক মনোনীত বেসরকারি খাতের বিশেষজ্ঞ ব্যবসায়ী প্রতিনিধি ☐

১২। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূল্য সংযোজন কর এজেন্ট সনদপত্র

[বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৪) ও (৫)]

মূসক-৩.২

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, নিম্নেবর্ণিত ব্যক্তিকরযোগ্য অর্থনৈতিক কার্যক্রমে নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ১৯ এর অধীন মূসক এজেন্ট সনদপ্রাপ্ত।

ব্যক্তির নাম :

ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা :

এজেন্ট নম্বর :

সনদ ইস্যুর তারিখ :

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

মহাপরিচালক
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৩.৩

মূসক এজেন্ট সনদপ্রাপ্তি পরবর্তী তথ্যের পরিবর্তন বা নূতন তথ্য সংযোজন মহাপরিচালককে অবহিতকরণ

[বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

এজেন্টের নাম	:	
এজেন্ট নম্বর	:	
ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
তথ্য পরিবর্তনের তারিখ	:	
দাখিলের তারিখ	:	

(১) তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	ইতঃপূর্বে সরবরাহকৃত তথ্য	পরিবর্তিত তথ্য

(২) নূতন তথ্য সংযোজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	নূতন সংযোজিত তথ্য

(৩) তথ্য বিয়োজনের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য

তথ্যের শিরোনাম	বিয়োজিত তথ্য

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৩.৪

অনাবাসিক ব্যক্তি কর্তৃক মূসক এজেন্টকে ক্ষমতা অর্পণ

[বিধি ১৭ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

[আপনি যদি একজন অনাবাসিক ব্যক্তি হন এবং বাংলাদেশে মূসকযোগ্য অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা করিতে চান তাহা হইলে আপনাকে একজন মূসক এজেন্ট নিয়োগ প্রদান করিতে হইবে। নিয়োগপ্রাপ্ত মূসক এজেন্ট আপনার পক্ষে মূসক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন। কমিশনার আপনার এই মনোনয়নপত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে আপনার প্রস্তাব গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিবেন। সংশ্লিষ্ট এজেন্ট সম্মতি প্রদান করিলে আপনার এই মনোনয়ন কার্যকর হইবে। এজেন্ট তখন আপনার সকল তথ্যে প্রবেশাধিকার পাইবেন।]

১। অনিবন্ধিত ব্যক্তির তথ্য:

অনিবন্ধিত ব্যক্তির নাম	:	
দেশের নাম	:	
ব্যবসায়ের ধরন	:	
সরবরাহযোগ্য পণ্য বা সেবার বিবরণ	:	

২। মূসক এজেন্ট সংক্রান্ত তথ্য:

এজেন্টের নাম	:	
এজেন্ট নম্বর	:	
এজেন্ট মনোনয়ন কার্যকারিতার তারিখ	:	
কার্যকারিতার মেয়াদ	:	☐ বাতিল না করা পর্যন্ত ☐ DD MM YYYY পর্যন্ত

৩। মূসক এজেন্ট নিম্নবর্ণিত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে যেইগুলি সম্পন্ন করিবার অধিকারী হইবেন সেইগুলিতে টিক চিহ্ন দিন:

☐ আইন ও বিধির অধীন সকল কার্যক্রম

☐ নিবন্ধন

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

☐ দাখিলপত্র

☐ কর পরিশোধ

☐ নিরীক্ষা

☐ অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন):

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৪.১

আইনের ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (৪) এর অধীন আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত অগ্রীম কর ফেরত প্রাপ্তির আবেদন

[বিধি ১৯ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারীর নাম	:		
নৈমিত্তিক ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:		
ঠিকানা	:		
বিল অব এন্ট্রি নম্বর	:	তারিখ:	
যে দেশ হইতে পণ্য আমদানি করা হইয়াছে	:		
আমদানিকৃত পণ্যের বিবরণ	:		
পরিশোধিত অগ্রিম মূসকের পরিমাণ	:		
মূসক পরিশোধের তারিখ	:		
রিলিজ অর্ডার নম্বর	:	তারিখ:	

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৪.২

চলমান ব্যবসায় ক্রয়-বিক্রয়ের লক্ষ্যে দায়-দেনা হস্তান্তরের যৌথ আবেদন

[বিধি ২২ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

চলমান ব্যবসায়ের নাম	:	
ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
ঠিকানা	:	
চলমান ব্যবসায়ের ক্রেতা/ক্রেতাগণের পরিচিতি	:	
নাম	:	
জাতীয় পরিচয়পত্র নং	:	
ঠিকানা	:	
ক্রয়তব্য ব্যবসায়ে তাহার পদবি		
(ক্রেতার সকল তথ্য দিন। প্রয়োজনে আলাদা পাতা যোগ করুন।)		
চলমান ব্যবসায়ের মোট বিক্রয়মূল্য	:	
চলমান ব্যবসায়ে বিক্রয় মূল্যের উপর প্রযোজ্য মোট মূসক	:	
বকেয়া রাজস্বের পরিমাণ	:	
বকেয়া সৃষ্টির কারণ	:	
প্রদত্ত ব্যাংক গ্যারান্টির-	:	
নম্বর		তারিখ
ব্যাংক ও শাখার নাম		
গ্যারান্টির পরিমাণ		

গ্যারান্টিটি নিঃশর্ত ও অব্যাহত কিনা:		হ্যাঁ		না

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

কোনো অনিষ্পন্ন মামলা/বিষয় আছে কি?		হ্যাঁ		না
জবাব হ্যাঁ সূচক হইলে তাহার বিস্তারিত বিবরণ :				
বিক্রেতা ক্রেতাকে যে সকল তথ্য অবহিত করিয়াছেন তাহার তালিকা:	(ক) (খ) (গ) (ঘ) (ঙ) (চ) (ছ) (জ)			

ঘোষণা

আমরা ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক/স্বত্বাধিকারীর তথ্য	ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক/স্বত্বাধিকারীর তথ্য
নাম:	নাম:
পদবি:	পদবি:
স্বাক্ষর ও সীল	স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.১

ক্রয় হিসাব পুস্তক
(উপকরণের হিসাব)

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) ও বিধি ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

উপকরণের নাম:

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	মজুদ উপকরণের প্রারম্ভিক জের	আমদানি/ক্রয়				মোট	ব্যবহার	সমাপনী জের	মন্তব্য
			চালান/বিল অব এন্ট্রির নম্বর	তারিখ	বিক্রেতার নাম ও বিআইএন	পরিমাণ				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮=৩+৭)	(৯)	(১০=৮-৯)	(১১)

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.২

বিক্রয় হিসাব পুস্তক

(সরবরাহযোগ্য পণ্যের হিসাব)

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) ও বিধি ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

পণ্যের নাম:

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	মজুদ পণ্যের প্রারম্ভিক জের	আমদানি/উৎপাদন/ক্রয়				মোট	বিক্রয়	সমাপনী জের	মন্তব্য
			চালান... বিল অব এন্ট্রির নম্বর	তারিখ	বিক্রেতার নাম ও বিআইএন	পরিমাণ				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮=৩+৭)	(৯)	(১০=৮-৯)	(১১)

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৩

কর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (গ) ও দফা (চ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম:
নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন:
চালানপত্র ইস্যুর ঠিকানা:

ক্রেতার নাম: চালানপত্র নম্বর:
ক্রেতার বিআইএন: ইস্যুর তারিখ:
সরবরাহের গন্তব্যস্থল: ইস্যুর সময়:

ক্রমিক	সরবরাহের বিবরণ	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য[১] (টাকায়)	সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ	মোট মূল্য (টাকায়)
				সর্বমোট		
				সর্বমোট মূসক[২]		
				সর্বমোট কর[৩]		
				উৎসে কর্তনযোগ্য করের সর্বোচ্চ পরিমাণ[৪]		

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও স্বাক্ষর

[১] প্রতি একক সরবরাহের মূসক ও সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) সহ মূল্য।
[২] সর্বমোট মূল্য গুণন কর-ভগ্নাংশ।
[৩] সর্বমোট সম্পূরক শুল্ক যোগ সর্বমোট মূসক।
[৪] সর্বমোট মূসক-এর এক-তৃতীয়াংশ পরিমাণ। শুধু উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ফরমটি সমন্বিত কর চালানপত্র ও উৎসে কর কর্তন সনদপত্র হিসাবে বিবেচিত হইবে এবং উহা উৎসে কর কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র **মূসক-৬.৪**

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম:
নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন:
চালান ইস্যুর ঠিকানা:

পণ্য গ্রহীতার নাম : চালানপত্র নম্বর :
গ্রহীতার বিআইএন : ইস্যুর তারিখ :
গন্তব্যস্থল : ইস্যুর সময় :

ক্রমিক নং	প্রকৃতি (উপকরণ বা উৎপাদিত পণ্য)	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ঃ ....

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৫

পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম:

নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন:

প্রেরণকারী শাখার নাম ও ঠিকানা:

গ্রহীতা শাখার নাম:

গ্রহীতা শাখার ঠিকানা

চালান নম্বর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

ক্রমিক নং	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৭)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ ....

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৬

উৎসে কর কর্তন সনদপত্র
[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (চ) দ্রষ্টব্য]

উৎসে কর কর্তনকারী সত্তার নাম:
উৎসে কর কর্তনকারী সত্তার ঠিকানা:
উৎসে কর কর্তনকারী সত্তার বিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

উৎসে কর কর্তন সনদপত্র নং: জারির তারিখ:

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আইনের ধারা ৪৯ অনুযায়ী উৎসে কর কর্তনযোগ্য সরবরাহ হইতে প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর বাবদ উৎসে কর কর্তন করা হইল। কর্তনকৃত মূল্য সংযোজন করের অর্থ বুক ট্রান্সফার/ট্রেজারি চালান/দাখিলপত্রে বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হইয়াছে। কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

ক্রমিক নং	সরবরাহকারীর		সংশ্লিষ্ট কর চালানপত্র		মোট সরবরাহ মূল্য[১] (টাকা)	মূসকের পরিমাণ (টাকা)	উৎসে কর্তনকৃত মূসকের পরিমাণ (টাকা)
	নাম	বিআইএন	নম্বর	ইস্যুর তারিখ			

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার-

স্বাক্ষর: ....
নাম: ...

[১] মূসক ও সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) সহ মূল্য।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৭

ক্রেডিট নোট

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ছ) দ্রষ্টব্য]

ফেরত প্রদানকারী ব্যক্তির-

নাম:

বিআইএন:

মূল চালান নম্বর:

মূল চালান ইস্যুর তারিখ:

ফেরত গ্রহণকারী ব্যক্তির-

নাম:

বিআইএন:

ক্রেডিট নোট নম্বর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

ক্রমিক নং	ফেরতপ্রাপ্ত সরবরাহের বিবরণ	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য[1] (টাকায়)	মোট মূল্য (টাকায়)
				মোট মূল্য	
				বাদ কর্তন[2]	
				মূসকসহ মূল্য	
				মূসকের পরিমাণ	
				সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ	
				মোট কর[3]	

ফেরতের কারণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

[1] প্রতি একক পণ্য/সেবার মূসক ও সম্পূরক শুল্কসহ মূল্য।

[2] ফেরত প্রদানের জন্য কোনো ধরণের কর্তন থাকিলে উহার পরিমাণ।

[3] মূসক ও সম্পূরক শুল্কের যোগফল।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৮

ডেবিট নোট

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ছ) দ্রষ্টব্য]

<u>ফেরত প্রদানকারী ব্যক্তির-</u>
নাম:
বিআইএন:
মূল চালান নম্বর:
মূল চালান ইস্যুর তারিখ:

<u>ফেরত গ্রহণকারী ব্যক্তির-</u>
নাম:
বিআইএন:

ডেবিট নোট নম্বর:
ইস্যুর তারিখ:
ইস্যুর সময়:

সরবরাহের বিবরণ:

ক্রমিক নং	ফেরতপ্রদত্ত সরবরাহের বিবরণ	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য[১] (টাকায়)	মোট মূল্য (টাকায়)
			মোট মূল্য		
			বাদ কর্তন[২]		
			মূসকসহ মূল্য		
			মূসকের পরিমাণ		
			সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ		
			মোট কর[৩]		

ফেরতের কারণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

[১] প্রতি একক পণ্য/সেবার মূসক ও সম্পূরক শুল্কসহ মূল্য।
[২] ফেরত প্রদানের জন্য কোনো ধরণের কর্তন থাকিলে উহার পরিমাণ।
[৩] মূসক ও সম্পূরক শুল্কের যোগফল।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

টার্নওভার কর চালানপত্র **মূসক-৬.৯**

[বিধি ৪১ এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নামঃ

তালিকাভুক্ত ব্যক্তির বিআইএনঃ

চালান ইস্যুর ঠিকানাঃ

চালান নম্বরঃ

চালান ইস্যুর তারিখঃ

ক্রেতার নামঃ

ক্রেতার বিআইএনঃ

সরবরাহের বিবরণঃ

ক্রমিক	সরবরাহের বর্ণনা	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য[১] (টাকায়)	মোট মূল্য[১] (টাকায়)
				সর্বমোট মূল্য	
				টার্নওভার করের পরিমাণ (টাকা)[২]	

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

[১] একক এবং মোট মূল্যের মধ্যে ৩% টার্নওভার কর অর্ন্তভুক্ত আছে।

[২] মোট মূল্যকে ৩/১০৩ দিয়ে গুণন করে প্রাপ্ত পরিমাণ।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.১০

দুই লক্ষ টাকার বেশি মূল্য মানের ক্রয়-বিক্রয় চালানপত্রের তথ্য

[বিধি ৪২ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নামঃ .... বিআইএনঃ ....

অংশ কঃ ক্রয় হিসাব তথ্য

ক্রমিক নং	ক্রয়			
	মূসক-৬.৩, মূসক-৬.৯	ইস্যুর তারিখ	মূল্য	বিক্রেতার বিআইএন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

অংশ খঃ বিক্রয় হিসাব তথ্য

ক্রমিক নং	বিক্রয়			
	মূসক-৬.৩, মূসক-৬.৯	ইস্যুর তারিখ	মূল্য	ক্রেতার বিআইএন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির

স্বাক্ষর :

নাম:

তারিখ:

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৭.১

সম্পূরক শুল্ক সমন্বয়ের আবেদনপত্র

[বিধি ৪৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারী ব্যক্তির নাম:

আবেদনকারী ব্যক্তির বিআইএন:

আবেদনকারী ব্যক্তির ঠিকানা :

আবেদনের তারিখ:

পণ্য রপ্তানির তারিখ:

<table>
<tr><td colspan="2">সমন্বয়যোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ (টাকায়):</td><td colspan="2">রপ্তানিকৃত পণ্যে আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ (টাকায়):</td></tr>
<tr><td colspan="4">আমদানি পণ্যের বিবরণ:</td></tr>
<tr><td>বিল অব এন্ট্রি নম্বর ও তারিখ</td><td>এইচএস কোড</td><td>পণ্যের বিবরণ</td><td>পরিমাণ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">আমদানি দলিলাদি
সংযোজনী</td><td colspan="2">১। রিলিজ অর্ডারসহ বিল অব এন্ট্রি
২। শুল্ক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়িত ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট
৩। বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল/ডাকের দলিল</td></tr>
</table>

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

রপ্তানি পণ্যের বিবরণ:			
বিল অব এক্সপোর্ট নম্বর ও তারিখ	এইচএস কোড	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ

রপ্তানি দলিলাদি সংযোজনী	১। বিল অব এক্সপোর্ট; ২। বিল অব লেডিং বা এয়ারওয়ে বিল বা ট্রাক রিসিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ও ৩। বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাবাসন সনদ (Proceed Realization Certificate- PRC)।

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

তারিখ :.................. আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম :

পদবি :

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র

[বিধি ৪৭ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

মূসক-৯.১

অংশ-১: করাদাতার তথ্য		
(১) করদাতার নাম	:	
(২) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	

অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
(১) কর মেয়াদ	:	মাস / বৎসর
(২) দাখিলপত্রের প্রকার	:	(ক) মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪) ☐ (খ) সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬) ☐ (গ) পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭) ☐
(৩) বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	:	☐ হ্যাঁ ☐ না [যদি 'না' হয় তাহা হইলে অংশ-১, ২ এবং ১০ পূরণ করুন]
(৪) পেশের তারিখ [অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে এবং ডাক বা সরাসরি দাখিলের ক্ষেত্রে গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।]	:	D D / M M / Y Y Y Y

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর

সরবরাহের প্রকৃতি		নোট	মূল্য (ক)	মূসক (খ)	এসডি (গ)
শূন্যহার বিশিষ্ট সরবরাহ	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	১			
	সরাসরি রপ্তানি	২			
অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ		৩			
আদর্শ হারের সরবরাহ		৪			
ভূমি এবং ভবনের সরবরাহ		৫			
মোট প্রদেয় কর (৪খ+৪গ+৫খ)		৬			

অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর

ক্রয়ের প্রকৃতি		নোট	মূল্য (ক)	মূসক (খ)
অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয়	সরবরাহ	৭		
	আমদানি	৮		
আদর্শ হারের ক্রয়	সরবরাহ	৯		
	আমদানি	১০		
ভূমি এবং ভবনের ক্রয়		১১		
মোট উপকরণ কর (৯খ+১০খ + ১১খ)		১২		

অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয়

সমন্বয় ঘটনা	নোট	পরিমাণ
সরবরাহকারীর সরবরাহ থেকে উৎসে কর্তনের জন্য	১৩	
ব্যাংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	১৪	
ক্রয়ের মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তন বা তাহা বাতিলের জন্য	১৫	
অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	১৬	
মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (১৩+১৪+১৫+১৬)	১৭	

অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয়

সমন্বয় ঘটনা	নোট	পরিমাণ
প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	১৮	
বিক্রয়ের মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তন বা তাহা বাতিলের জন্য	১৯	
সম্পূরক শুল্কের জন্য	২০	
অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	২১	
মোট হ্রাসকারী সমন্বয় (১৮+১৯+২০+২১)	২২	

Downloaded from www.taxvatpoint.com

অংশ-৭: নীট কর হিসাব

আইটেম	নোট	পরিমাণ
বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক ও সম্পূরক শুল্ক (৬-১২+১৭-২২)	২৩	
মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মূসক-১৮) হইতে আনীত সমাপনী জেরের অবশিষ্ট অংশ (মূসক-১৮.৬ এর ভিত্তিতে)	২৪	
নোট ২৪ এর জন্য হ্রাসকারী সমন্বয় (নোট ২৩ এর ১০% পর্যন্ত)	২৫	
আগাম কর	২৬	
পূর্ববর্তী করমেয়াদ হইতে আনীত ঋণাত্মক জের	২৭	
আবগারি শুল্ক	২৮	
সারচার্জ	২৯	

অংশ-৮: কর পরিশোধের তফসিল

আইটেম	নোট	অর্থনৈতিক কোড	পরিমাণ
মোট কর (২৩-২৫-২৬-২৭)	৩০	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১১	
আবগারি শুল্ক	৩১	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৬০১	
সারচার্জ	৩২	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/২২১৪	

অংশ-৯: ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানা এবং ফেরত

ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানিবার জন্য বা ফেরতের জন্য টিক চিহ্ন দিন	৩৩	জের টানা ☐ নগদ ফেরত ☐ ফেরতদাবীর পরিমাণ ☐ টাকা

অংশ-১০: ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

মূসক দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

মূসক দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

(১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিবন্ধিত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে।

(২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। মূসক দপ্তর বা ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(৩) বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ বা পেশ না করার কারণে সুদ বা অর্থদণ্ড বা উভয়ই হইতে পারে।

(৪) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে নীট কর ধনাত্মক হইলে উহা পরিশোধ করুন।

(৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা একই সাথে মূসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।

ফরম মূসক-৯.১পূরণের নির্দেশনা

(১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য www.nbr.gov.bd ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারে যাইয়াও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন।

(২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সংবলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

(৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।

(৪) ফরমটি পূরণের পূর্বে নির্দেশিকাটি ভালোভাবে পড়ুন।

(৫) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।

(৬) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-

(ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

(খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।

(৭) মূসক সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: **১৬৫৫৫**

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-১: করদাতার তথ্য		
১	করদাতার নাম	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখতে হবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসবে।
২	ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	• কাগুজে পেশের সময় বিআইএন লিখতে হবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসবে।
অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
১	কর মেয়াদ	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন।
২	দাখিলপত্রের প্রকার	প্রযোজ্যতা অনুযায়ী একটি নির্বাচন করুন: • মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪) • সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬) • পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭)
৩	বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা। যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে "হ্যা" নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশ (অংশ ৩ হইতে ১০) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে "না" নির্বাচন করিয়া শুধু অংশ-১০ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।
৪	পেশের তারিখ	দাখিলপত্র পেশের তারিখ। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে পূরণ হইবে। কাগুজে দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে পূরণ করিতে হইবে। তবে মূসক দপ্তর কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।
অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর		
১	শূন্যহার বিশিষ্ট সরবরাহ - প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	যেসকল কর চালানপত্র (মূসক-৬.৩) দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে।
২	শূন্যহার বিশিষ্ট সরবরাহ - সরাসরি রপ্তানি	যেসকল কর চালানপত্র (মূসক-৬.৩) দ্বারা সরাসরি রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ	যেসকল কর চালানপত্র (মূসক-৬.৩) দ্বারা অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য (শুধু অব্যাহতিপ্রাপ্ত অংশ) এই ঘরে লিখিতে হইবে।
৪	আদর্শ হারের সরবরাহ	শূন্যহার ও অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ বাদে অবশিষ্ট ১৫% হারে করযোগ্য সকল সরবরাহের মোট মূল্য (মূসক ও এসডিসহ মূল্য) লিখিতে হইবে। কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে মূসক ও এসডির পরিমাণও লিখিতে হইবে। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে মূসক স্বয়ংক্রীয়ভাবে নির্ধারিত হইবে এবং এসডি'র পরিমাণ আপনাকে লিখিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৫	ভূমি এবং ভবনের সরবরাহ	ভূমি এবং ভবনের সরবরাহ এর ক্ষেত্রে মোট মূল্যের ৫০% এর ওপর ১৫% মূসক হইবে। কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে মোট মূল্য লিখিবেন এবং ১৫% হারে মূসক নির্ধারণ করিয়া তাহার অর্ধেক মূসকের ঘরে লিখিবেন। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মূসকের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৬	**মোট প্রদেয় কর** (৪খ+৪গ+৫খ)	এটি মোট প্রদেয় করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বক্স ৪খ, ৪গ ও ৫খ এর যোগফল লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট প্রদেয় করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর		
৭	অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয় - সরবরাহ	যে সকল স্থানীয় ক্রয় অব্যাহতিপ্রাপ্ত তাহার মোট মূল্য এখানে লিখুন।
৮	অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয় - আমদানি	অব্যাহতিপ্রাপ্ত সকল আমদানির মোট মূল্য এখানে লিখুন।
৯	আদর্শ হারের ক্রয় - সরবরাহ	আদর্শ হারের সকল স্থানীয় ক্রয়ের মোট মূল্য এখানে লিখুন। মূসকসহ মূল্য লিখিবেন। মূসকের পরিমাণ সিস্টেম হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে নির্ণয় হইবে।
১০	আদর্শ হারের ক্রয় - আমদানি	আদর্শ হারের সকল আমদানির মোট মূল্য এখানে বসান। বিল অব এন্ট্রির মূসক আরোপযোগ্য মূল্য বসান। আপনার ইনভয়েস মূল্য ভিন্ন হইতে পারে।
১১	ভূমি এবং ভবনের ক্রয়	ভূমি এবং ভবন ক্রয়ের ক্ষেত্রে উহার মোট মূল্যের ৫০% এর ওপর ১৫% মূসক প্রযোজ্য হইবে। কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে মোট মূল্য লিখবেন এবং ১৫% হারে মূসক নির্ধারণ করিয়া তাহার অর্ধেক মূসকের ঘরে লিখিবেন। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মূসকের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
১২	**মোট উপকরণ কর** (৯খ+১০খ+ ১১খ)	এটি মোট উপকরণ করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বক্স ৯খ, ১০খ ও ১১খ এর যোগফল লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট উপকরণ করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয়		
১৩	সরবরাহকারীর সরবরাহ থেকে উৎসে কর্তনের জন্য	আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এখানে লিখবেন।
১৪	ব্যাংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	যদি করমেয়াদে এমন কোনো সরবরাহ থাকে যাহার মূল্য এক লক্ষ টাকার বেশি কিন্তু উহার সমুদয় অংশই নগদে পরিশোধ করিয়াছেন এবং মূসক-৬.৩ চালানের ভিত্তিতে আপনি বর্তমান দাখিলপত্রে বা পূর্বের কোনো দাখিলপত্রের মাধ্যমে রেয়াত গ্রহণ করিয়াছেন তাহা হইলে উহার মূসকের পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে।
১৫	ক্রয়ের মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তন বা তাহা বাতিলের জন্য	কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে সংশ্লিষ্ট সরবরাহরে যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (মূসকের পরিমাণ) এখানে আসিবে।
১৬	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরণের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ১৩, ১৪ ও ১৫ এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরণের সমন্বয় ঘটনার জন্য এ ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মূসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
১৭	**মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়** (১৩+১৪+১৫+১৬)	এটি মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় বক্স ১৩, ১৪, ১৫ ও ১৬ এর যোগফল এখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয়		
১৮	প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী না হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আপনার প্রদত্ত সরবরাহ হইতে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এখানে লিখিবেন।
১৯	বিক্রয়ের মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তন বা তাহা বাতিলের জন্য	বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে বা সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে ঘটনার সাথে সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (মূসকের পরিমাণ) এখানে আসিবে।
২০	সম্পূরক শুল্কের জন্য	এই ঘরে সমন্বয়যোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ লিখবেন। সম্পূরক শুল্ক শুধু সম্পূরক শুল্কের বিপরীতে সমন্বয়যোগ্য। নোট ৪ এর এসডি বক্সে সম্পূরক শুল্ক না থাকিলে আপনি এখানেও লিখিতে পারিবেন না।
২১	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরণের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ১৮, ১৯ ও ২০ এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরণের সমন্বয় ঘটনার জন্য এ ঘরে হ্রাসকারী সমন্বয়যোগ্য মোট মূসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
২২	মোট হ্রাসকারী সমন্বয় (১৮+১৯+২০+২১)	এটি মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় বক্স ১৮, ১৯, ২০ ও ২১ এর যোগফল এখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	অংশ-৭: নীট কর হিসাব	
২৩	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক ও সম্পূরক শুল্ক (৬-১২+১৭-২২)	এটি বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক ও সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ। কাগুজে পেশের সময় বক্স ৬-১২+১৭-২২ হিসাব করিয়া বসান। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট নীট প্রদেয় করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
২৪	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মূসক-১৮) হইতে আনীত সমাপনী জেরের অবশিষ্ট অংশ (মূসক-১৮.৬ এর ভিত্তিতে)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় যাহাদের চলতি হিসাবে (মূসক-১৮) সমাপনী জের হিসাবে অর্থ জমা থাকিবে তাহাদের সেই অর্থ নতুন আইনের আওতায় সমন্বয়ের সুযোগ থাকিবে। যেহেতু নতুন আইনে দাখিলপত্রই একমাত্র হিসাবের স্থান সেহেতু উহা দাখিলপত্রের মাধ্যমেই ফেরত প্রদান করা হইবে। মূসক-১৮.৬ এ বর্ণিত এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রে বর্ণিত অর্থ এখানে লিখিতে হইবে। উক্তআইনে কারো একাধিক চলতি হিসাব থাকিতে পারে। সেই প্রতিষ্ঠানগুলি নতুন আইনে একটি নিবন্ধনের আওতায় আসিলে পূর্বের সবগুলোর জন্য ইস্যুকৃত মূসক-১৮.৬ এর যোগফল এখানে বসাইতে হইবে। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে সিস্টেম সরাসরি সমুদয় তথ্য এখানে বসাবে।
২৫	নোট ২৪ এর জন্য হ্রাসকারী সমন্বয় (নোট ২৩ এর ১০% পর্যন্ত)	আপনার মোট জের এর সমুদয় অর্থ একত্রে সমন্বয়ের সুযোগ দেওয়া হইবে না। প্রতি করমেয়াদের নীট প্রদেয় মূসকের ১০% সমন্বয়ের সুযোগ আছে। আপনার মোট জের যদি কোনো মাসের নীট প্রদেয় করের ১০% এর চেয়ে কম হয় তাহা হইলে আপনি সবটুকুই সমন্বয় করিতে পারিবেন। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সেইভাবে হিসাব করিয়া লিখুন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে কিছু লিখতে হইবে না। সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া এখানে বসাইবে।
২৬	আগাম কর	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের সকল আমদানি বিল অব এন্ট্রিতে বর্ণিত আগাম করের মোট পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে কিছু লিখতে হইবে না। কাস্টমস সিস্টেম হইতে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম ডাটা সংগ্রহ করিয়া এখানে স্বয়ংক্রীয়ভাবে উপস্থাপন করিবে।
২৭	পূর্ববর্তী করমেয়াদ হইতে আনীত ঋণাত্মক জের	পূর্ববর্তী কর মেয়াদের দাখিলপত্রে যদি নীট কর ঋণাত্মক হয় এবং উহা জের টানা হয় তাহা হইলে উহার পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে কিছু লিখিতে হইবে না। সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পূর্ববর্তী করমেয়াদের দাখিলপত্র হইতে ঋণাত্মক পরিমাণ অর্থ আনিয়া এখানে বসাইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
২৮	আবগারি শুল্ক	নিবন্ধিত করদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত আবগারি শুল্কের পরিমাণ লিখিবেন।
২৯	সারচার্জ	কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি সারচার্জও আদায় করেন। সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব মূসক প্রশাসনকে দেওয়া হইয়াছে। যাহাদের সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
অংশ-৮: কর পরিশোধের তফসিল		
৩০	মোট কর (২৩-২৫-২৬-২৭)	এটি বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধযোগ্য করের পরিমাণ। এই পরিমাণ কর পরিশোধ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবার বিধান রহিয়াছে। কাগুজে পেশের সময় (২৩-২৫-২৬-২৭) সূত্র ব্যবহার করিয়া মোট করের পরিমাণ নির্ধারণ করিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট করের পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া এখানে বসাইবে।
৩১	আবগারি শুল্ক	নোট ২৮ এর সমান
৩২	সারচার্জ	নোট ২৯ এর সমান
অংশ-৯: ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানা এবং ফেরত		
৩৩	ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানিবার জন্য বা ফেরতের জন্য টিক চিহ্ন দিন	যদি নোট ৩০ এর পরিমাণ ঋণাত্মক হয় তাহা হইলে উহা পরবর্তী করমেয়াদে সমন্বয়ের জন্য জের টানিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে ঋণাত্মক পরিমাণ অর্থ পরের করমেয়াদের দাখিলপত্রের নোট ২৭ এ লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে ঋণাত্মক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া নোট ২৭ এ বসাইবে। ঋণাত্মক পরিমাণ অর্থের কোনো অংশ নগদ ফেরতদাবীর ক্ষেত্রে দাবিকৃত পরিমাণ লিখিতে হইবে। সেটি নোট ৩০ এর সমপরিমাণ হইতে পারে আবার কমও হইতে পারে। সেই ক্ষেত্রে ফেরতের বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া ফেরতদাবীর পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।
অংশ-১০: ঘোষণা		
	ঘোষণা ও স্বাক্ষর	কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে বর্ণিত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

টার্নওভার কর দাখিলপত্র

[বিধি ৪৭ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

মূসক-৯.২

অংশ-১: করাদাতার তথ্য		
(১) করদাতার নাম	:	
(২) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (বিআইএন)	:	☐☐☐☐☐☐☐☐☐

অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
(১) কর মেয়াদ	:	ত্রৈমাস / বৎসর
(২) দাখিলপত্রের প্রকার [অনুগ্রহ করিয়া প্রযোজ্যটিতে টিক দিন]	:	(ক) মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪) ☐ (খ) সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬) ☐ (গ) পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭) ☐
(৩) বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	:	☐ হ্যাঁ ☐ না [যদি 'না' হয় তাহা হইলে অংশ-১, ২ এবং ৭ পূরণ করুন]
(৪) পেশের তারিখ [অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে এবং ডাক বা সরাসরি দাখিলের ক্ষেত্রে গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র জমার তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।]	:	D D / M M / Y Y Y Y

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

অংশ-৩: বিক্রয় তথ্য					
আইটেম		নোট	মূল্য (ক)	হার	টার্নওভার কর (খ)
শূন্যহার বিশিষ্ট বিক্রয়	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	১		০%	
	সরাসরি রপ্তানি	২		০%	
অব্যাহতিপ্রাপ্ত বিক্রয়		৩		-	
আদর্শ হারের বিক্রয়		৪		৩%	
মোট টার্নওভার কর [৪খ]		৫			

অংশ-৪: নীট প্রদেয় কর হিসাব		
আইটেম	নোট	টার্নওভার কর (ক)
মোট টার্নওভার কর [৫]	৬	
মোট হ্রাসকারী সমন্বয় (বর্তমান করমেয়াদ)	৭	
অন্যকোনো বৃদ্ধিকারী সমন্বয়	৮	
অন্যকোনো হ্রাসকারী সমন্বয়	৯	
বর্তমান করমেয়াদের জন্য মোট প্রদেয় টার্নওভার কর (৬-৭+৮-৯)	১০	
আগাম কর	১১	
আবগারি শুল্ক	১২	
সারচার্জ	১৩	

অংশ-৫: কর পরিশোধের তফসিল			
আইটেম	নোট	অর্থনৈতিক কোড	পরিমাণ
মোট কর (১০-১২)	১৪	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১১	
আবগারি শুল্ক	১৫	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৬০১	
সারচার্জ	১৬	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/২২১৪	

অংশ-৬: ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানা এবং ফেরত		
ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানিবার জন্য বা ফেরতের জন্য টিক চিহ্ন দিন	১৭	**জের টানা** ☐ **নগদ ফেরত** ☐ ফেরতদাবীর পরিমাণ ☐ টাকা

অংশ-৭: ঘোষণা		
আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।		
নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

টার্নওভার কর দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

টার্নওভার কর দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

(১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় তালিকাভুক্ত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে।

(২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। মূসক দপ্তর বা ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(৩) বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ বা পেশ না করার কারণে সুদ বা অর্থদণ্ড বা উভয়ই হইতে পারে।

(৪) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে নীট কর পরিশোধ করুন।

(৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা একই সাথে মূসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।

ফরম মূসক-৯.২ পূরণের নির্দেশনা

(১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য www.nbr.gov.bd ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারে যাইয়াও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন।

(২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সংবলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

(৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।

(৪) ফরমটি পূরণের পূর্বে নির্দেশিকাটি ভালোভাবে পড়ুন।

(৫) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।

(৬) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-

(ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

(খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।

(৭) মূসক ও টার্নওভার কর সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: **১৬৫৫৫**

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-১: করদাতার তথ্য		
১	করদাতার নাম	কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখতে হবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসবে।
২	ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	কাগুজে পেশের সময় বিআইএন লিখতে হবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসবে।
অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
১	কর মেয়াদ	কাগুজে পেশের সময় ত্রৈমাসিক করমেয়াদ ও বছর লিখতে হইবে, যেমন: জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৬ ইত্যাদি। অনলাইনে পেশের সময়: ড্রপ ডাউন তালিকা হইতে করমেয়াদ ও বৎসর নির্বাচন করিতে হইবে।
২	দাখিলপত্রের প্রকার	প্রযোজ্যতা অনুযায়ী একটি নির্বাচন করুন: • মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪) • সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬) • পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭)
৩	বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা। যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে "হ্যা" নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশ (অংশ ৩ হইতে ৭) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে "না" নির্বাচন করিয়া শুধু অংশ-৭ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।
৪	পেশের তারিখ	দাখিলপত্র পেশের তারিখ। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে পূরণ হইবে। কাগুজে দাখিলপত্রের ক্ষেত্রে পূরণ করিতে হইবে। তবে মূসক দপ্তর কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।
অংশ-৩: বিক্রয় তথ্য		
১	শূন্যহার বিশিষ্ট বিক্রয় - প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	যে সকল কর চালানপত্র (মূসক-৬.৯) দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে।
২	শূন্যহার বিশিষ্ট বিক্রয় - সরাসরি রপ্তানি	যে সকল কর চালানপত্র (মূসক-৬.৯) দ্বারা সরাসরি রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত বিক্রয়	যে সকল কর চালানপত্র (মূসক-৬.৯) দ্বারা অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য (শুধু অব্যাহতিপ্রাপ্ত অংশ) এই ঘরে লিখিতে হইবে।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৪	আদর্শ হারের বিক্রয়	শূন্যহার ও অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ বাদে অবশিষ্ট ৩% হারে করযোগ্য সকল সরবরাহের মোট মূল্য (টার্নওভার করসহ মূল্য) লিখিতে হইবে। কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে টার্নওভার কর নিরূপণ করিয়া লিখিতে হইবে। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে টার্নওভার কর স্বয়ংক্রীয়ভাবে নির্ধারিত হইবে।
৫	মোট টার্নওভার কর [৪গ]	এটি মোট টার্নওভার করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বক্স ৪গ এর সমপরিমাণ লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট প্রদেয় টার্নওভার করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৪: নীট প্রদেয় কর হিসাব		
৬	মোট টার্নওভার কর [৫]	নোট ৫ এর সমান। অনলাইন পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে বসাইবে।
৭	মোট হ্রাসকারী সমন্বয় (বর্তমান করমেয়াদ)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোনো হ্রাসকারী সমন্বয় থাকিলে তাহার মোট পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে।
৮	অন্যকোনো বৃদ্ধিকারী সমন্বয়	কোনো বৃদ্ধিকারী সমন্বয় থাকিলে তাহার মোট পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে।
৯	অন্যকোনো হ্রাসকারী সমন্বয়	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে নোট ৭ এ বর্ণিত হ্রাসকারী সমন্বয় ব্যতীত অন্যকোনো হ্রাসকারী সমন্বয় থাকিলে তাহার মোট পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে।
১০	বর্তমান করমেয়াদের জন্য সর্বমোট প্রদেয় টার্নওভার কর (৬-৭+৮-৯)	এটি বর্তমান করমেয়াদের মোট প্রদেয় টার্নওভার করের পরিমাণ। কাগুজে পেশের সময় (৬-৭+৮-৯) সূত্র ব্যবহার করিয়া নিরূপণ করিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট প্রদেয় টার্নওভার করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
১১	আগাম কর	আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত আগাম কর হ্রাসকারী সমন্বয়যোগ্য। সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের সকল আমদানি বিল অব এন্ট্রিতে বর্ণিত আগাম করের মোট পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে কিছু লিখিতে হইবে না। কাস্টমস সিস্টেম হইতে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম ডাটা সংগ্রহ করিয়া এখানে স্বয়ংক্রীয়ভাবে উপস্থাপন করিবে।
১২	আবগারি শুল্ক	আবগারি শুল্ক আদায়কারীগণের কেউ টার্নওভার করের আওতায় তালিকাভুক্ত হইলে তাহারা আবগারি শুল্কও আদায় করিবেন। এখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত আবগারি শুল্কের পরিমাণ লিখিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
১৩	সারচার্জ	কোনো কোনো করদাতা মূসক বা টার্নওভার করের পাশাপাশি সারচার্জও আদায় করেন। সে সকল সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব মূসক প্রশাসনকে দেওয়া হইয়াছে। যাহাদের সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
অংশ-৫: কর পরিশোধের তফসিল		
১৪	মোট টার্নওভার কর (১০-১২)	এটি বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধযোগ্য করের পরিমাণ। এই পরিমাণ কর পরিশোধ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবার বিধান রহিয়াছে। কাগুজে পেশের সময় (১০-১২) সূত্র ব্যবহার করিয়া মোট টার্নওভার করের পরিমাণ নির্ধারণ করিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট টার্নওভার করের পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া এখানে বসাইবে।
১৫	আবগারি শুল্ক	নোট ১২ এর সমান
১৬	সারচার্জ	নোট ১৩ এর সমান
অংশ-৬: ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানা এবং ফেরত		
১৮	ঋণাত্মক নীট অর্থ জের টানিবার জন্য বা ফেরতের জন্য টিক চিহ্ন দিন	যদি নোট ১৪ এর পরিমাণ ঋণাত্মক হয় তাহা হইলে উহা পরবর্তী করমেয়াদে সমন্বয়ের জন্য জের টানিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে ঋণাত্মক পরিমাণ অর্থ পরের করমেয়াদের দাখিলপত্রের নোট ৯ এ লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে ঋণাত্মক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিয়া নোট ৯ এ বসাইবে। ঋণাত্মক পরিমাণ অর্থের কোনো অংশ নগদ ফেরতদাবীর ক্ষেত্রে দাবিকৃত পরিমাণ লিখিতে হইবে। সেটি নোট ১৪ এর সমপরিমাণ হইতে পারে আবার কমও হইতে পারে। সেই ক্ষেত্রে ফেরতের বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া ফেরতদাবীর পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।
অংশ-৭: ঘোষণা		
	ঘোষণা ও স্বাক্ষর	কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে বর্ণিত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বিলম্বে দাখিলপত্র পেশের আবেদন

মূসক-৯.৩

[বিধি ৪৮ এর উপ-বিধি (১) ~~এবং বিধি ৪৯ এর উপ-বিধি (২)~~ দ্রষ্টব্য]

অংশ-১: করাদাতার তথ্য		
(১) করাদাতার নাম	:	
(২) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (বিআইএন)	:	☐☐☐☐☐☐☐☐☐

অংশ-২: দাখিলপত্র পেশের তথ্য		
(১) কর মেয়াদ	:	মাস/ত্রৈমাস / বৎসর
(২) দাখিলের তারিখ	:	D D / M M / Y Y Y Y

অংশ-৩: বিলম্বে দাখিলের তথ্য	
প্রস্তাবিত দাখিলের তারিখ	D D / M M / Y Y Y Y
বিলম্বে পেশের কারণ	

অংশ-৪: ঘোষণা		
আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।		
নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সংশোধিত দাখিলপত্র পেশের আবেদন

[বিধি ৪৯ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

মূসক-৯.৪

অংশ-১: করদাতার তথ্য		
(১) করদাতার নাম	:	
(২) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (বিআইএন)	:	

অংশ-২: দাখিলপত্র পেশের তথ্য		
(১) কর মেয়াদ	:	মাস/ত্রৈমাস / বৎসর
(২) দাখিলের তারিখ	:	D D / M M / Y Y Y Y

অংশ-৩: সংশোধিত দাখিলপত্র পেশের তথ্য

সংশোধনের প্রকৃতি (১)	আইটেম নং (২)	বিদ্যমান তথ্য (৩)	সংশোধিত তথ্য (৪)	সংশোধনের কারণ (৫)

অংশ-৪: ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১০.১

কূটনৈতিক বা আন্তর্জাতিক সংস্থার কর ফেরত আবেদন

[বিধি ৫৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১: আবেদনকারীর পরিচিতি

(১) প্রতিষ্ঠানের নাম	:	
(২) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে)	:	
(৩) আবেদনকারীর নাম	:	
(৪) আবেদনকারীর/ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির পদবি	:	
(৫) আবেদনকারীর/ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির পরিচিতি নম্বর	:	

অংশ-২: ফেরতদাবী

[অনুগ্রহ করে এ অংশ পূরণের পূর্বে অংশ-৩ পূরণ করুন]

(১) প্রকৃত পরিশোধিত মূসক ও সম্পূরক শুল্ক (অংশ-৩ এর মোট যোগফল)	:	টাকা .
(২) সংযুক্তি *(প্রযোজ্যগুলোতে টিক চিহ্ন দিন)*	:	কপি সংখ্যা
		(ক) মূসক চালানপত্র
		(খ) বিল অব এন্ট্রি
		(গ) ক্ষমতা অর্পণপত্র
		(ঘ) পরিচয়পত্র

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

অংশ-৩: ফেরতদাবীর বিবরণ							
ক্রমিক	মূসক চালানপত্র / বিল অব এন্ট্রি নম্বর	তারিখ	সরবরাহকারী	সরবরাহকারীর বিআইএন	সরবরাহের বিবরণ	সরবরাহের মূল্য (টাকা)	পরিশোধিত মূসক ও সম্পূরক শুল্ক (টাকা)
১							
২							
৩							
৪							
৫							
৬							
৭							
৮							
৯							
১০							
মোট (এই তথ্য অংশ-২ এর ক্রমিক ১ এ নিন)							
কথায়:							

অংশ-৪: ঘোষণা		
আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।		
নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বৈদেশিক পর্যটকের মূল্য সংযোজন কর ফেরত প্রদানের সনদ

[বিধি ৫৬ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

মূসক-১০.২

ফেরত সনদ নম্বর	:	তারিখঃ
যে দোকান হইতে পণ্য ক্রয় করা হইয়াছে তাহার নাম	:	
ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বর	:	
পর্যটকের নাম	:	
পর্যটকের নাগরিকত্ব	:	
পাসপোর্ট নম্বর	:	
পাসপোর্ট জারির তারিখ	:	

ফেরত সংক্রান্ত তথ্য

চালান নং	তারিখ	পণ্যের বিবরণ	মূল্য (টাকা)	মূসক (টাকা)
		মোট		
			বাদ সেবা মাশুল (--%)	
			মোট ফেরতযোগ্য মূসক (টাকা)	
কথায়:				

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১০.৩

বৈদেশিক পর্যটকের মূল্য সংযোজন কর ফেরত সনদ ইস্যুর অনুমোদন প্রাপ্তির আবেদন

[বিধি ৫৭ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম	:	
ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
ঠিকানা	:	
বিগত এক মাসে দোকানে আগত পর্যটকের সংখ্যা	:	
বিগত এক মাসে পর্যটকের নিকট বিক্রিত পণ্যের মোট মূল্য (টাকা)	:	
বিগত এক মাসে পর্যটকের নিকট হইতে আদায়কৃত মূসক (টাকা)	:	
বিক্রিতব্য পণ্যের বিবরণ	:	
দক্ষ জনবল সংখ্যা	:	
কম্পিউটার, প্রিন্টার ও ইন্টারনেট আছে কি?	হ্যাঁ	না

ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.১

প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জব্দকরণের ক্ষমতা অর্পণ

[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৮৩ ও ৮৪ এর অধীন প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে/কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত টীমকে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জব্দকরণের ক্ষমতা অর্পণ করা হইল:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	টীমে অবস্থান

০২। অনুচ্ছেদ ০১ এ বর্ণিত টীম নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠান/ স্থানে ও সময়ে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক বা জব্দকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন:

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান/স্থানের নাম	বিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তারিখ ও সময়	বিশেষ নির্দেশনা

০৩। বিধি ৬১ এ বর্ণিত সময় সীমার মধ্যে যথাক্রমে প্রাথমিক ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করিতে হইবে।

তারিখ:

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...
ফোন: ....
ই-মেইল: ....

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.২

আবাসস্থলে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জব্দকরণের নোটিশ

[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিম্নবর্ণিত আবাসস্থলে প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জব্দকরণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে উক্ত আইনের ধারা ৮৩ এর উপ-ধারা (২) এর আওতায় সংশ্লিষ্ট স্থানের স্বত্বাধিকারী বা উহার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে এই নোটিশ প্রদান করা হইল।

০২। এই নোটিশ .... তারিখের বা তারিখসমূহের সূর্যোদয় হইতে সূর্যাস্ত পর্যন্ত কার্যকর থাকিবে।

তারিখঃ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামঃ
পদবিঃ
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...
ফোনঃ ....
ই-মেইলঃ ....

প্রাপকঃ
নামঃ
ঠিকানাঃ
বিআইএন (যদি থাকে)ঃ

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.৩

ক্রোকি বা জব্দ তালিকা (Seizure List)

[বিধি ৬০ এর উপ-বিধি (৩) ও বিধি ৮৪ দ্রষ্টব্য]

১। সূত্র:

২। ক্রোক বা জব্দের সময় ও তারিখ:

৩। ক্রোক বা জব্দের স্থান:

৪। যাহার নিকট হইতে ক্রোক বা জব্দ করা হইয়াছে তাহার নাম, ঠিকানা ও পরিচিতি:

....

....

৫। ক্রোকি বা জব্দকৃত সম্পত্তি/পণ্য/দলিলপত্র/রেকর্ড এর বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য

৬। ক্রোক বা জব্দের কারণ: ....

৭। সাক্ষীগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর:

(ক) নাম:
ঠিকানা:
স্বাক্ষর:

(ক) নাম:
ঠিকানা:
স্বাক্ষর:

৮। ক্রোক বা জব্দকারীর:
নাম:
পদবি:
দপ্তরের নাম:
স্বাক্ষর:

৯। মূল্য সংযোজন কর বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ক্রোক বা জব্দ তালিকার অনুলিপি বুঝিয়া পাইলাম।

(যাহার নিকট হইতে জব্দ করা হইয়াছে তাহার নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ)

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.৪

জব্দকরণের প্রাথমিক প্রতিবেদন

[বিধি ৬১ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

সূত্রঃ

বিগত .... তারিখে "প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জব্দকরণের ক্ষমতা অর্পণ (মূসক-১২.১)" এর ভিত্তিতে তল্লাশি সম্পন্ন করা হইয়াছে। উক্ত তল্লাশিতে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হইল, যথা:

(ক) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠান:

(খ) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও বিআইএন (যদি থাকে):

(গ) তল্লাশির তারিখ ও সময়:

(ঘ) তল্লাশির প্রাথমিক ফলাফল:

....
....
....
....।

তারিখ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

স্মারক নং- তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.৫

জব্দকরণের চূড়ান্ত প্রতিবেদন

[বিধি ৬১ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

সূত্র:

বিগত .... তারিখে "প্রবেশ, তল্লাশি, আটক ও জব্দকরণের ক্ষমতা অর্পণ (মূসক-১২.১)" এর ভিত্তিতে তল্লাশি সম্পন্ন করা হইয়াছে। উক্ত তল্লাশিতে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হইল, যথা:

(ক) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠান:

(খ) তল্লাশির স্থান/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও বিআইএন (যদি থাকে):

(গ) তল্লাশির তারিখ ও সময়:

(ঘ) লঙ্ঘিত ধারা ও বিধি:

(ঙ) অপরাধের বিবরণ:

(চ) ফাঁকিপ্রদত্ত রাজস্বের পরিমাণ (যদি থাকে): ....।

(ছ) সংযুক্তি:

(১) অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলা (মূসক-১২.৬)

(২) জব্দ তালিকা (মূসক-১২.৩)-

(৩) জব্দকৃত দলিলপত্র/রেকর্ড--

(৪) জব্দকৃত পণ্য --

Downloaded from www.taxvatpoint.com

তারিখ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

স্মারক নং- তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.৬

অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলা

[বিধি ৬১ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

১। মামলা নং:

২। মামলার ধরন:

৩। অনিয়ম/কর ফাঁকি উদঘাটন বা আটকের তারিখ ও সময় :

৪। অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠানের বা ব্যক্তির নাম/ঠিকানা ও বিআইএন (যদি থাকে):

৫। জব্দকৃত পণ্য/দলিলপত্রের বিবরণ:

(ক) যানবাহনের ক্ষেত্রে, রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

চেসিস নম্বর:

ইঞ্জিন নম্বর:

অন্যান্য তথ্য:

(খ) পণ্যের বিবরণ ও পরিমাণ:

(গ) আটককৃত পণ্যের মূল্য:

(ঘ) ফাঁকিপ্রদত্ত করের পরিমাণ:

(ঙ) দলিলপত্রের বিবরণ:

৬। অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলার ক্ষেত্রে

(ক) অনিয়মের ধরন:

(খ) কর ফাঁকি হইয়া থাকিলে উহার পরিমাণ (বিস্তারিত হিসাবসহ):

৭। লঙ্ঘিত (ক) ধারা:

(খ) বিধি:

(গ) প্রজ্ঞাপন:

(ঘ) আদেশ:

৮। শাস্তি বিধানের ধারা:

৯। অনিয়ম উদঘাটনকারী/আটককারী কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি:

১০। গোপন তথ্যদাতা আছে কিনা:

(থাকিলে তাহার পরিচিতি কমিশনারের নিকট জমা দিতে হইবে এবং কমিশনার তাহা গোপনীয়ভাবে সংরক্ষণ করিবেন)

১১। মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণী:

মামলা দায়েরকারী কর্মকর্তার
নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও সিল

প্রাপক :

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

মূসক-১২.৭

জব্দকৃত যানবাহন ছাড়করণের আবেদনপত্র

[বিধি ৬৩ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

তারিখঃ

বরাবর

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, -------

বিষয়ঃ জব্দকৃত যানবাহন ছাড়করণের আবেদনপত্র

সূত্রঃ

জনাব,

বিগত .... তারিখে জব্দকৃত নিম্নবর্ণিত যানবাহনটি আমার নামে নিবন্ধিত। আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি ৬৩ এর আওতায় যানবাহনটি আমার অনুকূলে ছাড় প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করিতেছি।

০২। জব্দকৃত যানবাহনের-

(ক) রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ

(খ) চেসিস নম্বরঃ

(গ) ইঞ্জিন নম্বরঃ

(ঘ) যে নামে নিবন্ধিতঃ

০৩। এই আবেদনের সহিত নিম্নরূপ দলিলাদি সংযুক্ত করা হইলঃ

(ক) ফরম "মূসক-১২.৮" এ ব্যক্তিগত মুচলেকা

(খ) যানবাহন নিবন্ধনের দলিলাদি

(গ) জব্দ তালিকা (মূসক-১২.৩) এর প্রতিলিপি।

(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের প্রতিলিপি

০৪। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সত্য ও নির্ভুল।

নাম :

ঠিকানা :

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

মূসক-১২.৮

জব্দকৃত যানবাহন অন্তর্বর্তীকালীন ছাড়ের জন্য ব্যক্তিগত মুচলেকা

[বিধি ৬৩ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

অংশ-ক

[আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়]

আমি/আমরা (যানবাহনের মালিকের/মালিকগণের নাম, প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন নম্বর ও ঠিকানা) .... মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি ৬৩ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত যানবাহনের অন্তর্বর্তীকালীন ছাড় প্রদানের জন্য আবেদন পূর্বক কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, (অফিসের নাম).............................. এর মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বরাবরে এইমর্মে অঙ্গীকারনামা প্রদান করিতেছি যে, (১) আটককৃত যানবাহন সংশ্লিষ্ট মামলার ন্যায় নির্ণয়নের প্রয়োজনে ন্যায় নির্ণয়নকারী কর্মকর্তা কর্তৃক নির্দেশিত স্থান, সময় ও পদ্ধতিতে যানবাহনটি উপস্থাপন করিতে বাধ্য থাকিব এবং উক্তরূপে উপস্থাপন করিতে ব্যর্থ হইলে মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত আইনানুগ ব্যবস্থা নিঃশর্তভাবে মানিয়া নিব, এবং (২) ন্যায় নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার দপ্তরে মামলার ন্যায় নির্ণয়ন সম্পর্কিত সকল সহায়তা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিব।

২। **আটককৃত পণ্য/যানবাহন সম্পর্কিত তথ্যাবলি:**

(১) আটক মামলা নম্বর:

(২) যানবাহন:

(ক) যানবাহনের ধরন................................
(খ) মডেল ও তৈরির সন............................
(গ) চেসিস নম্বর.......................................
(ঘ) ইঞ্জিন নম্বর.......................................
(ঙ) রেজিস্ট্রেশনের স্থান.............................
(চ) রেজিস্ট্রেশন নম্বর ....
(ছ) রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ..............................
(জ) মালিকের নাম ও ঠিকানা ....
(ঝ) যানবাহনের অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) ....

[মুচলেকা প্রদানকারীর নাম ও স্বাক্ষর]

অংশ-খ

উপরি-উক্ত জব্দকৃত যানবাহন উহার মালিক/মালিকগণের ব্যক্তিগত জিম্মায় ছাড় প্রদান করা হইল।

ছাড় প্রদানকারী কর্মকর্তার
স্বাক্ষর, তারিখ, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.৯

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

সরকারি রাজস্ব আদায়ের উদ্দেশ্যে ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করিবার পরোয়ানা

[বিধি ৬৪ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

পরোয়ানা নং ...., তারিখ : ....

স্মারক নং-..., তারিখ : ....

প্রাপক :...

(যে বা যে সকল ব্যাংক ওয়ারেন্ট কার্যকর করিবে তাহার যথাযথ কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ঠিকানা)

যেহেতু জনাব/মেসার্স............................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট টাকা........................ (কথায়).............................টাকা পাওনা রহিয়াছে,

এবং যেহেতু জনাব/মেসার্স......................................উক্ত টাকা অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;

সেহেতু এতদ্বারা আপনাকে ক্ষমতা ও নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, আপনি আপনার .... ব্যাংকে জনাব/মেসার্স .... এর সকল ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করিবেন এবং দুই কার্যদিবসের মধ্যে মূসক-১২.১০ ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর একটি প্রতিপালন প্রতিবেদন প্রেরণ করিবেন। ইহার পর যদি ....দিনের মধ্যে উক্ত কর পরিশোধ না করা হয়, তাহা হইলে উক্ত অপরিচালনকৃত একাউন্টে জমাকৃত অর্থ বা বর্ণিত পাওনা আদায়ের জন্য উহার যতটুকু প্রয়োজন ততটুকু .... হিসাব কোডে সরকারি কোষাগারে জমা করিবেন এবং অত্র পরোয়ানা কার্যকরী করার অব্যবহিত পরই পরোয়ানা অনুযায়ী আপনি যাহা করিয়াছেন এবং যে পাওনা টাকা আদায় হইয়াছে তাহার বিস্তারিত উল্লেখ করিয়া আরেকটি প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করিবেন।

প্রকাশ থাকে যে, এই পরোয়ানার একটি অনুলিপি জনাব/মেসার্স .... এর বরাবরে প্রেরণ করা হইয়াছে।

আমার স্বাক্ষরে ও দপ্তরের সিলমোহরে .... সনের .... মাসের............... তারিখে অত্র পরোয়ানা জারি করা হইল।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার স্বাক্ষর,
নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা

Downloaded from www.taxvatpoint.com

স্মারক নং-..., তারিখ : ....

অনুলিপি:

জনাব/মেসার্স ....(করদাতা)

ঠিকানা..এর নিকট প্রেরণ করা হইল।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

ব্যাংকের নাম, লগো, ঠিকানা

মূসক-১২.১০

ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করিবার পরোয়ানা প্রতিপালন প্রতিবেদন

[বিধি ৬৪ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র: (ক) পরোয়ানা নং ...., তারিখ : ....

(খ) তাঁহার দপ্তরের স্মারক নং................., তারিখ : ....

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত সরকারি রাজস্ব আদায়ের উদ্দেশ্যে ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করার পরোয়ানাখানা (মূসক-১২.৯) প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন ও লিখুন):

(১) ---- ব্যাংকের কোনো শাখায় সূত্রে বর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কোনো হিসাব খোলা হয় নাই;

(২) সূত্রে বর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের হিসাবে নিম্নরূপ অর্থ সঞ্চিত আছে, যাহা অপরিচালনযোগ্য (Freeze) করা হইল, যথা:

হিসাবের নাম	হিসাব নম্বর	শাখা	জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য

(৩) অন্যান্য মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম: ....

পদবি: ....

ফোন:.........

প্রাপক:

পরোয়ানা প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ঠিকানা

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.১১

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

অপরিচালনকৃত (Freezed) ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনযোগ্য করিবার আদেশ

[বিধি ৬৪ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

সূত্র: (ক) পরোয়ানা নং ...., তারিখ : .... (মূসক-১২.৯)
(খ) তাঁহার দপ্তরের স্মারক নং......., তারিখ : .... (মূসক-১২.১০)

যেহেতু সূত্রে-উল্লিখিত পরোয়ানার প্রেক্ষিতে পরোয়ানা জারির উদ্দেশ্য সাধিত হইয়াছে;

এবং যেহেতু জনাব/মেসার্স.................................... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন আর কোনো বকেয়া নাই বা এখনো কোনো বকেয়া বা অন্য কোনো অনিষ্পন্ন বিষয় উদঘাটিত হয় নাই;

এবং যেহেতু উক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক একাউন্ট অপরিচালনযোগ্য রাখিবার আর কোনো প্রয়োজন নাই;

সেহেতু এতদ্বারা জনাব/মেসার্স...... .... ঠিকানা .... বিআইএন .... এর নিম্নবর্ণিত ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনযোগ্য করিবার জন্য আদেশ প্রদান করা হইল, যথা:

হিসাবের নাম	হিসাব নম্বর	শাখা	ব্যাংক	মন্তব্য

আমার স্বাক্ষরে ও দপ্তরের সিলমোহরে .... সনের .... মাসের............... তারিখে অত্র আদেশ জারি করা হইল।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার স্বাক্ষর,
নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা

প্রাপক:

(যেসকল ব্যাংক ওয়ারেন্ট কার্যকর করিয়াছে তাহার যথাযথ কর্মকর্তা বরাবর)

স্মারক নং-.., তারিখ : ....

অনুলিপি:

জনাব/মেসার্স ....(করদাতা)
ঠিকানা...এর নিকট প্রেরণ করা হইল।

ক্ষমতাপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১২.১২

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

কারণ দর্শানো নোটিশ

[বিধি ৬৫ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখঃ

সূত্রঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে):

(খ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের ধরন ও বিবরণঃ

(গ) ব্যর্থতা বা অনিয়মের কারণে লংঘিত ধারা, বিধি, বা তদধীনে প্রণীত বিধানঃ

(ঘ) শাস্তির ধারা, বিধিঃ

(ঙ) ফাঁকিপ্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে):

(চ) কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব প্রদানের শেষ তারিখঃ

(ছ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ব্যক্তিগত শুনানি দিতে আগ্রহী কিনা?

(জ) নির্ধারিত সময়ে জবাব পাওয়া না গেলে প্রাথমিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ প্রদান করা হইবে মর্মে অবহিতকরণঃ

(ঝ) অন্যান্য তথ্যঃ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ
নামঃ
পদবিঃ
ফোনঃ
ই-মেইলঃ
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

স্মারক নং- তারিখঃ

প্রাপকঃ

....

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট **মূসক-১২.১৩**

....

ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশ

[বিধি ৬৫ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

(ক) ব্যর্থতা বা অনিয়মের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা (যদি থাকে):

(খ) আনীত অভিযোগের ধরন ও বিবরণ:

(গ) আনীত অভিযোগের কারণে লংঘিত ধারা, বিধি, বা তদাধীনে প্রণীত কোনো বিধান:

(ঘ) শাস্তির ধারা, বিধি:

(ঙ) ফাঁকিপ্রদত্ত বা পরিহারকৃত করের পরিমাণ (যদি থাকে):

(চ) আরোপিত জরিমানার পরিমাণ:

(ছ) কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব:

(জ) ব্যক্তিগত শুনানিতে দেওয়া বক্তব্য (যদি থাকে):

(ঝ) আনীত অভিযোগ ও অভিযুক্ত ব্যক্তির জবাব বিশ্লেষণ/পর্যালোচনা:

(ঞ) বিশ্লেষণের ফলাফল (অভিযোগ প্রমাণিত/খণ্ডিত):

(ট) আদেশ:

(ঠ) আদেশে কোনো জরিমানা আরোপ করা হইয়া থাকিলে জরিমানা ও ফাঁকিপ্রদত্ত বা পরিহারকৃত কর (যদি থাকে) সহ মোট প্রদেয়-এর পরিমাণ এবং তাহা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের তারিখ, হিসাব কোড ও জমা প্রদানের পদ্ধতি (mode of payment):

(ড) ন্যায়-নির্ণয়ন আদেশে কোনো পক্ষ সংক্ষুব্ধ হইলে আপিলের স্থান, সময় ও পদ্ধতি:

(ঢ) অন্যান্য তথ্য:

ন্যায়-নির্ণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি:

ফোন:

ই-মেইল:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

স্মারক নং- তারিখ:

প্রাপক:...........

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৩.১

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

………………………………

তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ শুরুর পূর্ববর্তী প্রারম্ভিক প্রতিবেদন

[বিধি ৬৬ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

১। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

(ক) নাম:

(খ) ঠিকানা:

(গ) বিআইএন:

(ঘ) নিবন্ধনের তারিখ:

(ঙ) মালিকানা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক	নাম	পদবি	শেয়ার (%)

২। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বিগত ৩ মাসে প্রদত্ত করের পরিমাণ:

মাসের নাম	পরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক	পরিশোধিত মূসক	অন্যান্য কর	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

৩। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম/কর ফাঁকি মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

মামলা নং ও তারিখ	মামলার ধরন	যে কারণে মামলা রজু করা হয়েছে	জড়িত করের পরিমাণ	সর্বশেষ অবস্থা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

৪। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া সংক্রান্ত তথ্য:

সূত্র	বকেয়ার ধরন	মূল বকেয়ার পরিমাণ	সুদের পরিমাণ	মোট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

৫। মজুদের স্থিতি সংক্রান্ত তথ্য:

৬। হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৭। অতিরিক্ত মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....
ফোন:.........

স্মারক নং- তারিখ:

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৩.২

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের দৈনিক প্রতিবেদন

[বিধি ৬৬ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

যে তারিখের প্রতিবেদন:...........................

১। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

(ক) নাম:

(খ) ঠিকানা:

(গ) বিআইএন:

(ঘ) নিবন্ধনের তারিখ:

২। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ শুরুর তারিখ:

৩। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের প্রতিবেদন:

মোট চালান সংখ্যা	মোট বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মূসক	মোট কর	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫=৩+৪)	(৬)

৪। হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে মন্তব্য:

৫। অতিরিক্ত মন্তব্য:

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম: ....

পদবি: ....

ফোন:...........

প্রাপক:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৩.৩

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন

[বিধি ৬৬ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখঃ

সূত্রঃ

১। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহ প্রদানের আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্যঃ

(ক) নামঃ

(খ) ঠিকানাঃ

(গ) বিআইএনঃ

(ঘ) নিবন্ধনের তারিখঃ

২। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের মেয়াদঃ ...../....../.... হইতে ....../....../... পর্যন্ত।

৩। তত্ত্বাবধানাধীন সরবরাহের প্রতিবেদনঃ

মোট চালান সংখ্যা	মোট বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মূসক	মোট কর	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫=৩+৪)	(৬)

৪। হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে মন্তব্যঃ

৫। অতিরিক্ত মন্তব্যঃ

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নামঃ ....

পদবিঃ ....

ফোনঃ.........

স্মারক নং- তারিখঃ

প্রাপকঃ

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.১

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট

[বিধি ৬৮ এর উপ-বিধি (২)]

বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট নম্বর ও তারিখ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে মহামান্য রাষ্ট্রপতির পক্ষে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত বকেয়া আদায় কর্মকর্তা (Debt Recovery Officer - DRO) হিসাবে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই সার্টিফিকেট নোটিশ বোর্ডে আঁটিয়া জারি করিলাম।

যাহার বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট জারি করা হইল	:	(ক) প্রতিষ্ঠানের/ব্যক্তির নাম: (খ) ঠিকানা: (গ) বিআইএন:
যে রাষ্ট্রীয় প্রাপ্য আদায়ের লক্ষ্যে সার্টিফিকেট জারি করা হইল, তাহার পরিমাণ	:	
যে রাষ্ট্রীয় প্রাপ্য আদায়ের লক্ষ্যে সার্টিফিকেট জারি করা হইল, তাহার বিস্তারিত বিবরণ	:	

তারিখ অদ্য ....সালের ....মাসের...................দিবস।

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

মূসক-১৪.২

....

রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ

[বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

যেহেতু জনাব/মেসার্স.............................. ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,

এবং যেহেতু উক্ত জনাব/মেসার্স....................................উক্ত টাকা অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;

এবং যেহেতু উক্ত অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে **বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট** জারি করা হইয়াছে (মূসক-১৪.১ এর প্রত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত);

এবং যেহেতু তাঁহার অর্থ আপনার মাধ্যমে রাষ্ট্রের নিকট পাওনা রহিয়াছে;

সেহেতু এতদ্বারা আপনাকে ক্ষমতা ও নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, আপনি আপনার ....মাধ্যমে রাষ্ট্রের নিকট উক্ত জনাব/মেসার্স .... পাওনা হইতে বর্ণিত পাওনা আদায়ের জন্য উহার যতটুকু প্রয়োজন ততটুকু বা তাঁহার পাওনা অর্থ বর্ণিত অর্থ অপেক্ষা কম হইল উহার সম্পূর্ণ অংশ হিসাব কোড --/----/----/---- এ রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা করিবেন এবং অত্র পরোয়ানা কার্যকরী করার অব্যবহিত পরই পরোয়ানা অনুযায়ী আপনি যে ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়াছেন তাহার বিবরণসহ যে পাওনা টাকা আদায় হইয়াছে তাহার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আরেকটি প্রতিবেদন (মূসক-১৪.৩ ফরমে) নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করিবেন।

আমার স্বাক্ষরে ও দপ্তরের সিলমোহরে .... সনের .... মাসের............... তারিখে অত্র পরোয়ানা জারি করা হইল।

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

কমিশনার/পদবি

....

স্মারক নং-.., তারিখ : ....

জনাব/মেসার্স ....(করদাতা)

ঠিকানা...এর নিকট প্রেরণ করা হইল।

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো ঠিকানা

মূসক-১৪.৩

রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন
[বিধি ৬৯ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত সরকারি রাজস্ব আদায়ের উদ্দেশ্যে **রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের** নোটিশ (মূসক-১৪.২) ও **বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট** (মূসক-১৪.১) প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন ও লিখুন):

(১) এই দপ্তরের মাধ্যমে সরকারের নিকট জনাব/মেসার্স .... এর কোনো পাওনা নাই বিধায় কোনো অর্থ আদায় করা সম্ভব হয় নাই;

(২) এই দপ্তরের মাধ্যমে সরকারের নিকট জনাব/মেসার্স .... এর পাওনা রহিয়াছে এবং সূত্রে উল্লিখিত নোটিশের প্রেক্ষিত আদায়কৃত রাষ্ট্রীয় পাওনার বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হইল, যথা:-

ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এই দপ্তরের মাধ্যমে সরকারের নিকট তাহার পাওনা (টাকা)	উক্ত পাওনা হইতে মূসক-১৪.২ এর নোটিশের ভিত্তিতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(৩) আদায়কৃত অর্থ --/----/----/---- কোডে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করা হইয়াছে। জমার ট্রেজারি চালানের কপি এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....

প্রাপক:
নোটিশ প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ঠিকানা

স্মারক নং- তারিখ:
অনুলিপি: অবগতির জন্য
....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.৪

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

যেহেতু আপনি, জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,

এবং যেহেতু আপনার বিরুদ্ধে বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট নং -------, তারিখঃ .... জারি করা হইয়াছে,

এবং যেহেতু আপনি, উক্ত বকেয়া কর অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;

সেহেতু এতদ্বারা আপনাকে আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আপনার সকল অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ রাখিবার এবং ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধ করিয়া রাখিবার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল এবং নির্দেশ প্রতিপালনপূর্বক একটি প্রতিপালন প্রতিবেদন মূসক-১৪.৫ ফরমে তালাবদ্ধ করিবার ৩ (তিন) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করিবার জন্যও নির্দেশ প্রদান করা হইল।

আমার স্বাক্ষরে ও দপ্তরের সিলমোহরে .... সনের .... মাসের................ তারিখে অত্র নোটিশ জারি করা হইল।

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

নাম/পদবি, ...

স্মারক নং-............................, তারিখ : ....

বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো ঠিকানা

মূসক-১৪.৫

ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন
[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

তারিখঃ
বরাবর
...... (নোটিশ প্রেরণকারী কর্মকর্তা)

বিষয়ঃ ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ এর প্রতিপালন প্রতিবেদন
সূত্রঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত নোটিশ (মূসক-১৪.৪) প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছে এবং গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল নিম্নে উল্লেখ করা হইল, যথা (প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিন ও লিখুন):

(১) বিগত .... তারিখে বকেয়া কর হিসাবে .... পরিশোধ করা হইয়াছে, যাহার প্রমাণস্বরূপ ট্রেজারি নং ------, তারিখ: ...... এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

(২) বকেয়া কর পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই বিধায় নির্দেশ মোতাবেক .... তারিখ হইতে সমুদয় অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ করা হইয়াছে, এবং ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধিত প্রাঙ্গণ ও তাহার শাখাসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া রাখা হইয়াছে।

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নামঃ ....
পদবিঃ ....

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.৬

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

খেলাপি করদাতার ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধকরণের নোটিশ

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

যেহেতু জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,

এবং যেহেতু তাহার বিরুদ্ধে বকেয়া কর আদায় সার্টিফিকেট নং -------, তারিখ: .... জারি করা হইয়াছে,

এবং যেহেতু তিনি উক্ত বকেয়া কর অদ্যাবধি পরিশোধ করেন নাই;

এবং তাহাকে সকল অর্থনৈতিক কার্যক্রম বন্ধ রাখিবার এবং ব্যবসায় অঙ্গন তালাবদ্ধ করিয়া রাখিবার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইলে তিনি তাহা প্রতিপালন করেন নাই,

সেহেতু তাহার ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া সিলগালা করিয়া দেওয়া হইল এবং তাহার চাবি/চাবিসমূহ নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট সংরক্ষিত থাকিবে।

আমার স্বাক্ষরে ও দপ্তরের সিলমোহরে .... সনের .... মাসের................ তারিখে অত্র নোটিশ জারি করা হইল।

প্রাপক: (করদাতা) বকেয়া আদায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামীয় সিল

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.৭

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

খেলাপি করদাতার তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গনে সেবা সরবরাহ বন্ধকরণ

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখঃ

সূত্রঃ

জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিম্নবর্ণিত ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া দেওয়া হইয়াছে, যথাঃ

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	অঙ্গন/অঙ্গনসমূহের ঠিকানা	রাষ্ট্রীয় পাওনার পরিমাণ (টাকা)

উক্ত তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহে যেহেতু কোনো ব্যবসায় কার্যক্রম পরিচালনার আইনানুগ সুযোগ নাই সেহেতু উহাতে প্রদত্ত বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি/টেলিফোন/জ্বালানি সরবরাহ প্রদানের আবশ্যকতা নাই।
রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহে প্রদত্ত বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি/টেলিফোন/জ্বালানি সংযোগ বিচ্ছিন্ন করিয়া উহাতে বর্ণিত সেবা সরবরাহ বন্ধ রাখিবার জন্য মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ৮২ এর আওতায় তাহাকে অনুরোধ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নামঃ ....
পদবিঃ ....

প্রাপকঃ
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদানকারী) ....

স্মারক নং- তারিখঃ
অনুলিপিঃ অবগতির জন্য (খেলাপী করদাতা).........

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

মূসক-১৪.৮

তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গনের তালা খুলিয়া দেওয়ার প্রেক্ষিতে সেবা সরবরাহ পুনঃচালুকরণ

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

জনাব/মেসার্স........................ ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা ছিল এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স........................ ঠিকানা .... এর নিম্নবর্ণিত ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ তালাবদ্ধ করিয়া দেওয়া হইয়াছিল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	অঙ্গন/অঙ্গনসমূহের ঠিকানা	রাষ্ট্রীয় পাওনার পরিমাণ (টাকা)

উক্ত তালাবদ্ধ ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা প্রদানের লক্ষ্যে/ বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি/ টেলিফোন/জ্বালানি সংযোগ বিচ্ছিন্ন করিবার লক্ষ্যে তাঁহাকে অনুরোধ করা হইয়াছিল।

ইতঃমধ্যে উক্ত রাষ্ট্রীয় পাওনা সমুদয়/আংশিক আদায় হইয়াছে বিধায় তাহার ব্যবসায় অঙ্গন/অঙ্গনসমূহ খুলিয়া দেওয়া হইয়াছে এবং তাহাকে ব্যবসায় শুরুর অনুমতি প্রদান করা হইয়াছে।

এমতাবস্থায়, অন্য কোনো কারণে উহাতে প্রদত্ত বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি/টেলিফোন/জ্বালানি সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হইয়া না থাকিলে উহাতে বর্ণিত সেবার সংযোগ পুনঃস্থাপন করিবার জন্য মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ৮২ এর আওতায় তাহাকে অনুরোধ করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....

প্রাপক:
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সেবাপ্রদানকারী সংস্থা), ...

স্মারক নং- তারিখ:
অনুলিপি: অবগতির জন্য (খেলাপী করদাতাসহ), ...

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.৯

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

বকেয়া আদায় কার্যক্রম

[বিধি ৭২ এর উপ-বিধি (৬) দ্রষ্টব্য]

ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম ও বিআইএন	মূসক-১৪.১		মূসক-১৪.২		মূসক-১৪.৩		মূসক-১৪.৪		মূসক-১৪.৫		মূসক-১৪.৬		মূসক-১৪.৭		মূসক-১৪.৮		মন্তব্য
	নং	তারিখ	নং	তারিখ	নং	তারিখ	নং	তারিখ	নং	তারিখ	নং	তারিখ	নং	তারিখ	নং	তারিখ	

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.১০

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণ আদেশ

[বিধি ৭৩ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

যেহেতু জনাব/মেসার্স........................ ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়).............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,

সেহেতু রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স........................ ঠিকানা .... এর অস্থাবর সম্পত্তি জব্দকরণের আদেশ প্রদান করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....

প্রাপক:
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ...

স্মারক নং- তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য, ...

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.১১

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের আদেশ

[বিধি ৭৪ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

যেহেতু জনাব/মেসার্স...................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................ টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে,

সেহেতু রাষ্ট্রীয় পাওনা আদায়ের লক্ষ্যে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর ক্ষমতাবলে জনাব/মেসার্স.. এর নিম্নবর্ণিত স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের আদেশ প্রদান করা হইল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	স্থাবর সম্পত্তির বিবরণ ও পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তির অবস্থান (পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ)

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম: ....

পদবি: ....

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা..........

স্মারক নং- তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য.........

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.১২

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
....

মাননীয় আদালতের ডিক্রি স্থগিতের অনুরোধ
[বিধি ৭৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

যেহেতু জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়) .... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা রহিয়াছে এবং উহা আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত আইন এবং তদধীন প্রণীত মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রহিয়াছে,

সেহেতু মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স .... এর বিরুদ্ধে জারীকৃত নিম্নবর্ণিত ডিক্রি/ডিক্রিসমূহ স্থগিতের অনুরোধ করা হইল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	ডিক্রির নম্বর ও তারিখ	ডিক্রির বিবরণী

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....

প্রাপক:
মাননীয় আদালতের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা...........

স্মারক নং- তারিখ:
অনুলিপি: অবগতির জন্য.........

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.১৩

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

ক্রোকি বা জব্দকৃত সম্পত্তি বিক্রয় সনদ

[বিধি ৯০ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখঃ

সূত্রঃ

জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়) .... টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা থাকায় উহা আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত আইন এবং তদধীন প্রণীত মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহীত হইয়াছে।

এমতাবস্থায়, মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স .... এর নিম্নবর্ণিত ক্রোকি বা জব্দকৃত সম্পত্তি বিক্রয় করা হইল, যথাঃ

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	বিক্রয়কৃত সম্পত্তির বিবরণ	বিক্রয় মূল্য ও উহা হইতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	পাওনা হিসাবে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য

এই সনদ বিক্রীত সম্পত্তির পরবর্তী নিবন্ধনের জন্য বৈধ দলিল হিসাবে বিবেচিত হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নামঃ ....
পদবিঃ ....

প্রাপকঃ
বিক্রয়কৃত পণ্যের ক্রেতা, ...

স্মারক নং- তারিখঃ
অনুলিপিঃ অবগতির জন্য, ...

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৪.১৪

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের/অস্থাবর সম্পত্তি জব্দের আদেশ প্রত্যাহার

[বিধি ৯১ দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

যেহেতু জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর নিকট মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় কর বাবদ সর্বমোট .... (কথায়)............................. টাকা রাষ্ট্রীয় পাওনা থাকায় উক্ত আইন ও তদধীন প্রণীত বিধিমালার আওতায় উহা আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ করিবার প্রেক্ষিতে বর্ণিত সমুদয় অর্থ আদায় করা হইয়াছে।

সেহেতু মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বর্ণিত জনাব/মেসার্স.. এর নিম্নবর্ণিত স্থাবর সম্পত্তি ক্রোকের বা অস্থাবর সম্পত্তি জব্দের আদেশ প্রত্যাহার করা হইল, যথা:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিআইএন	স্থাবর সম্পত্তির বিবরণ ও পরিমাণ	স্থাবর সম্পত্তির অবস্থান (পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ)

অদ্য .... সনের .... তারিখ হইতে জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... উক্ত স্থাবর সম্পত্তি বা অস্থাবর সম্পত্তির দখল বুঝিয়া পাইলেন এবং উহা ভোগের ও বিলিবন্দবস্তের অধিকারী হইলেন।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....

প্রাপক:
জনাব/মেসার্স.........
....

স্মারক নং- তারিখ:
অনুলিপি: অবগতির জন্য
....

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৬.১

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

....

স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদানের জন্য নোটিশ

[বিধি ৯৬ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

সূত্রে বর্ণিত মামলাটি মাননীয় .... আদালতে বিচারাধীন রহিয়াছে। উক্ত মামলায় জনাব/মেসার্স....................... ঠিকানা .... এর বিরুদ্ধে রাষ্ট্রপক্ষ হইতে নিম্নরূপ অভিযোগ আনয়ন করা হইয়াছে, যথা:

ক্রমিক নং	অভিযোগের বিবরণ	লঙ্ঘিত বিধান (আইনের ধারা ও বিধিমালার বিধি উল্লেখপূর্বক বর্ণনা)	প্রস্তাবিত শাস্তির বিধান

০২। আনীত অভিযোগের বিষয়ে আপনি নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন, যথা:

(ক) অভিযোগ সম্পূর্ণ স্বীকার করে স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান;

(খ) অভিযোগ সম্পূর্ণ অস্বীকার করে স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি না প্রদান; অথবা

(গ) অভিযোগ আংশিক স্বীকার ও আংশিক অস্বীকার করে আংশিক স্বীকারের জন্য স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান।

০৩। আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপনাকে অনুচ্ছেদ ০২ এ বর্ণিত কার্যাবলীর একটি উল্লেখপূর্বক মূসক-১৬.২ ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল। উক্ত সময়ের মধ্যে জবাব প্রেরণ করা না হইলে আপনি আনীত অভিযোগ স্বীকার করিয়াছেন বলিয়া বিবেচিত হইবে এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং তদধীন প্রণীত মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর

নাম: ....

পদবি: ....

প্রাপক:

জনাব/মেসার্স...................

স্মারক নং- তারিখ:

অনুলিপি: অবগতির জন্য.........

ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

Download from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো ঠিকানা

মূসক-১৬.২

স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি

[বিধি ৯৬ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং- তারিখ:

সূত্র:

সূত্রে বর্ণিত "স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদানের জন্য নোটিশ (মূসক-১৬.১)" এর প্রেক্ষিতে আমি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলীর মধ্যে টিক চিহ্নিত কার্যক্রমটি গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক, যথা:

(ক) আমি অভিযোগ সম্পূর্ণ স্বীকার করি এবং এ বিষয়ে অনুচ্ছেদ ০২ এ বর্ণিত ছকে আমার স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম;

(খ) অভিযোগ সম্পূর্ণ অস্বীকার করি এবং কোনো স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম না; এবং

(গ) অভিযোগটি আংশিক স্বীকার ও আংশিক অস্বীকার করি বিধায় অনুচ্ছেদ ০২ এ বর্ণিত ছকে আংশিক স্বীকারের জন্য স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম এবং অবশিষ্ট অভিযোগের বিষয়ে স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি প্রদান করিলাম না।

০২। স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি (অনুচ্ছেদ ০১ এর উপ-অনুচ্ছেদ (ক) বা (গ) এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। উপ-অনুচ্ছেদ (খ) এর ক্ষেত্রে "প্রযোজ্য নয়" লিখুন।)

ক্রমিক নং	আনীত অভিযোগ	স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যাসহ)	সুপারিশ (যদি থাকে)

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষর
নাম: ....
পদবি: ....

প্রাপক:
জনাব (তদন্ত কর্মকর্তা)..........

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো ঠিকানা

মূসক-১৭.১

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির আবেদন

[বিধি ৯৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

১। (ক) আবেদনকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

(খ) আবেদনকারীর বিআইএন ও ফোন নম্বর :

২। (ক) আবেদনে বর্ণিত বিরোধের প্রকৃতি ও বর্তমান অবস্থা :

(খ) বিরোধীয় (disputed) বিষয় সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের নাম:

৩। বিরোধীয় (disputed) মূল্য বা জরিমানার বা রিফান্ডের পরিমাণ :

৪। বিরোধীয় (disputed) বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

৫। বিরোধীয় বিষয় নিষ্পত্তির সমর্থনে প্রাসঙ্গিক দলিলাদির নাম ও বিবরণ এবং সংযুক্তি:

৬। সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা:

আবেদনকারীর

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবি :

তারিখ :

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির
আবেদনকারী ব্যক্তির নাম, ঠিকানা, লগো

মূসক-১৭.২

....

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আওতায় প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ/প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি তথ্য সংরক্ষণ

[বিধি ৯৯ এর উপ-বিধি (৩) দ্রষ্টব্য]

ক্র. নং	আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, বিআইএন ও ফোন নম্বর	আবেদন পত্র প্রাপ্তির তারিখ	আবেদনে বর্ণিত বিরোধীয় বিষয়	বিরোধীয় বিষয়টি অন্য দপ্তর সংশ্লিষ্ট হইলে আবেদন পত্রের উপর মতামত, নথি ও প্রতিনিধি প্রেরণের লক্ষ্যে আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণের তারিখ ও প্রেরণ পদ্ধতি	কলাম-৫ এ বর্ণিত দপ্তর হইতে মতামত, নথি, প্রতিনিধি প্রাপ্তির তারিখ	বিরোধীয় পক্ষের মধ্যে আলোচনা অনুষ্ঠানের তারিখ	চূড়ান্ত নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ফলাফল: ইতিবাচক/ নেতিবাচক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৭.৩

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/আপিল কমিশনারেট/ট্রাইব্যুনাল

....

মতৈক্যের শর্তসমূহ

[বিধি ১০২ এর উপ-বিধি (৪) ও (৫) দ্রষ্টব্য]

১	আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা	:	
২	আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ	:	
৩	আবেদনে বর্ণিত বিরোধের প্রকৃতি ও বর্তমান অবস্থা	:	
৪	বিরোধীয় পণ্য/সেবার নাম, বিবরণ, পরিমাণ	:	
৫	বিরোধীয় (ক) মূল্য (খ) কর	 : :	
৬	বিরোধীয় বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	:	
৭	বিরোধীয় বিষয় সংশ্লিষ্ট আদেশ নম্বর ও তারিখ	:	
৮	সহায়তাকারীর নাম, পদবি, ঠিকানা	:	
৯	বিরোধীয় পক্ষগণের সাথে আলোচনা করিয়া সহায়তাকারী কর্তৃক বিবেচ্য বিরোধীয় বিষয়সমূহ	:	
১০	বিরোধীয় পক্ষগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনার স্থান ও তারিখ	:	
১১	বিরোধীয় বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	:	
১২	সিদ্ধান্ত গ্রহণের তারিখ, সময়, স্থান	:	
১৩	সিদ্ধান্তের প্রকৃতি: নিষ্পত্তি অথবা অনিষ্পন্ন	:	
১৪	সহায়তাকারীসহ পক্ষগণের স্বাক্ষর, নাম, পদবি, তারিখ	:	

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

মূসক-১৮.১

মূসক এজেন্ট সনদের জন্য আবেদনপত্র

[বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

১	আবেদনকারীর— (ক) নাম (খ) ঠিকানা (গ) জন্ম তারিখ (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	
২	আবেদনকারীর জাতীয়তা	:	
৩	আবেদনকারীর— (ক) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা (খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	: :	
৪	আবেদনকারী— (ক) সরকার বা কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে চাকুরীরত ব্যক্তি কিনা? (খ) কোনো চাকুরী হইতে অপসারিত বা বরখাস্তকৃত কিনা? (গ) কোনো ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কিনা? সাজাপ্রাপ্ত হইলে সাজা ভোগের পর ৫ (পাঁচ) বৎসর অতিবাহিত হইয়াছে কিনা (সাজার কারণ, ধরন ও প্রদানকারী বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণসহ)? (ঘ) ইতঃপূর্বে তাহার মূসক পরামর্শক, মূসক এজেন্ট, ক্লিয়ারিং ও ফরোয়ার্ডিং, ফ্রেইট ফরোয়ার্ডার্স বা আয়কর পরামর্শকের লাইসেন্স বাতিল করা হইয়াছে কিনা?	: :	
৫	দলিলাদির বিবরণ: (ক) বয়স নির্ধারণের জন্য এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষার সনদ; (খ) পাসপোর্ট আকারের ছবি;	:	

Downloaded from www.taxvatpoint.com

	(গ) সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপি; (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; (ঙ) মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি এর অনুকূলে পরীক্ষার ফি হিসাবে ১০ (দশ) হাজার টাকা মূল্যমানের পে অর্ডার নম্বর, তারিখ ও ব্যাংক; (চ) ক্রমিক ৪ এ বর্ণিত কোনো বিষয় প্রযোজ্য হইলে তাহার সমর্থনে প্রয়োজনীয় দলিলাদি:		

০৬। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

স্বাক্ষর :

নাম :

ঠিকানা :

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

মূসক-১৮.২

দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[বিধি ১১৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

১	আবেদনকারীর— (ক) নাম (খ) ঠিকানা (গ) বিআইএন	 : : :	
২	চাহিত দলিলাদির বিবরণ	:	
৩	চাহিত দলিলাদির পরিমাণ (পৃষ্ঠা সংখ্যা)	:	
৪	দলিলাদি যে কাজে ব্যবহার করা হইবে	:	
৫	প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তির জন্য পরিশোধিত ফি’র পরিমাণ, চালান নম্বর ও তারিখ (কপি সংযুক্ত)	:	
৬	যে কর্মকর্তার নিকট আবেদন করা হইয়াছে তাঁহার নাম, ঠিকানা ও দপ্তর	:	

৭। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

স্বাক্ষর :

নাম :

ঠিকানা :

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

দাপ্তরিক নাম, লগো, ঠিকানা

মূসক-১৮.৩

মূসক ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[বিধি ১১৬ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

তারিখঃ

বরাবর
কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, -------
বিষয়ঃ মূসক ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদনপত্র

জনাব,

আমি .... আপনার কর্মএলাকায় নিবন্ধিত একটি মূল্য সংযোজন করযোগ্য ব্যবসায় নিয়োজিত এবং নিয়মিত করদাতা। মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর আওতায় আমার বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ নাই। আমার নিকট উক্ত আইন ও বিধিমালার আওতায় সরকারের কোনো বকেয়া কর পাওনা নাই।

নিম্নবর্ণিত কারণে আমার একটি মূসক ছাড়পত্রের প্রয়োজন, যথাঃ

(ক) ....

(খ) ....

এমতাবস্থায়, আমার অনুকূলে একটি মূসক ছাড়পত্র জারি করিতে অনুরোধ করা হইল।

০৪। ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।

নাম	:	
ঠিকানা	:	
বিআইএন	:	

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৮.৪

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/আপিল কমিশনারেট/ট্রাইব্যুনাল

....

মূসক ছাড়পত্র

[বিধি ১১৬ এর উপ-বিধি (২) দ্রষ্টব্য]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/মেসার্স......................., বিআইএন ...., ই-টিআইএন............................, ঠিকানা .... ব্যক্তিকরযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় .... অর্থবছরে মোট .... টাকা কর পরিশোধ করিয়াছেন। প্রাপ্ত তথ্য মোতাবেক তাহার নিকট কোনো বকেয়া কর পাওনা নাই এবং উক্ত আইনের আওতায় তাহার বিরুদ্ধে কোনো মামলাও চলমান নাই।

এই প্রত্যয়নপত্র মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি ১১৭ এর উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত অন্যকোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহারযোগ্য নয় এবং উহার মেয়াদ .... তারিখ পর্যন্ত বহাল থাকিবে।

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,
....

This is a system generated certificate doesn't require any signature.

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-১৮.৫

মূসক সম্মাননাপত্র

বিআইএন: .... সম্মাননাপত্র নম্বর: ....

করদাতার নাম:

জারির তারিখ: .... মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ:.............

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বর্ণিত ব্যক্তি করযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত একজন নিয়মিত (Compliant) করদাতা।

QR Code

This is a system generated certificate doesn't require any signature.

Downloaded from www.taxvatpoint.com

Downloaded from www.taxvatpoint.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

মূসক-১৮.৬

....

মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় চলতি হিসাবে জমাকৃত অর্থ সমন্বয়ের লক্ষ্যে জারীকৃত সনদ

[বিধি ১১৮ এর উপ-বিধি (৫) দ্রষ্টব্য]

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/মেসার্স.., ঠিকানা .... করযোগ্য ব্যবসায় নিযুক্ত এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর আওতায় নিবন্ধিত, যাহার বিআইএন নম্বর .... । তিনি মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর আওতায় নিবন্ধিত ছিলেন এবং উক্ত আইনের আওতায় তাহার নিবন্ধন নম্বর .... । এই আইন কার্যকর হওয়ার অব্যবহিত পূর্বে উক্ত ব্যক্তির চলতি হিসাব (মূসক-১৮) এর সর্বশেষ সমাপনী জের ছিল .... টাকা (কথায়: ....) । এইরূপ ব্যক্তির ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত তথ্যের মধ্যে যেইটি প্রযোজ্য সেইটিতে টিক চিহ্ন দিন:

(ক)	তাহার বিরুদ্ধে পূর্ববর্তী আইনের অধীন অনিষ্পন্ন কোনো মামলা আছে কিনা?		হ্যাঁ		না
(খ)	ক্রমিক (ক) এর উত্তর "হ্যাঁ" সূচক হইলে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করুন।				
(গ)	পূর্ববর্তী আইনের বা এই আইনের অধীন তাহার কোনো আপিল বা রিট অনিষ্পন্ন আছে কিনা?		হ্যাঁ		না
(ঘ)	ক্রমিক (গ) এর উত্তর "হ্যাঁ" সূচক হইলে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করুন।				
(ঙ)	পূর্ববর্তী আইন বা এই আইনের অধীন তাহার নিকট কোনো বকেয়া কর পাওনা আছে কিনা?		হ্যাঁ		না
(চ)	ক্রমিক (ঙ) এর উত্তর "হ্যাঁ" সূচক হইলে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করুন।				

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে

ব্যারিস্টার জাহাঙ্গীর হোসেন

সদস্য (মূসক: নীতি)।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

Downloaded from www.taxvatpoint.com